

## Mötesanteckningar VHC:s husrådsmöte 17 september 2014

Tid och plats: 17 september 2014 kl. 9-11, VHC, Sleipner (plan 3 in mot gården)

Närvarande: Birgitta Östlund-Wiberg, Carolina Wallström-Pan, Johan Karlsson, Viecko Niemi, Mikael Rosenius, Eva Blomberg, Jörgen Sahlin, Elin Spangenberg, Birgitta Staaf-Larsson, Camilla Ottengren, Peter Thorén (ordförande), Alex Snäckerström, Roland Sjögren, Hillevi Lindfelt (sekreterare), Marie Ahlgren och Jon Kennedy (sammankallande)

### Agenda

- 1. Mötet öppnades**
- 2. Protokoll från föregående möte**  
Protokollet från föregående möte lades till handlingar.
- 3. Basservicepaketet – tjänster, omfattning och kostnader**  
Service VHC redogjorde för det uppdaterade och aktuella basservicepaketet. Sedan förra husrådsmötet har flera förändringar, tillägg och justeringar skett. Tjänsten "kaffetjänst" har tillkommit. Efter att inflyttningsperioden är avklarad har resursberäkningen justerats så att den totala resursåtgången för serviceleveransen har ökat med drygt en halv tjänst. Det är en ökning av närservice och godshantering och intertransport samtidigt som resursbehovet för sophanteringen har minskat. En resurs inom centraldisken har bytts. En viss injustering av kökstjänsterna har också behövt göras.

Service VHC fick i uppgift att kolla upp hyra av sopkärl då detta har blivit en mycket högre kostnad än beräknat. Alex och Karin kontaktar Sita angående detta. Det skulle vara billigare att hyra än att köpa egna kärl.

Artdatabanken kommer inte flytta in. Peter Thorén bestämmer över kontoren nu. Receptionen: Hillevi måste friställas, eventuellt köpa tid av Service. Detta gäller några timmar på eftermiddagen.

Fler SE-paket som Service VHC ska ansvara för har identifierats och det är SE206, SE207, SE209, SE212 och SE213. Alla dessa innehåller utrustning som används för serviceleveranser (truck, teleskoplastare, vagnar, etc.). Avskrivningarna för samtliga SE-paket som ingår i tjänsteleveransen är

inlagda i kostnadsberäkningen för basservicepaketet.

Kostnaden för basservicepaketet är enligt avräkningen inför husrådsmötet 13 004 515 kr per år. Jämfört med den preliminära kostnad som presenterades på husrådsmötet i maj är det förutom de ökade personalkostnaderna ökade driftskostnader för sophantering, kökstjänster, närservice och sophanteringen. Samtidigt har den nya tjänsten "kaffetjänst" tillkommit.

Service VHC redovisade också vad kostnaden blir per institution och klinik, både per år och per månad, samt hur mycket resurser som läggs i termer av årsarbetare per klinik och institution.

Vidare redogjorde Service VHC för den effektivisering som kommer att ske i början av 2015 och under första halvåret 2015. Effektiviseringen består av att universitetsadministrationen inte kommer att betala någon OH från och med 2015, det innebär 13 % lägre personalkostnader, att det kommer att ske en förtätning i huset som innebär att fler delar på basservicekostnaden, och att lednings- och administrationskostnaden minskar när Karin Söder avslutar sitt arbete i VHC och övergår till uppbyggnaden av serviceverksamheten i Ulls hus. Sammantaget räknar Service VHC med en effektivisering om cirka 1 590 000 kr.

Efter effektiviseringen blir den långsiktiga årskostnaden för UDS cirka 3 706 000 kr och för VH cirka 7 708 000 kr. Peter bekräftade att den kostnad som Service VHC har räknat fram för basservicepaketet mer eller mindre exakt motsvarar den kostnad som Peter budgeterade för när han var teknisk chef för VHI och uppbyggnaden av intendenturorganisationen.

Nästa steg blir att förankra basservicepaketet och kostnaden hos universitetsdirektören enligt den nya styrmodellen för universitetsadministrationen. Från och med septembers månad kommer VH och UDS att debiteras enligt basservicepaketet.

#### 4. **Rum och lokaler som hyrs av Service VHC**

Jon redogjorde för att Service VHC hyr 1 798,8 kvm i VHC. Av detta är 827,9 kvm mötesrum, kopieringsrum, fika- och lunchrum samt gemensamma förråd, som kommer att fördelas ut på användarna via hyran. VH:s andel är 778 kvm och UDS är 49,9 kvm. Övriga rum som Service VHC förhyr ingår i basservicepaketet.

