

## Mötesanteckningar husrådsmöte VHC 23 maj 2016

Tid och plats: 23 maj 2016 kl. 09:00-11:30:00, Yggdrasil, VHC.

Närvarande: Carolina Wallström-Pan AFB (ordf), Camilla Ottengren BVF, Johan Karlsson HUV, Birgitta Östlund-Wiberg UDS, Elinora Johansson KV, Jane Pettersson Hippologen, Susanna Hallgren Utbildningsservice VHC, Peter Thorén VH-fakultetskansli, Jon Kennedy Infra, Sten-Olof Fredriksson VHI, Alex Snäckerström Service VHC, och Marie Ahlgren Infra (sekr).

Närvarande vid delar av mötet: Theresia Larsson Infra Miljö

Frånvarande: Jenny Yngvesson HMH, Birgitta Staaf Larsson SCAW

### Agenda

1. **Mötet öppnades**
2. **Protokoll från föregående möte**  
Protokollet lades till handlingarna.
3. **Utse justeringsperson**  
Susanna Hallgren utsågs till justeringsperson.
4. **Avrapportering miljöarbetet**
  - a) Theresia Larsson rapporterade från arbetet med miljöcertifieringen att VHC nu har fått alla åtgärderna godkända av revisorerna. Det innebär att så fort SP:s ledning har haft sitt beslutsmöte kommer VHC att få sitt certifikat. Det är väldigt roligt och ett bevis på det mycket väl utförda arbete som miljösamordnare och miljörepresentanter har gjort under hela certifieringsarbetet.

Nu när certifieringen är uppnådd pågår arbete med att planera miljöåret för att säkerställa att alla aktiviteter utförs när de ska göras. Planeringen blir ett årsschema för miljöarbetet i huset. Theresia ska avsluta det arbetet innan hennes projektanställning går ut.

Theresia framhöll några frågor och uppgifter som är viktiga för den nya miljöorganisationen i huset att hantera så fort som möjligt och det är framförallt vem som ska hantera laglistan och vem som ska hantera alla inkommande miljöärenden. Ledningens genomgång är bokad till 24 maj.

Theresia informerade också om att någon behöver ta hennes plats i den campusgemensamma gruppen "cykelvänlig arbetsplats" som arbetar med att göra campus Ultuna till diplomerad som just en cykelvänlig arbetsplats.

- b) Miljöorganisationen i VHC för förvaltningen av miljöledningssystemet:  
Peter informerade husrådet om att VH inte kommer att anställa någon ny teknisk chef. Dekanen har beslutat att inkludera husets prefekter i certifikatets högsta ledning och som därmed får medverka till att uppfylla miljömålen och utse och husets miljösamordnare. UDS kommer att ansvara för och finansiera en miljösamordnare på 20 % och VH kommer att göra motsvarande för två miljösamordnare på sammanlagt 30 %. Miljösamordnarna kommer att adjungeras husrådet, om de inte redan är medlemmar av husrådet.
- c) De ansökningar som husrådet skickat in till Klimatfonden blev inte tilldelade några medel. Däremot har en annan ansökan i VHC fått medel. Theresia informerade att hon framfört till Klimatfonden att hon ställer sig kritisk till beslutet att inte tilldela pengar till ombyggnation av Tanngrisner och Ulv för att utöka videokonferensmöjligheterna i VHC.

#### 5. Status för HGA-ärenden och övriga lokalärenden

- a) Information om rutin för nya lokalärenden:  
Alex informerade om en rutin för nya lokalärenden, som är aktuell nu när alla HGA-ärenden är avslutade, och som innebär att alla ärenden som behöver utredas av Akademiska Hus medför en initial utredningskostnad på 1 700 kr. Det kan t.ex. handla om att undersöka el, ventilation, avlopp eller liknande i den lokal som ärendet handlar om. Det är beställaren av lokalärendet som får bära denna första utredningskostnad. Beställaren kommer att informeras när det är aktuellt med en sådan utredningskostnad och då ha möjligheten att tacka nej till utredningen. Om det visar sig att den totala kostnaden för lokalförändringen överstiger 300 000 kr kommer hanteringen att eskaleras från VHC:s facility manager till Infra Lokalers lokalplanerare.
- b) Tvättstuga/tvätthantering i VHC/UDS:  
Byggnationen av en gemensam tvättstuga har påbörjats och beräknas vara helt klar efter semesterperioden, dvs. troligen i augusti. Den nya tvätthanteringen kommer att spara mycket pengar för framförallt UDS men också för övriga verksamheter med tvättbehov. Det är Infra Service VHC som är beställare och uppdragsgivare men ombyggnationen är också förankrad hos UDS-chefen. Själva hanteringen av tvätten kommer att utföras av lokalvården, precis som innan flytten till VHC. När byggnationen är avslutad kommer Infra att räkna fram en kostnad för hela tvätthanteringen och inkludera den i basservicepaketet.

