

Husråd VHC

2015-01-21

## Mötesanteckningar VHC:s husrådsmöte 21 januari 2015

Tid och plats: 21 januari i Sleipner kl. 9.00–11.30

Närvarande: Birgitta Östlund-Wiberg, Mikael Rosenius, Carolina Wallström-Pan, Elin Spangenberg, Birgitta Staaf-Larsson, Jörgen Sahlin, Roland Sjögren, Karin Söder, Alex Snäckerström, Peter Thorén (ordförande) Johan Karlsson och Jon Kennedy (sekreterare och sammankallande)

Frånvarande: Camilla Ottengren, Eva Blomberg

### Agenda

- 1. Mötet öppnades**
- 2. Protokoll från föregående möte**  
Protokollet från föregående möte lades till handlingarna
- 3. Utse justeringsperson**  
Mötet utsåg Jörgen Sahlin till justeringsperson.
- 4. Miljöcertifiering av VHC, behov av en arbetsgrupp med deltagare från berörda verksamheter (dvs. alla) i huset. Projektledare/samordnare för arbetet.**

Peter drog bakgrunden miljöcertifieringsarbetet och förklarade att hela VHC är ett objekt ur ett certifikatsperspektiv. Peter underströk att detta är något som huset kommer att prata mer om. Varje institution och UDS behöver utse varsin representant som ska ingå i arbetsgruppen. Fakulteten har avsatt pengar till en projektledare/samordnare. Peter efterlyste förslag på person som i cirka ett år kan vara projektledare för arbetet. Peter träffar miljöchefen Johanna Sennmark den 21 januari. Senast den 31 januari vill Peter ha fått in namn på representanter från institutionerna, UDS och Service VHC.

**5. Avskrivningstider för SE-paketen för VHC och hur det påverkar kostnaden för basservicepaket och tilläggstjänster**

Jon presenterade de av Ekonomi fastställda avskrivningstiderna för de olika SE-paketen för VHC som Service VHC ansvarar för och hur det påverkar kostnaderna för tjänsteleveranserna. Utfallet av avskrivningstiderna påverkar väldigt lite. Driftskostnaderna för gashanteringens sjunker lite samtidigt som kostnaderna för VH:s centraldisk ökar. Se bilaga för de fastställda avskrivningstiderna.

**6. Transport av disk från studentlabb till centraldisken (riskbedömning) – uppföljning och status**

Alex rapporterade att riskbedömningsarbetet pågår och att Liselotte har tagit fram ett dokument som har granskats av Annette på Infra Säkerhet. Alex och Liselotte kommer nu att färdigställa dokumentet och presentera det på nästkommande möte.

**7. Status för HGA-ärenden**

Alex redogjorde för HGA-arbetet. Det finns idag en gråzon mellan Service VHC, Infra Lokaler och Akademiska hus. Ett möte är bokad med dessa de funktioner som deltagare för att tydliggöra gränsdragningslistan mellan SLU och Akademiska hus.

HGA 1 och 2 pågår. Bland annat genomförs nu ombyggnation av grind i trappan i skeppet. Information från Infra Säkerhet om ombyggnationen och grinden bifogas.

Det pågår också en ombyggnation åt en ny hyresgäst i huset. Det är VH:s nyinrättade funktion undervisningsservice som kommer att hyra 8-10 rum i hus 4 på plan 3.

Jon informerade om att det snart kommer nya gemensamma och enhetliga uppsägningsregler som innebär att det blir 12 månaders uppsägningstid av ”uthyrningsbara” lokaler i alla hus. Carolina efterlyste en färdig rumslista för VHC. Den ligger hos Peter. Peter kommer att gå igenom listan och skicka runt den till samtliga verksamheter för kontroll. UDS är redan klara med detta. Senast den 31 mars ska VH lämna över sin färdiga rumslista till hyresadministrationen.

## 8. Förslag på möbel- och inredningsrutin

Jon presenterade ett förslag på möbel- och inredningsrutin för VHC. Rutinen innebär att möbler och inredning delas upp i tre kategorier; kontor, allmän labbinredning och gemensamma ytor, och att kostnaderna för dessa fördelas utifrån yta. Det som räknas som standardinredning läggs i den centrala hanteringen medan eventuell specialinredning betalas av brukaren eller beställaren direkt.

Husrådet godkände rutinen. Nästa steg blir att Service VHC tar fram och presenterar en möbelpolicy för huset samt publicerar en katalog för kontorsinredning respektive labbinredning.

I samband med den här punkten ställdes frågor om kontorslandskapen i hus 5. Kontorslandskapen hyrs av FoU-gruppen och är en ”fri nyttighet” under 2015. FoU-gruppen håller dock koll på vem som använder kontorslandskapen och i vilken omfattning det sker.

Husrådet konstaterade att lunchrummen flyter på bra. Peter passade på att återigen fråga om huset inte borde inrätta en trivselgrupp.

