

Husråd VHC

2015-03-23

Mötesanteckningar husrådsmöte VHC 23:e mars 2015

Tid och plats: 23:e mars kl 14.30 – 16.30 i Yggdrasil VHC

Närvarande: Johan Karlsson HUV, Jane Pettersson AFB, Camilla Ottengren BVF, Birgitta Staaf Larsson SCAW, Roland Sjögren Infra Service, Mikael Rosenius KV, Birgitta Östlund-Wiberg UDS, Elinora Johansson KV, Theresia Larsson Infra Miljö, Elin Spangenberg HMM, Alex Snäckerström Service VHC, Jon Kennedy Infra (tf ordförande), Marie Ahlgren Infra (sekreterare)

Frånvarande: Jörgen Sahlin HGEN, Carolina Wallström-Pan AFB, Peter Thorén VH-kansliet

Agenda

- 1. Mötet öppnades**
- 2. Protokoll från föregående möte**
Protokollet från föregående möte lades till handlingarna.
- 3. Utse justeringsperson**
Johan Karlsson utsågs till justeringsperson.
- 4. Genomgång och fastställande av basservicepaketet för kvartal 2 2015, inkl genomgång av fördelningsnycklar för de olika bastjänsterna**

Jon presenterade basservicepaketet (se bilaga). Inga större förändringar, förutom att kostnaderna minskat något, ca en knapp miljon.

Basservicen faktureras idag till fakulteten och UDS. Från nästa årsskifte kommer institutionerna (hyresgästerna) att faktureras direkt. Husrådet rekommenderade att fastställa det uppdaterade basservicepaketet.

En ny hyresgäst är Undervisningsservice som kommer att sitta i hus 4.

Framöver kommer SCAW att brytas ut och bli en egen enhet för fakturering av bastjänst och förbrukning (enbart kaffe).

- 5. Miljöcertifiering av VHC, presentation av projektledare/samordnare och medlemmar i arbetsgrupp**

Theresia Larsson presenterade sig själv och miljöcertifieringsprojektet för

VHC som kommer att äga rum det närmaste året (rektorsbeslut) samt bakgrund/motiv, syfte och mål med projektet. Theresia är anställd som projektledare och kommer framöver att sammankalla av institutionerna utsedda miljösamordnare (se bilaga) till utbildning och framtida arbete med miljöfrågorna i VHC. I dagsläget saknas en representant från HMH, som uppmanades att snarast återkomma till theresia.larsson@slu.se med förslag.

Theresia visade också skiss över modellen för miljöledningssystemet och berättade kort om ISO 14001 – internationell standard för miljöledningssystem.

Ett önskemål från Theresia är att ha Miljöarbete som en stående punkt på husrådets agenda. Husrådet godkände detta förslag.

Theresia kommer också att kalla till en kort utbildning i miljöledning för husrådets representanter (kunde inte hållas i samband med dagens möte pga. tidsbrist).

6. Transport av disk från studentlab till centraldisk (riskbedömning) – uppföljning och status (se bilaga)

I det bifogade dokumentet förklarar Liselotte Fernström varför diskrutinerna ser ut som de gör. Möjligen saknas en riskanalys alternativt en tydlig instruktion om vad som ska göras om man spiller/tappar ett kärl. Husrådet gav Alex i uppgift att se till att en sådan instruktion tas fram och kommuniceras till berörda.

Fråga uppkom om sporprov verkligen behöver tas. Alex tar upp frågan med centraldiskansvarig. Punkten avslutas.

7. Status för HGA-ärenden och övriga lokalärenden

Alex rapporterade om:

HGA1: endast ett ärende kvarstår, resten är klart.

HGA2: UDS och KV. Etapp 1 klart. Etapp 2 igång. Gäller hårdvolten, avlopp, utestall och tvångsspiltor. KV:s stall 3 kommer att hanteras under sommaren (tomt på djur då). Hus 4 – här ska Utbildningsservice flytta in. Förberedelser pågår, Infra Lokaler och AH är också inkopplade (för brandskydd mm). 97 st ärenden, som är rester från byggprojektet/inflyttningen, utreds av en konsult inhyrd av AH. Akademiska hus byter ut sina driftstekniker i VHC, numera är det Mikael Rimskog, Henrik Bosell Olsson och Emma Falk som arbetar i huset.

8. Uppföljning av tidigare ärenden

a) Ljudnivån i kontorslandskapen: Mätning har skett. Arkitekten har

kontaktats för att hitta en lösning. Rummen närmast mötesrummen kommer att få förstärkt ljudisolering i väggarna.

b) Arbetet med att testa vattenkvaliteten i huset: Vattenprover är inskickade enligt labgruppens önskemål. Svar har inte kommit ännu, frågan tas upp igen på nästa möte.