#### 6. Avstämning och förslag på förändringar av basservicepaketet för VHC

- a) Förändringar på grund av effektiviseringar av närservice:  
Service VHC har på prov under april och maj minskat mängden närservice i UDS, från 40 timmar till 32 timmar. Det har fallit väl ut och Service VHC föreslår nu att

effektiviseringen blir permanent. Förslaget är förankrat hos UDS.

- b) Lönebidragsfinansierad medarbetare:  
Service VHC och Alex fick på ett tidigare husrådsmöte i uppdrag att återkomma med behovet av en lönebidragsfinansierad medarbetare inom sophantering i VHC. Alex har undersökt behovet och Alan som har praktiserat i sophantering utför arbetsuppgifter som behöver göras. Alex har förhandlat till sig ett lönebidrag på 80 % av lönen upp till 16 700 kr. Det innebär att kostnaden för Service VHC och därmed för basservicepaketet blir 198 000 kr per år. Husrådet ställde sig positiva till användandet av en lönebidragsfinansierad medarbetare inom Service VHC och till kostnaden.
- c) Kommande översyn av gashantering och hanteringen av larm och frysar:  
Alex och Sten kommer under sommaren att utreda gashantering och hanteringen av lågtemperaturfrysarna i huset. Idag har Service VHC och VHI-VHC ansvar för stora delar av hanteringen men det verkar finnas behov av en översyn av hela hanteringen för att eventuellt förslå en utökning av Service VHC:s och VHI-VHC:s ansvar. Alex och Sten kommer att presentera sina förslag på höstens husrådsmöte.
- d) Effekter av tvättstugan och den förändrade tvätthanteringen:  
Som nämnts under punkt 5.b. pågår byggnationen av en ny tvättstuga i VHC. Det kommer att förändra hela tvätthanteringstjänsten, både tjänstens innehåll och kostnader. Det innebär att basservicepaketet kommer att behöva uppdateras när ombyggnationen är klar.
- e) Presentation av uppdaterat basservicepaket:  
Med anledning av effektiviseringen av närserVICETjänsten (minskad tid hos UDS) och anställningen av en lönebidragsfinansierad medarbetare inom sophantering presenterade Jon ett uppdaterat basservicepaket. En ytterligare förändring sker och det är att det administrativa stödet minskas i och med att Marie Ahlgren slutar. Idag uppgår det administrativa stödet till 0,5 åa och förslaget är att minska det till 0,25 åa. Den sammantagna förändringen av basservicepaketet framgår av det bifogade underlaget.

Beslut: Husrådet beslutade att godkänna och fastställa det uppdaterade basservicepaketet och att det börjar gälla från och med juni 2016.

## 7. Uppföljning av tidigare ärenden

- a) Gödselhuset:  
Service VHC har fått en ny offert på en brygga för underhåll och skötsel i gödselhuset på cirka 100 000 kr. Det kommer också att krävas en klarare ansvarsfördelning framöver, t.ex. vad gäller garantier och service.
- b) Videokonferensmöjligheter i Tanngrisner och Ulv:  
I och med att husrådets två klimatfondsansökningar fick avslag behöver husrådet och VH på nytt ta ställning till behovet av videokonferensmöjligheter i Tanngrisner och Ulv. Gruppen diskuterade behovet och kostnader utifrån tidigare lämnade offerter.

Husrådet kom fram till att man vill gå vidare med Tanngrisner 1 och söka medel från VH-fakulteten och dekanen. Carolina (ordförande) och Jon fick i uppdrag att ta fram en ansökan och lämna över den till dekanen.

