

Mötesanteckningar VHC:s husrådsmöte 22 oktober 2014

Tid och plats: 22 oktober 2014 kl. 14.00 - 16.00, Sleipner VHC

Närvarande: Henrik Eriksson, Mikael Rosenius, Carolina Wallström-Pan, Jörgen Sahlin, Elin Spangenberg, Birgitta Staaf-Larsson, Marie Ahlgren, Karin Söder (sekreterare) Alex Snäckerström, Peter Thorén (ordförande) Johan Karlsson, Jon Kennedy (sammankallande)

Frånvarande: Roland Sjögren, Camilla Ottengren och Birgitta Östlund-Wiberg (ersatt av Henrik Eriksson)

Agenda

1. **Mötet öppnades**
2. **Protokoll från föregående möte**

Protokollet från föregående möte lades till handlingarna

3. **Presentation av nya "Feldu"**

Marie presenterade nya "Feldu". Ärenden som finns i Service VHC:s mail läggs över i Feldu. Planerad start är fredag den 24/10. Man hittar Feldu på VHC:s hemsida under felanmälan, där också instruktioner finns. Alla anställda i huset kommer att kunna göra felanmälan. Genererar ärendet en kostnad återkopplas det till anmälaren för godkännande.

4. **Rökkur och askkoppar, beslut och tidsplan**

Tidsplan ej klar. Avvaktar med rökkur. Räcker med askkoppar på strategiska platser. Skylta med rökförbud vid entréer etc. där det ej är tillåtet att röka.

5. Dricksvattenautomater, presentation av kostnader

Behov av 4 st automater finns på plan 3 och 4, hus 5. Kostnaden är 647 kr/mån per automat, totalt 31 056 kr/år. Ok från Husrådet att lägga till den kostnaden i kaffetjänsten.

6. Transport av disk från studentlabb till centraldisken (riskbedömning)

Riskbedömning ej klar, delegeras till labbgruppen.

7. Ergonomiutbildning

Johan presenterade ett förslag på föreläsning och råd kring datorergonomi och vilka tider och lokal som är preliminärt bokad. (Se tidigare utskickat mail.) Husrådet ser positivt på detta.

8. Värme och ventilation

Många upplever det kallt i huset. Grundvärmen är +19 grader som går upp till +21 grader när man vart i rummet en stund vilket är ett generellt beslut. Alex kontrollerar om man kan få en höjning av grundvärmen, ev. få en dygnsstyrning, samt vilken ökad kostnad det medför.

Ventilation – felanmälan ska göras om ventilationen inte upplevs ok. Service tar detta vidare till Akademiska Hus.

Belysning – belysningen styrs av dagsljus, går ej att påverka själv. I rum utan dagsljus kan man reglera belysningen själv.

9. Extra städ(entré och toaletter) presentation av omfattning och kostnader

Pga. hög belastning i entré och toaletter i hus 5, plan 2 behövs städning 2 ggr/dag istället för nuvarande 1g/dag. (vardagar). Merkostnad för toaletterna blir 85 043 kr/år och entrén 47 823 kr/år. Husrådet godkände detta.

10. Önskemål om datorer/terminaler i allmänna utrymmen

Sten-Olof Fredriksson får i uppdrag att ta fram en kostnad till nästa möte.

11. Påfyllning av papper i skrivarna

Service kör ut papper till Follow Print skrivarna. Service håller på att ta fram en rutin för detta. Till övriga skrivare får man beställa en tilläggstjänst om man vill ha kopieringspapper utkört.

Husrådet bjuder in representant från IT till nästa möte för att klargöra vilken servicegrad IT har till Follow Print skrivarna.

12. Hantering av mötesrumsbokningarna, fördelning av kostnader

Fortsätter som tidigare, ingen förändring under 2015. Lokalkostnaden hanteras av VH centralt med möjlighet att fördela kostnaden på institutionerna.

13. Nyttjandet av sittplatser på entréplanet (framför caféet)

Caféet bokar endast platser i sin del, röda möbleringen. Service undersöker kostnaden för införskaffande av extra bord eller om Service centralt har extra bord. Peter ska undersöka om mediateksytan kan användas för större bokningar.

14. Bokhylla önskas i lunchrummet

Service ordnar detta.

15. Önskemål om en katalog, gärna på webben, som beskriver var folk sitter

Administrativa cheferna ansvarar för att fylla i rumsnummer i IDIS för sin institution för att underlätta.

16. Kortläsare i huset

Klockslag när man behöver använda kod ändras från kl. 16.30 till 17.00. Önskemål att ha dörrar på plan 3 och 4 in till korridorer olåsta där man redan passerat låst dörr mot kontorslandskapen. Alex kollar detta.

17. Uppföljning av tidigare ärenden

Konferenstelefon finns nu att boka i receptionen.

Katalog till möblering är på gång.

Krokar till yttre kontor, hus 5 klart.

Fler kaffekoppar beställda till lunchrum hus 5.

18. Övriga frågor

2 studenter som ska bli brandmän håller på med ett specialarbete att göra en insatsplan för VHC. De heter Emma och Anton och kommer att kontakta administrativa chefer för sitt arbete.

Beslut att inga levande ljus får förekomma i huset!

Fråga om intresse för HLR-utbildning finns? Alla tar med frågan till respektive institution.

Fredag den 31/10 har Service VHC halv dag och reception och godsmottagning stänger därför tidigare.

Mjölkråga igen – den beställda kaffemjölken till lunchrummen på plan 5 räcker inte pga. att den används till måltidsdryck men Husrådet beslutar att den beställda mjölken inte ökas.

Behov att öka rengöring av microvågsugnar på plan 5 till varje dag, ok från Husrådet. Detta ingår i kökstjänsten.

En fråga från en student som vill hyra en plats i kontorslandskapen för examensarbete. Är ok om institutionen hyr, ej som privatperson.

Trådförråden i källaren klara. Info skickas till administrativa chefer.

Möjlighet att reservera t.ex. lunchrummen i hus 5 för kvällsevenemang. Bokas i receptionen.

Vilrummet på plan 5 används vissa dagar för massage. Finns då skylt med hänvisning till annat vilrum.

19. Nästa möte

Måndag den 24 november kl. 15.00 – 16.30. Lokal meddelas senare. Jon skickar ut bokning för möte i slutet av januari.

20. Mötet avslutas