9. Övriga frågor

a) Information från Service VHC

i. Allmän information:

Vid brand eller misstänkt brott – ring **112**

Akut felanmälan t.ex. vattenläcka – mellan 7:30 – 15:30 ring **1169**.

Övriga tider ring AH:s journr **018-68 32 04**.

Alla andra felanmälningar eller serviceönskemål ska anmälas via hemsidan under rubriken Felanmälan.

Receptionen hus 5 är bemannad mellan kl 8:15-9:45 och 13:30-15:00. Telefonnr **3010** är bemannad mellan 08:00-16:00.

Behöver du komma i kontakt med en väktare utanför ordinarie arbetstid ring **018-67 30 40**.

Om studenter vill göra felanmälningar är det enklast om de vänder sig till lärare eller till reception.

Brandlarmet kommer att provas den 31/3, görs en gång i kvartalet. Mail kommer att gå ut till alla i huset om detta.

Byggbodar kommer att ställas upp på parkeringen närmast huset (HGA2).

Extrahjälp till Service VHC: Alan Shwan kommer att jobba för oss under de närmaste månaderna. Han kommer på arbetsträning från Arbetslivsresurs.

ii. Kaffekoppar i lunchrummen:

Uppmaning från Lokalvården: Ställ tillbaka kaffekopparna till köket! Om fler koppas måste köpas in blir konsekvensen att kostnaden för kaffet ökar.

iii. Det är inte ok att sitta i caféet och förtära något man köpt någon annanstans. Kommunicera ut detta till övrig personal.

iv. Skyddsområden i VHC mm:

Insatsplaner för de olika husen visades på skärmen.

Nytt tillstånd för brandfarlig och explosiv vara i VHC behövs, nuvarande tillstånd löper ut i maj. Man får tillstånd för 5 år i taget. Vi behöver också föreståndare för brandfarlig och explosiv vara,

fler personer behöver utbildas! Det saknas föreståndare på UDS och någon institution. Maila Alex nästa vecka och anmäl!

Utbildning i heta arbeten kan fås. Maila Alex om behov finns.

Arbete med utrymningsledarna har startat. Vi behöver även här utbilda fler, ingen deadline finns för det. Alex skickar ut lista på vilka vi har idag.

- v. Första-hjälpen-tavlorna i huset:
Påfyllning görs regelbundet av Service VHC. Om akut behov uppstår, lägg in en felanmälan.

- vi. Kortläsare till varuhissen:
Service VHC föreslår att varuhissen spärras för andra än servicepersonalen. Anledningen är att servicepersonalen ofta får vänta när de ska transportera ut varor i huset, framför allt på förmiddagarna när de flesta transporterna sker.

Alex kollar upp om det går att tidsstyra spärren, i så fall kan man öppna för övriga hyresgäster på eftermiddagen.

- vii. Tillträdeszoner i hus 5:
Diskussion hölls om man ska ändra accessreglerna i hus 5 pga. att andra som ej är hyresgäster i VHC vill kunna komma in till mötesrummen. Alla hyresgäster har heller inte tillträde till alla zoner i hus 5.

Beslut togs om att ingen ändring ska ske i nuvarande accessregler.

- viii. Inköp av utrustning och möbler åt verksamheter:
Önskemål har framkommit om inköp av filter till vilrum, kodskåp till nycklar till hyrbilar och möbler runt kopieringsapparaterna i kontorslandskapen. Även frostning av glas i mellanlagringsrum behöver göras.

Beslut togs om att kostnaden för inköpen är ok.

- ix. Hantering av gemensamma utrymmen:
Frågor har kommit om möjligheter till att ställa ut varuprover mm i anslutning till lunchutrymmena på plan 5 i hus 5.

Förslaget avslogs av husrådet. Om man vill ha utställningar eller andra evenemang kan utrymmet bakom receptionen i hus 5 (f.d. mediateket) hyras. Kontakta receptionen för att hyra mediateket. Observera att man inte får ha utställningar i ytor som hyrs av caféet.

- x. Tvättmöjligheter för studenter:
Behov av tvättmöjligheter, omklädningsrum och skåp för studenter. Fler institutioner än KV är berörda. Service VHC föreslår att FoU-gruppen får i uppdrag att utreda ombyggnad av dagens studenttvätt.

Husrådet godkände förslaget och gav FoU:s kontaktperson Sten-Olov Fredriksson i uppgift att utreda frågan och återkomma med förslag. Sten-Olov kan vid behov diskutera frågan med Peter Thorén.

b) Information från FoU-gruppen

Ingenting att rapportera denna gång.

c) Frågor från huset:

- i. Värme/solskydd till arbetsrum som ligger åt 'fel håll':
Gardiner/rullgardiner/solskydd behövs i rum med söderfönster, annars blir det olidligt varmt/svårt att se vad som visas på bildskärmen när solen ligger på.
- ii. Nytt önskemål om dator och telefon vid receptionen:
Gästinloggning kommer att finnas tillgänglig fr.o.m. den 30/9.
Alex återkommer med kostnad för dator och telefon till nästa möte.
- iii. Godsmottagningens öppettider:
BVF har kommit med önskemål om längre öppettider.
Fr.o.m. 1:a april kommer det att var öppet till kl. 16, istället för 15:30 som nu.
- iv. Ordningen på spikträdet på plan 5:
Spikväggen är nu på plats och spikträdet kommer att tas bort. Hur avhandlingar ska organiseras på väggen får institutionerna själva enas om.
- v. Väggen mellan Tanngrisner 1 och 2 samt ventilationen:
Mellanväggen kan idag ej stängas ordentligt vilket medför ljudproblem, samt ventilationen fungerar inte heller tillfredsställande.

Service VHC ser till att åtgärda dessa problem.

- vi. Klimatstyrningsgardinerna:
Det kan upplevas som förvirrande ibland hur gardinerna styrs och det kan vara bra med en förklaring.

Alex ber AH att skicka ut information till husets hyresgäster om detta.

- vii. Möjlighet att ha mötesrum på plan 5 olåsta.
För att inbjuda mötesdeltagare ska kunna komma in i mötesrummen har framkommit önskemål om att ha dessa olåsta.

Förslaget avslogs med hänvisning till tidigare punkt 9)c)vii).

- viii. Önskemål om ett antal cykelställ med tak.
Förslaget avslogs då det finns ett centralt beslut om att detta.

- ix. Utplacering/utställning av skelett/preparat (se bilaga)
Det finns önskemål från BVF om att placera preparat/modeller/skelett på vissa ställen i hus 4.

Förslaget bifölls. Alex kollar att det ok med städ/brandsäkerhet.

- x. Förvaring och hantering av EU-pallar:
Är bättre än engångspallar ur miljösynpunkt. Problem – var ska de förvaras när de inte används?

Roland S tar bollen och återkommer med förslag till nästa möte.

10. På mötet anmälda övriga frågor

a. Informationsskärmar hus 5 plan 5

Önskemål har framkommit om att ha informationsskärmar liknande de i entrén i hus 5 uppe vid lunchrummen. Här skulle man kunna visa information om föreläsningar, disputationer m.m. som är intressant för hyresgästerna.

Marie kollar upp möjligheterna med Playipp-boxar och skärmar.

b. Parkeringar på campus

Många föreställer sig att det kommer att bli väldigt svårt att hitta lediga p-platser när inflyttningen till Ulls hus är klar. Även idag vid vissa tidpunkter är parkeringen bakom Friskis & Sveltis mot VHC full (speciellt vintertid då fler åker bil).

Behovet har kartlagts i samband med planeringen av vårt nya campus och enligt den undersökningen ska antalet p-platser räcka till.

c. Ventilation lunchrummen plan 5

Det har framkommit synpunkter på att ventilationen är för stark, det blåser för mycket i lunchutrymmena på plan 5.

Om dessa synpunkter kvarstår ombedes personen att lägga in en

felanmälan om detta till Service VHC.

11. Nästa möte.

Nästa möte kommer att hållas i maj. Jon sammankallar.

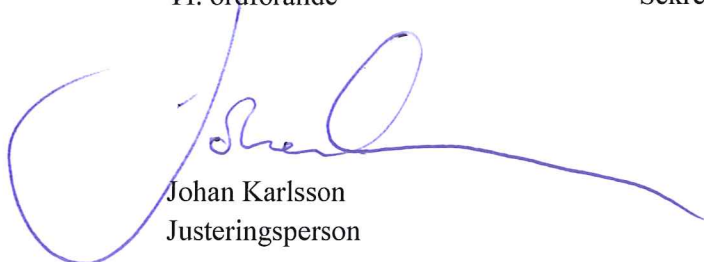
12. Mötet avslutades



Jon Kennedy
Tf. ordförande



Marie Ahlgren
Sekreterare



Johan Karlsson
Justeringsperson