Alex kollar upp radioaktivt riskavfall och att det ska finnas ett rum vid godsmottagningen, rum 42232.

#### 5. **Status "Feldu"**

Feldu är stängt. Nya felanmälan på gång. Förslag på namn? Under tiden skicka felanmälan till vhc-service@slu.se. Kolla igenom gamla anmälningar, efter ärenden som inte är utförda. Skulle det finnas ärenden som inte är utförda, skicka dem då till vhc-service@slu.se så det inte är

något som blir missat. När ni gör detta skicka även med ärendenumret i Feldu. Det har sats in extra resurser under 2,5 månader på detta. Större saker som ska åtgärdas ligger på HGA och dessa ansvarar Ulf Lundin för. Utrustning till labb är på gång, en lastbil har kommit. Två till är på gång, men kan ta upp till 3veckor innan de kommer. Just nu väntar vi mycket på hantverkare och material. Tänk på att det är många olika saker som ska åtgärdas.

Tänk på hemsidan och använd den för att söka information [www.slu.se/vhc](http://www.slu.se/vhc). Den som vill ha upp information om olika förehavanden tar kontakt med Marie Ahlgren. Så kan hon lägga upp det på informations-skärmarna.

6. **En generell regel vad som gäller i huset om bokade luncher/middagar på VHC, vilka utrymmen kan användas för detta och vilka tider**  
Hillevi ordnar så man kan boka kuren bakom Yggdrasil. Tar fram en almanacka och reserverat skyltar som kan hämtas i receptionen. Mediateket ytan bakom receptionen är avsagt. Finns olika funderingar på vad man skulle kunna använda det till. Men inget bestämt. Vid förtäring i rum: När man bokar mat till möten/konferenser/disputationer m.m. kolla med städ om extra städning efter. Husrådet bestämmer om mötesrummen på plan 5. Vid extra städ anmäl på [vhc-service@slu.se](mailto:vhc-service@slu.se). Peter T har pratat med Dag Beskow angående kontorslandskapen. Man ska utreda akustiken. För att se hur vi kan förbättra arbetsmiljön där.
7. **Påminnelse att inte använda nödhandtagen när man öppnar dörrar**  
Använd inte nödhandtagen när ni ska gå ut. Spärrarna kostar och larmen löser ut. Alex kollar upp om nödhandtaget sitter på fel sida vid godsmottagningen.
8. **Kaffemuggar på plan 5**  
Service beställer fler kaffemuggar. Hur ska vi få personal att bära tillbaka muggarna till plan 5? Ska det beställas in fler tallrikar så beställ då en lite mindre storlek. De som finns nu är lite för stora för diskmaskinerna. Diskmaskinerna fungerar inte tillfredställande. Det tar för lång tid, och väljer man ett kortare program så blir det inte rent. Byte av maskiner diskuterades. Avvaktar och undersöker alternativ.
9. **Husrådets dialog med mindre hyresgäster**  
För att sitta med i Husrådet ska man ha en verksamhet motsvarande en institution. Det blir institutionernas och verksamheternas ansvar att vara ombud gentemot mindre hyresgäster för husrådsfrågor och sköta dialogen åt båda hållen. Externa hyresgäster t.ex. Växa ska få egna hyresavtal. För att underlätta informationsspridningen till alla i VHC får alla administratörer i uppgift att se till att Marie Ahlgren får en lista eller klartecken på om hon kan använda deras befintliga för att skapa en egen för "VHC alla". Detta för att också minska utskicken till de som inte sitter i huset.

**10. Hygienregler i KVs lokaler – info**

Hygienzoner: I KVs lokaler ska man använda sig av rock och stöveltvättarna som finns. VHC Service lämnar gods till KV stall i foderladan, så får KV lösa det internt i stallet.

**11. Bokning KVs lokaler – info**

Information om bokning av KVs lokaler finns på hemsidan [www.slu.se/vhc](http://www.slu.se/vhc).

**12. Utskriftsmöjligheter i VHC för studenter**

Examensarbetare måste kunna skriva ut på institutionens bekostnad. Detta måste gå via IT-stöd. Det är deras uppgift att lösa. Allt som rör skrivarna kontakta dem. [it-stod@slu.se](mailto:it-stod@slu.se), 018-67 66 00. Det finns tre skrivare på plan 2 hus 5 till studenterna och en på plan2 i hus 4.

**13. Obehöriga på plan 5 – säkerhetsrutiner**

Obehöriga på plan 5. Kom ihåg att stänga grinden efter er. Fråga om vi ska sätta upp grind på plan 2 alt. plan 3. Stoppa upp "svansar" som följer med in. Går det att sätta kortläsare i varuhissen? Håll ögonen öppna.

**14. Rökkur och askkoppar**

Kur till rökare och askkoppar. Var och hur många? Alex kollar med Akademiska hus, då VHC bestämmer men de bör vara inblandade. Rökning förbjuden 25 meter från huset. Finns förslag att ställa en kur utanför huset. Alex får i uppgift att ta fram ett nytt förslag som även tar hänsyn till UDS behov.

**15. Övriga frågor**

Visningar av lokalerna. Stor efterfrågan. Service VHC hinner inte med. Det finns inte personal till det. Institutionerna får göra det själva. Men man kan inte gå in på andras avdelningar hur som helst måste ta kontakt med dem först. Vi måste diskutera detta vidare då det finns ett stort behov av det. Finns ingen bra lösning just nu.

Önskemål om dricksvattenautomater på varje plan. De måste placeras vid kaffeautomaterna, 2 st på varje plan, samt ta hänsyn till kontorslandskapen. Service presenterar kostnaden för detta på nästa husrådsmöte.

Varuhissen för disk (bakterier). Transport av disk, går det att komma till disken utan att passera publika utrymmen. Det går inte att avdöda med jodopax. Kan man sätta in en Autoklav i övningslabbet för att avdöda? Kolla regelverk om hantering vid transport. Gör en Riskbedömning. Labbgruppen får ta detta de, har kunskapen.

Städutrustning till mellanlagringsrummen för sopor önskas. Detta för att man ska kunna torka upp om man skulle behöva. Den möjligheten finns inte idag.

Studentdatorerna är tillgängliga när det inte är kurser där. Hugin och Munin.

Konferenstelefoner: Utlåning av telefon till konferens i receptionen. Hillevi ordnar det.

Ergonomiutbildning. Johan K kollar med Länshälsan om de har någon som kan komma hit.

Tryckluft till cyklar kommer att finnas bakom Alex kontor. Så det hamnar närmare cykelparkeringen. Det hade glömts bort.

Dusch för personal. Alla får tillträde till rum 61303 och 61307 men man får inte använda skåpen, dessa måste bokas vid receptionen. Labbpersonal går före. Så är det många som labbar kan man bli av med sitt skåp.

Krokar till rummen är beställda. Skanska har dem men nu ska Allt i Transport ta över och skruva upp dem.

Dalstyrningen på belysningen strular. Det finns elektriker på plats som jobbar med det.

Ventilationen strular även den. Akademiska hus jobbar med det. Det kan ta upp till 1 år innan man har justerat in ventilationen.

Tvål och handsprit fylls på av städ. Påfyllning av papper i labb har inte riktigt fungerat som det ska. Service påminner lokalvården.

Katalog till möbleringen efterfrågas, och den ska vara på gång. För beställning av möblering i rummen. För VH:s del beställer Service av Kinnarps. Alex vill att verksamheterna rapporterar in det som saknas idag, därefter tar Service fram katalogen.

Massagerum efterfrågas. Det går bra att låna vilorummet på plan 5. Men kommer det en medarbetare och mår dåligt så får man flytta på sig.

Mötesrumsskyltarna diskuterades, skulle vilja ha namnen på "flaggskylden". Gör ej så för tillfället. Alex samlar in önskemål.

Bönerum (stilla rum) finns ovanför biblioteket i aulan. De som frågar, hänvisas dit vid fråga om rum.

Skåp till kontorsmaterial är på gång. Bosse Blixt håller på med det. Kommer bli kortläsare på det. Det blir kontorsbutiken som fyller på skåpen.

Fråga angående städning. Hur ofta städas rummen? Rummen städas 1 gång/vecka nu. Men det räcker inte i de rum som det sitter två. Roland

ska kolla detta, ifall man måste öka städningen i de rummen.

Det finns inga klockor i huset. Service har uppmärksammat det och håller på med att ta fram ett förslag på lösning.

”Spik-träd” kommer att sättas upp vid ”röda väggen”. Kommer att se ut som ett träd.

Anslagstavlor är beställda. Kommer finnas 2 vid receptionen, 1 vid studenternas pausrum men även på plan 5.

16. Nästa möte

Husrådet beslutade att ha tätare möten för att de inte ska bli så långa. Det innebär att möten bokas för slutet av oktober och november.

17. Mötet avslutades