

Husråd VHC

2015-05-25

Mötesanteckningar husrådsmöte VHC 25:e maj 2015

Tid och plats: 25:e maj kl. 14.30 – 17.00 i Yggdrasil VHC

Närvarande: Carolina Wallström-Pan AFB, Johan Karlsson HUV, Jane Pettersson AFB, Camilla Ottengren BVF, Mikael Rosenius KV, Birgitta Östlund-Wiberg UDS, Elinora Johansson KV, Theresia Larsson Infra Miljö, Alex Snäckerström Service VHC, Sten-Olof Fredriksson VHI, Jon Kennedy Infra (tf ordförande), Marie Ahlgren Infra (sekreterare)

Frånvarande: Jörgen Sahlin HGEN, Birgitta Staaf-Larsen SCAW, Elin Spangenberg HMM, Peter Thorén VH-kansliet

Agenda

1. **Mötet öppnades**
2. **Protokoll från föregående möte**
Protokollet från föregående möte lades till handlingarna.
3. **Utse justeringsperson**
Carolina Wallström-Pan utsågs till justeringsperson.
4. **Miljöcertifiering av VHC – föredragande Theresia Larsson**
 - a) Fastställande av högsta ledningen för miljöledningssystemet:
Det fastställdes av husrådet att högsta ledningen består av
 - Dekan
 - Fakultetsdirektör
 - UDS-direktör
 - FM för VHC
 - Miljösamordnare VHC (föredragande)

Styrgruppen består av Husrådet för VHC.

Johan K framlade synpunkt om att ev. ha prefekterna med i högsta ledningen.

Förslag: Det ska finnas en referensgrupp vid frågor som rör budget, resurser, miljömål och handlingsplaner bestående av prefektråd respektive UDS-ledning. Theresia fick i uppdrag att föreslå detta för prefekterna vid

kommande prefektråd 28/5 och även att kontakta UDS ledningsgrupp i frågan.

b) Fastställande av projektplanen för miljöledningssystemet:
Theresia presenterade projektplanen (se bilaga 1) som fastställdes av husrådet. Hade tidigare fått ok för fastställande av dekan samt fakultetsdirektör.

c) Kort information om projektets fortskridande:
Miljöutredningen pågår för fullt med bl. a. insamlande av miljöaspekter och klassning av dem. Även arbete med identifikation av lagar pågår.
Tidplanen för projektet håller väl.
Det finns idag information om projektet på VHC:s hemsida under rubriken För anställda – Miljö. Information kommer också inom kort på infoskärmen i entrén hus 5 samt på toaletterna!

Boka in den 17:e september (heldag) för utbildning i ISO14001!

d) Några punkter om fördelarna med ett miljöledningssystem:
Theresia berättade mer om miljöledningssystem generellt. Informationen finns på hemsidan för VHC samt på Medarbetarwebbens hemsida för miljöfrågor under Stöd och Service).

5. Genomgång och fastställande av basservicepaketet för kvartal 3 2015

Resursåtgången har mätts under en månad, april, och resultatet stämmer väl med den modell vi har idag. Det var mycket små avvikelser. Förslaget att huset fortsätter med samma modell och basservicepaket för kvartal 3 antogs. Se bilaga med fastställt baservicepaket för kvartal 3.

Utbildningsservice VHC, som har flyttat in i hus 4, kommer att läggas till som kund i basservicepaketet.

Framöver kommer avstämningar att ske halvårsvis, alltså nästa gång på husrådsmötet i november inför första halvåret 2016 (utskick av budgetunderlag sker i september).

6. Status för HGA-ärenden och övriga lokalärenden

HGA 1: Samtliga ärenden klara.

HGA 2: Arbetet fortgår, se bilaga 2. Ärendena gäller ombyggnationer i hus 1, 2, 3 och 6. Brukarombud från verksamheten deltar. Beräknas klart sommaren 2016.

7. Uppföljning av tidigare ärenden

a) Arbetet med att testa vattenkvaliteten i huset:
Provsvaret har kommit, vattenkvaliteten är ej helt ok. Referensprover ska också jämföras, om dessa inte heller ser bra ut kommer leverantören att kontaktas.

b) Gardiner/rullgardiner/solskydd i rum med söderfönster:

Ett provrum kommer att byggas på onsdag. Alex mailar ut om vilket rum det är. Kostnader kommer att bli ca 7 tkr per rum (bekostas av huset).

c) Dator och telefon vid receptionen, kostnadsberäkning:

En standarddator kostar ca 5-7 tkr. Diskussion om det egentliga behovet, oftast är det studenter som behöver komma i kontakt med lärare uppe i huset. Nu kommer även Utbildningsservice i hus 4 kunna hjälpa till. Husrådet beslutade att avvakta med inköpet.

d) Kortläsare för godstransporthissen:

Kostar ca 60-70 tkr. Kan styras så att hissen är låst vissa tider, t.ex. mellan kl. 7-12.

