

## Protokoll husrådsmöte VHC 2016-10-26

Tid och plats: 2016-10-26 kl:14-16:00, Yggdrasil

### Närvarande:

Carolina Wallström-Pan AFB (ordf.), Johan Karlsson HUV, Birgitta Östlund-Wiberg UDS  
Elinora Johansson KV, Susanna Hallgr, en Utbildningsservice VHC, Sten-Olof Fredriksson VHI,  
Karin Söder Infra, Patrik Nyman Infra, Jane Pettersson Hippologenheten, Peter Thoren VH,  
Mikael Rosenius BVF

1. Ordförande förklarade mötet öppnat
2. Sekreterare och justeringsperson  
Till sekreterare utsågs Birgitta Östlund-Wiberg, till justeringsperson utsågs Mikael Rosenius
3. Föredragningslista  
Gås igenom, tillägg övernattnig i vilrum(Elinora)
4. Protokoll från föregående möte  
Protokollet går igenom och lades till handlingarna
5. Miljöledning, Elinora Johansson och Birgitta Östlund-Wiberg
  - a) Internrevision  
Internrevision av miljöledningssystemet gjordes 18-19 oktober. I denna revision ingick UDS, BVF och Service VHC. Revisionen utfördes i en positiv anda och under det sammanfattande mötet framförde revisorerna både avvikelser och förbättringsförslag. Revisionsrapport kommer inom kort.
  - b) Miljöärende källsortering  
Miljöärende angående möjligheten att själv tömma kontorets papperskorg och sortera avfallet i rätt fraktion.  
Beslutades att Miljösamordnare utser lämpliga källsorteringskärl som Infra beställer.
  - c) "Cykelvänlig arbetsplats"  
Beslutades att VHI ansvarar för cykelpool på VHC. I åtagandet ingår bokning, utlåning och service av cyklarna. Cyklarna kommer att förvaras ute.
  - d) Miljöärende Fairtrade märkt kaffe.  
Elinora redogjorde för miljöärendet gällande önskemål om Fairtrade märkt kaffe. Det upphandlade kaffet ekologiskt och VHCs kostnad för kaffe med tillägg Fairtrade skulle öka betydligt. Avtalet för kaffeautomater där kaffet ingår kan vara svårt för SLU att påverka då det är ett statligt ramavtal.  
Beslutades att bordlägga frågan.

6. Infra, Patrik Nyman
  - a) Basservice, Patrik presenterade budgetprognos för 2017 års basservice. Se bilaga.
  
7. Service VHC, Karin Söder
  - a) Debitering utredningskostnad AH  
Karin informerade om att en utredningskostnad läggs på de ärenden som gäller HGA, kostnaden är olika beroende på dentid detta tar att ta fram underlag för genomförande av ärendet. Viktigt att det kommuniceras till alla.
  - b) Ventilation  
Ventilationen upplevs som underdimensionerad i föreläsningssalar och mötesrum. Den som upplever detta uppmanas att lägga in det i ärendehanteringssystemet, ärendet går då till AH som har möjlighet att justera ventilationen. Att öppna fönster har motsatt effekt.
  - c) Karin presenterade förslag på gemensam fruktbeställning. Gemensam beställning med lika innehåll i fruktkorgarna innebär en lättare hantering för personalen på Service VHC, samtidigt som alla kan ta en frukt oavsett var på VHC fruktkorgen finns.  
Beslutades att bordlägga frågan i väntan på att de som inte har fruktkorg idag konfererar om detta med sina prefekter.
  
8. VHI, Sten-Olof Fredriksson
  - a) Kommentar föregående protokoll Övriga ärenden c. Konferenstelefonen fungerar
  - b) Kommentar föregående protokoll Övriga ärenden d. Posterlisten på den tomma korridorväggen bakom studenternas kök är nu på plats. Poster lämnas till receptionen för uppsättning.
  - c) Den som önskar ha utställning i entrehallen ska meddela detta till Sten-Olof
  - d) Möjlighet att lägga upp kommande aktiviteter på skärmarna i entren finns, meddela Sten-Olof ev. önskemål.
  - e) Om "kuren" hus 5, våning 5 är reserverad och uppmärkt med skylt ska detta respekteras.
  - f) Passerkort som lånats ut av receptionen försvinner, därför hänvisas nu personal som glömt sitt kort till arbetskamrater eller institutionens/UDS egna lånekort.
  - g) Sten-Olof önskar förslag på någon form av rumsregister där det går att söka viss person för att sedan kunna hänvisa besökare dit.
  - h) Receptionstelefonen kommer att vara bemannad under jul och nyårshelgen. Det kommer dock inte att finnas personal på plats.
  
9. Övriga frågor
  - a) Gemensamt utskick "Husrådet informerar", Carolina Wallström-Pan  
Beslutades att ordförande och FM (Facility manager VHC) sammanställer viktig information från husrådets möten och delger VHC-alla.
  - b) Belysning korridorer, Johan Karlsson  
Beslutades att Johan gör felanmälan att belysningen i korridorer upplevs som dålig. Om belysningen inte blir bättre utreds ärendet vidare av FM vid senare tillfälle.
  - c) Ordförande och vice ordförande 2017, Carolina Wallström-Pan  
Carolina avsäger sig ordförandeskapet för 2017.  
Beslutades att välja Johan Karlsson till ordförande och Mikael Rosenius till vice ordförande under 2017.
  - d) Skadade stolar i mötesrum, Birgitta Östlund-Wiberg

Beslutades att Birgitta tillsammans med Input Interiör som levererat stolarna till VHC inventerar skadornas omfattning och tar fram förslag på åtgärder.  
Birgitta tar också fram underlag för tvätt av stolklädsel i lunchrum hus 5 plan 5.

- e) Övernattning i vilrum, Elinora Johansson  
P.g.a. säkerhetsskäl är det inte tillåtet att övernatta i vilrum. Se bif. dokument.

10. Nästa möte

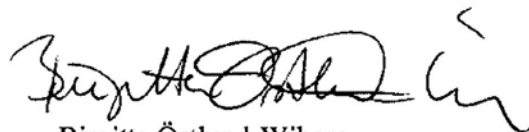
Datum för nästa möte bestämdes till 2017-01-19 14.00-16.00

11. Mötet avslutas



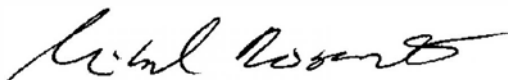
Carolina Wallström-Pan

Ordförande



Birgitta Östlund-Wiberg

Sekreterare



Mikael Rosenius

Justeringsperson