## 9. Uppföljning av tidigare ärenden

### a) Hantering av värme i huset – status

Alex rapporterade att det har gjorts förändringar i hus 4 och 5 som innebär att basnivån har höjts och tiden för hur snabbt ett rum värms upp har kortats ner. Alex har också påtalat för AHU-drift att de måste prata med dem som har specifika skäl. AHU ska göra samma sak för övriga hus. Några i husrådet sa att det ibland är lite varmt numera. Jörgen framförde önskemålet att det borde gå att göra en viss individuell anpassning. Sammantaget kunde husrådet konstatera att det har blivit mycket bättre och att det även gäller för undervisningslokalerna.

### b) Förhyrning av mediateket – status

Just nu är ytan uppsagd och inget beslut är fattat om vad den ska användas till. Det kan finnas behov av den och den kan också vara aktuell som reservyta för studenterna. Oförändrad status tillsvidare.

### c) Klockor i undervisningslokalerna – status

Klockorna är på plats! Synkas och är batteridrivna.

## 10. Övriga frågor

### a) **Information från Service VHC**

Denna punkt blir på kommande husrådsmöten en stående informationspunkt. Service VHC informerade om att man styrker gamla felanmälningar som man misstänker är hanterade men som står oavslutade i ärendehanteringssystemet. Det är en tidskrävande insats att följa upp dem, det är enklare att eventuella kvarstående ärenden får felanmälas på nytt. Husrådet hade inga invändningar mot detta. Peter efterlyste statistik om t.ex. ledtider. Service kommer att kunna visa ledtider på sina egna ärenden, däremot svårt att göra det för ärenden som har skickats vidare till AHU-drift.

### b) **Information från FoU-gruppen**

Eftersom FoU-gruppen ansvarar för bland annat forskningsinfrastruktur och receptionen så bör även denna grupp ibland delta på husrådsmöten. Peter ansvarar för att bjuda in FoU.

### c) **Information från IT om SLU Print**

IT och ansvarig för SLU Print kunde tyvärr inte delta på husrådsmötet men låter meddela att han gärna deltar på nästa möte. Vidare meddelar han också att det i dagsläget inte är aktuellt att byta ut några maskiner.

### d) **Övrigt:**

Flera medlemmar av husrådet uttryckte att det finns stora frågetecken vad gäller IT-stöd. Flera tycker att det har blivit sämre efter inflyttningen, t.ex. har flera råkat ut för att IT-stöd har avslutat ärenden utan att ha genomfört någon åtgärd. Peter framhöll att det är viktig feedback för den dialog som han har med IT-avdelningen.

Belysningen på parkeringen bakom Friskis & Svettis saknas eller är mycket dålig samtidigt som det finns en hög kant som utan god belysning utgör en risk. Peter meddelade att han lyfter frågan om parkering på Infrastrukturgruppens nästa möte, dels av detta skäl men dels också för att få veta hur parkeringssituationen kommer att se ut efter inflyttningen i Ulls hus.

Önskemål framfördes att vissa institutioner vill ytterligare specificering av förbrukningsfakturor. Infra Service meddelade att det är de kommunicerade fördelningsnycklarna som gäller och att ytterligare specificering inte är nödvändig.

En rutin för hantering av passerkort för nyanställda efterlystes. Det finns en sådan rutin som bland annat innebär att det läggs in i IDIS. Dock förutsätter rutinen god framförhållning och det kan vara orsaken till att passerkort inte alltid har funnits för nyanställda när det gör sin första arbetsdag.

Labbggruppen är orolig för vattenkvaliteten. De önskar att det tas regelbundna prover. Peter tyckte att det måste mätas med jämna mellanrum. Birgitta påpekade att AHU har ett ansvar. Alex fick i uppgift att ta fram ett testupplägg.

Skyltarna i HGA 1 är beställda.

Riskavfallet behöver märkas för att det ska kunna hämtas från labben. Det händer att Service VHC måste lämna kvar avfall eftersom avsaknaden av märkning gör att företaget som hämtar avfallet vägrar att ta emot det.

En allmän påminnelse om att det är Hillevi som man kontaktar om man vill få något publicerat på informationsskärmarna.

#### 11. Nästa möte

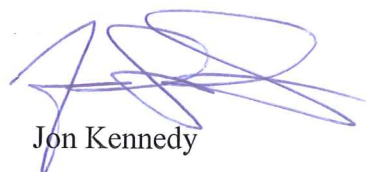
Jon kommer att skicka ut en kallelse till nästa möte i slutet av mars.

#### 12. Mötet avslutas



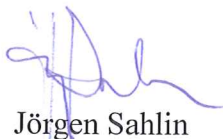
Peter Thorén

Ordförande



Jon Kennedy

Sekreterare



Jörgen Sahlin

Justerare