Beslut: Service VHC får först skylta vid hissen och skicka ut information om att endast Service VHC använder hissen på förmiddagarna. Om detta visar sig otillräckligt kan frågan om investering i kortläsare tas upp igen.

e) Riskanalys centraldisken:

Rutin finns framtagen av Liselotte, se bilaga 3. Rutinen följer med vagnen som hämtar disken.

f) Tvätthantering för studenter:

Det går att ställa in en maskin till i rummet. Behovet är som störst vid vissa kurser (jan-mars) då Skara-studenter flyttat till Uppsala. Nuvarande 2 maskiner är fullbokade. Husrådet rekommenderar att HMH köper in maskin för sina studenter (lägg in ärende till Service VHC som får utföra själva installationen och säkerställa ventilationen) och förhandlar med KV om tillsyn och hyra. Rutiner och tillsyn ska förstås efterlevas av HMH.

g) Förvaring och hantering av EU-pallar:

SLU Service (Mikael Persson) har provat att återanvända förut, men många EU-pallar ratas. Erfarenhet från KC är dock att det har funkat där tidigare (enligt Birgitta).

Beslut: Jon fick i uppdrag att be Roland och Mikael på Service att kolla upp frågan igen och Birgitta fick i uppdrag att kontrollera hur UDS gjorde på KC och därefter delge Service det.

h) Informationsskärmar vid lunchrummen:

PLAYipp-boxar avsedda att användas på Lövsta finns sedan tidigare inköpta som istället kan användas på VHC, ingen kostnad alltså. Kostnad för skärm ligger på ca 13 tkr för 55 tum och ca 24 tkr för 65 tum. Kostnad för nätverksanslutning tillkommer.

Beslut: Marie och Sten-Olof fick uppdrag att kolla upp behov till nästa möte.

8. Övriga frågor:

a. Information från Service VHC

- i. Allmän information:
Inköp enligt tidigare protokoll har gjorts.
- ii. Serviceavtal och besiktningar:
Serviceavtal kommer att behöva upprättas, t.ex. för fönsterputsning. Besiktningar behöver göras framöver, t.ex. av hissarna (myndighetskrav). Kostnader för serviceavtal och besiktningar ingår i vissa fall i de SE-paket som ingår i basservicepaketet, t.ex. för centraldisken och för gasnät. Övriga besiktningar, t.ex. för brandstationerna, ingår som kostnad de SE-paket som fördelas ut på alla i huset. Kostnader presenteras vid nästa möte.
- iii. Garantibesiktningar:
Ska utföras 2 år efter installation. Kan bli svårt rent juridiskt, därför anlitas konsult Sune Henriksson som varit med i byggprojektet och har den erfarenhet som behövs för att hantera detta. Besiktningar kommer att utföras under hösten och nästa vår, kostnaden beräknas till ca 0,5 miljon kr totalt.
Åsa Eriksson som hanterat ekonomin runt VHC-projektet bjuds in till husrådsmöte i höst.
- iv. Tillstånd brandfarlig vara:
Möte hålls den 26/5 med utrymningsledare från VH och UDS. De blir s.k. brandskyddskontrollanter i huset.
- v. Spikträden:
Nu finns en ny vägg att spika i. Alex vill gärna ta bort de gamla spikträden.
Beslut: De administrativa cheferna informerar sina institutioner om detta som därmed får tid på sig att flytta eller ta hand om avhandlingar innan de gamla spikträden tas bort.
- vi. Flaggstång utanför huvudentrén till VHC:
Frågan har varit uppe förut och förmodligen var svaret att flaggorna skulle finnas utanför Ulls hus huvudentré, inte här.
Beslut: Jon kollar upp detta med SLU Lokaler.
- vii. Dragskåp:
Skåp under dragskåpen i labben byts ut. Det kostar 2 300 kr/skåp att se till att dragskåpen stängs av (myndighetskrav).
Kostnaden för bägge åtgärderna läggs in i rätt SE-paket.
- viii. Saker som skadats i samband med flytten:
Diskussion pågår mellan Allt i Transport och SLUs jurist.

- ix. Kaffautomater till hus 4, Utbildningsservice VHC:
Beslut: Nej, tillsvidare. Frågan får tas upp igen om behov visar sig finnas efter att verksamheten är igång fullt ut.
- x. Kadaverhantering:
Nuvarande lösning upplevs som dyr.
Beslut: Arbetsgrupp tillsätts under ledning av KV för att undersöka annat alternativ.

b) Information från FoU-gruppen

- i. Ingen bemanning av receptionen under sommaren:
Pga. semestertider kommer receptionen att vara obemannad under tiden 29/6 – 14/8, det går dock bra att ringa till receptionstelefonen 3010. Receptionen kommer att vara öppen kl. 8-16 under den första veckan kurserna börjar.
- ii. Sten-Olof är kontaktperson för gruppen.

c) Frågor från huset:

- i. Inköp av trädgårdsmöbler till H-gården:
Förslag: Möbler köps in och kostnaden läggs på 'inredning centralt'.
Beslut: Jon tar fram prisuppgift och meddelar via mail.
- ii. Lärare/forskare upplever att man inte har tillträde till alla möteslokaler på VHC, t ex de kliniknära seminarierummen som ligger mellan hus 2 och 3:
Rummen vara tillgängliga dagtider måndag-fredag. Bokning sker via KV, se info på hemsidan under För anställda, Lokalbokning.
- iii. Önskan om avstängning av plingandet i mikrovågsugnarna. Ljudnivån upplevs som mycket störande och påverkar arbetsmiljö/avkoppling under lunchen:
Service meddelade att det tyvärr inte går att stänga av plingandet.
- iv. Ett förslag är att sätta upp små hyllor vid kodlåsen till dörrarna där man kan sätta av koppar etc. vid passage:
Beslut: Förslaget genomförs ej.
- v. Går det att stänga av funktionen som stänger av lyset i ett enskilt rum?
En del av oss upplever att ljuset går ner i styrka efter en kort stund och måste då ställa sig upp och dubbelklicka på lysknappen:
Service meddelade att den som drabbas av detta ska felanmäla på sedvanligt sätt.

- vi. Faxfunktionen i skrivaren, när kan vi förvänta oss att den finns inkopplad?
Den finns inkopplad på 2 skrivare, en på plan 3 och en på plan 4.
Information om detta finns på hemsidan under För anställda – Skrivare och kopiatorer.
- vii. Det vore önskvärt med tunna gardiner i kontoret (som i mötesrummen) för att minska störning från förbipasserande samt indikera att man inte vill bli störd:
Beslut: Förslaget avslogs. Det minskar ljusinsläppet till rummen innanför 'yttre ringen'.
- viii. Frekvensen för påfyllning av kaffeautomaterna verkar ha gått ned. Har flera gånger upplevt att maskinerna inte fungerar eller är påfyllda under en veckas tid:
Service förklarade att det förmodligen beror på att Julia, som vanligtvis sköter servicen i VHC, har varit sjuk. Nu är hon tillbaka, och problemet förhoppningsvis löst. Observera att det finns ett telefonnummer på varje automat att ringa direkt till Jobmeal för att felanmäla automaterna.
- ix. Irritation över att folk som har möten i Ulv inte tar med sig disken upp till lunchrummet utan lämnar det vid kaffeautomaten. Vems ansvar är det när den som ansvarar struntar i sitt ansvar?
Beslut: Jon fick i uppdrag att ta fram kostnaden för att utöka kökstjänst till att även omfatta att ta hand om de kvarblivna kaffekopparna.
- x. Huvudentrén i hus 5 utifrån, smutsiga glasytor, verkar inte ha tvättats sen i vintras:
Finns ett serviceavtal med hyresvärden Akademiska Hus. Alex kollar upp vad som står angående fönsterputs.
- xi. Bokning av möteslokaler för fort- och vidareutbildning av veterinärer med flera:
De stora salarna är främst avsedda för undervisning, det är också en schemalägningsfråga. Studenter har högst prioritet. Schemaläggning görs långt i förväg. Om det finns lediga tider under terminen kan det kollas upp med den centrala lokalbokningen.
- xii. Information om funktionen på klimatgardinerna:
Se mail som Service VHC (Lee) skickade ut 25/5 som beskriver hur det fungerar.
- xiii. Ljuddämpning i kontorslandskapen:
Inget har hänt i den här frågan sedan sist. Alex kollar upp med HGA-gruppen.

- xiv. Dålig städning i laboratorier:
Alex tar upp frågan med lokalvården (Malin Dannells) och återkommer med information på nästa möte.
- xv. Ska husrådet ha studentrepresentanter?
Husrådet ansåg att tills vidare får studenter som vill ta upp frågor i husrådet gå via Utbildningsservice VHC.
- xvi. Finns det tillräckligt med videokonferensrum i VHC?
Fråga från Peter Thorén. Behövs det videokonferensanslutning i Tanngrisner?
Behovet verkar finnas. Vem betalar i så fall? Jon kollar upp och återkommer med kostnadsförslag. Teresia påpekar att det kan finnas pengar att ansöka om för detta från Klimatfonden. Hon kollar upp sista ansökningsdatum.
- xvii. Outhyrt rum i hus 4, plan 3 (nr 43240) som skulle kunna användas som konferensrum:
Jon återkommer med kostnadsförslag på möbler och av-utrustning.

9. Nästa möte.

Hålls förslagsvis i månadsskiftet augusti september. Jon sammankallar. Theresia kan medverka som adjungerad för särskild miljöpunkt. Tidpunkten ändras till mellan kl. 13:00-15.30.

10. Mötet avslutades



Jon Kennedy
Tf. ordförande



Marie Ahlgren
Sekreterare



Carolina Wallström-Pan
Justeringsman