- c) Vårstädning av förråd – påminnelse:  
Alex påminde om att det nu under maj månad sker en utrensning av garagen i servicehuset. Trasiga och obrukbara saker kommer att slängas. För att saker ska kunna flyttas från garagen till verksamheternas förråd i VHC uppmanas samtliga att vårstäda sina förråd, gärna med stöd och hjälp från Service VHC. Service VHC fick uppdrag att kontakta Infra Lokaler om annan förvaring på campus behövs. Jon meddelade att Uppsala universitet har erbjudit sina tjänster för värdering och granskning av potentiella museala föremål.

#### 8. Information/frågor från Service VHC

- a) Allmän information:
- Har gjort färdigt planeringen inför sommaren.
  - Grillning på innergården rekommenderas inte. Tändvätska och lukt kommer in via friskluftsintagen. Om personalen vill grilla bör det köpas in en gasgrill till huset. Akademiska hus har meddelat i ett annat sammanhang att man accepterar att personal grillar men att man inte vill att studenter grillar på innergårdar på campus.
- b) Utlåningskärl för flytande kväve:  
Detta handlar om ett förslag från labbgruppen i VHC och om behovet av mindre kärl för flytande kväve. Befintliga kärl hanteras av Service VHC. Kostnaden för utlåningskärl är cirka 5 000 kr per kärl. VHI-VHC har medel i sin budget för denna typ av inköp.

Beslut: Husrådet beslutade att VHI-VHC får köpa in utlåningskärl och förvara dem i ett särskilt rum samt ansvara för rutiner och hantering av kärnen.

- c) Hantering av farligt avfall:  
I och med att en ny rutin för hantering av farligt avfall införs på UDS har önskemål om platskärl med lock framförts. Idag finns kartonger och dunkar.

Beslut: Husrådet godkände inköp av platskärl för farligt avfall och de hanteras inom ramen för sophanteringstjänsten i basservicepaketet.

- d) Ny sekreterare till husrådet:  
I och med att Marie Ahlgren slutar i juni behöver husrådet en ny sekreterare.

Beslut: Husrådet utsåg tills vidare Jon till sekreterare.

#### 9. Information/frågor från VHI-VHC

- a) Receptionen kommer att vara obemannad under sommaren, men går att nå via telefon. Under kursstartsveckan är det full bemanning.

- b) Sten efterlyste en kontaktlista för frågor om passerkortshantering.

Beslut: Husrådet beslutade att de administrativa cheferna får utgöra kontaktlista för receptionen rörande tillträdes- och passerkortsfrågor.

- c) Sten flaggade för att när nästa omgång studenter kommer så kan det bli brist på klädsåk. Det innebär att det kan bli aktuellt med inköp av fler skåp. Frågan hänvisades till Infrastrukturnämnden.

#### 10. Frågor från huset

- a) Önskemål om gardiner i rum mot korridor

Det har inkommit önskemål om att få sätta upp gardiner i fönster som vetter mot korridor.

Beslut: Husrådet beslöt att avslå önskemålet då det dels påverkar ljusinsläppet till rum innanför korridoren och dels försvårar utrymningsarbete i händelse av brand.

- b) Matsalarna i VHC

Det har kommit in synpunkter som handlar om att matsalarna i VHC är bullriga och omysiga. Husrådet diskuterade fram och tillbaka hur en sådan här fråga på bästa sätt bör hanteras. Då det är svårt att bedöma hur stort problemet är utifrån ett mail till husrådet bordlade husrådet frågan med en uppmaning till personalen i huset att lägga ärenden så behovet blir tydligare.

- c) Tillstånd brandfarlig vara

Svar lämnas efter sommaren. En övergripande brandtillsyn har genomförts och inspektören kommer att besöka enskilda verksamheter efter sommaren. Det blir UDS och troligen någon eller några institutioner. Information kommer att skickas till de verksamheter som berörs.

#### 11. Nästa möte:

Nästa möte blir i början på september. Jon kollar våra almanackor och skickar ut en kallelse.

#### 12. Mötet avslutas



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Carolina Wallström-Pan'.

Carolina Wallström-Pan  
Ordförande

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Jon Kennedy'.

Jon Kennedy  
Sekreterare

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Susanna Hallgren'.

Susanna Hallgren  
Justeringsperson