

Protokoll fört vid möte med Husråd VHC

2021-02-19 i Zoom

Deltagare: Caroline Jansson, Hgen (ordförande), Mikael Rosenius, BVF, Johan Karlsson, HUV, Agneta Höjdestrand, SSM, Pär Jansson, SSM, Elin Kamara Jakobsson, AFB, Astrid Gumucio, Labbgruppen VHC, Sten-Olof Fredriksson, VHI-VHC, Anette Wichman, HMH, Susanna Hallgren, Utbildningsservice VH, Inger Alderborn, VH-fakulteten, från punkt 6, Elinora Johansson, KV, från punkt 7. Erik Eriksson, AV-stöd, under punkt 5.

Ej närvarande: Christina Larsson, UDS, Birgitta Staaf Larsson, SCAW.

- 1. Mötet öppnas av Caroline Jansson**
- 2. Utseende av sekreterare och justeringsperson**
Till sekreterare utses Johan Karlsson och justerare utses Astrid Gumucio.
- 3. Fastställande av agenda**
Agendan fastställdes
- 4. Protokoll från föregående möte**
Föregående protokoll godkändes och lades till handlingarna
- 5. Videokonferensutrustning Yggdrasil**
Erik Eriksson redogjorde för offert och teknisk lösning för uppdaterad konferensutrustning i Yggdrasil. Till stor behålls tidigare utrustning. Kostnaden beräknas till drygt 100 tkr. Utbyte behöver ske på grund av att den tidigare utrustningen inte kommer att uppdateras av Cisco och därför inte kommer att kunna användas i SLU:s nät. Enhälligt beslut att beställa byte. Kostnaden tas som investering och fördelas ut som avskrivning enligt befintlig fördelningsnyckel.
- 6. Uppföljning av tidigare ärenden:**
 - Kontorslandskapet på plan 4 ovanför entrén är uppsagt från 1 juli.
 - Belysningen i VHC, översyn av programmeringen. Pär rapporterat att utredning pågår (Akademiska hus), utbyte kommer att ske när armaturer tjänat ut. Belysningstid utanför arbetstid har kortats ned.
 - Hanteringen av flytande kväve, uppdateringen. Pär rapporterar att de undersöker om det går att få mätare på huvudtanken för att få koll på förbrukning per användare. Däremot inte möjligt med dagens rutiner att

mäta faktisk fyllning i de kärl som används av verksamheterna. Tittar på alternativ för mätning.

- Frysen i fikarummet. Enligt Pär är frysarna uppmärkta med information om att de töms ett par gånger per år.
- Akustikreglering i Tanngrisner. Caroline redogjorde för offert på ljuddämpande åtgärder i Yggdrasil 1 & 2. Det är ljudabsorbenter på väggar och i tak (dolda). Absorbenter på väggar går att hänga konst på, ljudabsorbent bakom White board är anpassad för att använda för projektion. Det går att göra ytterligare åtgärder exempelvis med lamellgardiner om det skulle behövas.

VH-fakulteten har stått för investering i uppdatering av konferensutrustningen och kommer därför även stå för de ljuddämpande åtgärderna. Beräknad installation maj-juni.

7. Information miljöledningssystemet

- Extern miljörevision pågår. Rapportering från revisioner kommer under eftermiddagen. Miljöledare på VH är nu Christina (Ina) Larsson, Karin Wallin och Mats Pehrsson. Till nästa möte ska det kollas upp vem av miljöledarna som ska rapportera i Husrådet.

8. Information SSM

Agneta presenterade övergripande SSM information.

- Arbete med Servicepaket 2022 påbörjas nu. Förslag skickas till husrådet i april för vidare dialog om omfattning på paket och uppdatering av fördelningstal. I den dialogen är det viktigt att även UDS är involverade.

Petra Dittlau, UDS, och Eva Blomberg HMH, bjuds in till nästa husråd.

- Skåpservice med påfyllning av kontorsmaterial från Staples sjsätts under våren. Agneta ser till att skåpsansvariga kontaktas.
- Nya priser ska gälla enligt ramavtal med PostNord, problem med att det förekommer fakturering enligt tidigare prislista.
- Serviceverksamheten i Skara har flyttats över till Platschefen Skara på grund av att behoven i många fall kräver speciallösningar som avviker från standard vilket inte blir kostnadseffektivt.
- Post, transport och närservice har flyttats över till Service Ull.
- Repro kommer att flytta till Ulls hus.

9. Information VHI-VHC

10 av 30 platser i kontorslandskapen är bokade just nu.

Det finns en överenskommelse om att studenter som gör praktik på UDS får äta lunch bakom receptionen, pga. att det är trångt i ordinarie lunchrum.

Fungerar bra nu med omklädningsrum för studenter.

10. **Belysningsutredning av kontorslokaler**

Johan redogjorde för behov av att förbättra ljusmiljön i rum som ligger insides, dvs utan fönster i yttervägg. Diskussion om behov av att se över belysning, flera upplever dessa rum som väldigt mörka vilket gör att personalen inte gärna sitter i dessa rum.
Pär ser till att en utredning genomförs.

11. **Brandutrymning under pandemin** (Elinora).

Fråga om hur vi ska tänka angående utrymning nu när stor del av personalen arbetar hemifrån. Diskussion om att en lösning med utrymningsstationer kan vara bättre.
Agneta tar frågan vidare till Säkerhet.

12. **Information från ISR** (Caroline).

Caroline rapporterade från Infrastrukturrådet Uppsala.

- De har tittat på vilka ytor som är prioriterade vid snöröjning, exempelvis behöver entréer och trappor tydligare prioriteras. Mer perifera lokaler som förråd mm kan behöva beställas separat från respektive institution.
- Diskussioner förs om ett års förlängning av avtal för catering och Ulls restaurang med Eurest.
- Nya samtal om dragningen för spårbunden trafik, kan bli en lösning närmare Dag Hammarskiölds väg. Vid en dragning på Ulls väg så blir det troligen ingen hållplats centralt på campus.
- Trappan från biblioteket ner till Ulls restaurang (Syltan) måste tillgänglighetsanpassas vilket inte är helt enkelt.
- Klagomål om trafik på Almas Allé förbi Ulls hus har tagits upp. Fråga om utredning lyfts till Infrastruktur gruppen.
- Ekologihuset kommer att byggas om, även utemiljön kommer att göras om.
- Förstudie för ombyggnation av biblioteket pågår.
- En visionsplan för Ultuna campus ska tas fram, första möte i mars med SLU, Akademiska hus och andra intressenter på campus.
Elinora påtalade behovet av att ta hänsyn till ytbehov för djur, redan idag brist på ytor.
- Pågår en utveckling av databas för växterna i Kunskapsparken.
- Frågor som vi ser ett behov av att lyfta till Infrastrukturrådet är framtiden för Campus Canis (personalens hundlokaler) samt om det händer något i frågan om MC-parkeringar.

13. Övriga frågor

Inga övriga frågor

14. Mötet avslutas

Vid protokollet:

Johan Karlsson

Sekreterare

Justeras:

Caroline Jansson

Ordförande

Astrid Gumucio

Justeringsperson

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign