



Sveriges lantbruksuniversitet
Swedish University of Agricultural Sciences

Husråd VHC

Protokoll fört vid möte Husråd VHC

Tid och plats: 20 maj 2021, kl. 9-11, zoom

Deltagare: Deltagare: Caroline Jansson, Hgen (ordförande), Mikael Rosenius, BVF, Johan Karlsson, HUV, Agneta Højdestrand, SSM, Pär Jansson, SSM, Elin Kamara Jakobsson, AFB, Astrid Gumucio, Labbgruppen VHC (avvek kl. 10), Sten-Olof Fredriksson, VHI-VHC, Anette Wichman, HMM, Susanna Hallgren, Utbildningsservice VH (avvek kl. 10), Inger Alderborn, VH-fakulteten, Christina Larsson, UDS och Birgitta Staaf Larsson, SCAW.

Deltagare under punkt 6: Mats Pehrsson

Inbjudna till punkt 9: Eva Blomberg (adm. chef HMM) och Petra Dittlau (controller UDS) men de var frånvarande.

Deltagare under punkt 10: Johan Bertilsson (gruppchef Nätverk, It-avd.) och Samuel Grauman (enhetschef IT-avd.)

1. Mötet öppnas av Caroline Jansson

2. Utseende av sekreterare och justeringsperson

Till sekreterare utses Elin Kamara Jakobsson och till justerare utses Christina Larsson.

3. Fastställande agenda

Agendan fastställdes

4. Protokoll från föregående möte

Föregående protokoll godkändes och lades till handlingarna.

5. Uppföljning av tidigare ärenden:

- a. Pär uppdaterade oss gällande belysningen i VHC, översyn av programmeringen.
Statusen är oförändrad sedan förra mötet. Akademiska hus har gjort ändringar i inställningar och nu utvärderas det. Punkten stryks till nästa möte också får ärendet tas upp igen om det behövs.
- b. Hanteringen av flytande kväve, uppdatering.

Pär informerar om att de jobbar på hur de ska kunna fördela ut kostnaden på ett bättre sätt, det finns dock inget färdigt förslag än. Förslag på kostnadsfördelning tas upp igen på nästa möte.

Vad gäller den praktiska hanteringen så finns det en guide. En engelsk version kommer att tas fram. Det finns också behov av utbildning eftersom många inte kontrollerar guiden och det förekommer arbetsrelaterade skador som orsakas av flytande kväve. En möjlighet är att leverantören håller i utbildningen då de gjort det vid behov tidigare. Den praktiska hanteringen och behov av utbildning diskuteras vidare i miljögruppen.

- c. Pär informerade om belysning och ventilation kontorsrum med fönster mot en korridor. I samband med flytten så gjordes kontroller och alla kontor i innervarv var då godkända och uppfyller alla myndighetskrav som finns. Då flera förändringar har gjorts sedan flytten, t.ex. med utvändiga markiser behöver en ny kontroll göras. Akademiska Hus har initierat en översyn och Pär kommer att rapportera mer på nästa Husråd.
- d. Agneta har kontaktat Torbjörn Alwehammar gällande brandskyddsrutiner som hänvisade till den generella informationen om brandskydd samt att lokala verksamheter kan fatta beslut. Husrådet ger Pär i uppdrag att upprätta utrymningsstationer på gemensamma platser i huset så att man inte är beroende av att komma in i rum.

- 6. **Information om miljöledningssystemet** (Christina och Mats – miljösamordnare från fakulteten)
Se separat presentation. Christina kommer även fortsättningsvis att rapportera miljöfrågor i husrådet.

7. Information VHI-VHC

- a. Sten-Olof informerade om att möblerna från det uppsagda kontorslandskapet på plan 4 tillhör huset och kommer att förvaras säkert. Från 1 juli så kommer kontorslandskapet att minska från 30 platser till 20 platser. För närvarande så nyttjas 17 platser.
- b. Övrigt
Receptionen är obemannad från v. 26-32. Det finns dock alltid någon på plats som nås via telefon vid behov. Från 16 aug bemannas receptionen igen. Under sommaren är huset låst (som vanligt).

8. Information Service Infra VHC / Infra (Pär / Agneta)

- a. Överhörning mellan rummen i VHC har rapporterats. Akademiska hus kontrollerar och åtgärdar dörrar. Alla verksamheter i VHC uppmanas rapportera de rum som har problem med ljudisolering till Pär. Akademiska Hus ska då kontrollera dessa rum och ev. vidta åtgärder.
- b. Semestertider bidrar till längre svarstider. Bra om det går att planera större flyttar före eller efter semesterperioden.
- c. Vid service i februari/mars så framkom det att vi behöver byta batterier i merparten av husets UPS:er (som är husets

- backupsystem vid strömavbrott) 9 batterier behöver bytas. Ett batteri byte kostar ca 30 tkr. 7 måste bytas omgående och två kan bytas vid nästa servicetillfälle. Batterierna har en livslängd på ca 7 år. Pär kollar om det går att fördela ut kostnaden över tid.
- d. Förfrågningar om matbutik, 4500 kr/mån. Enligt avtalet så binder man upp sig på 48 månader. Husrådet är eniga om att vi istället hänvisar till butiken i området.
 - e. Lamporna (svanhalsvarianten) i borden i vissa utbildningslokaler har utgått. Eftersom lamporna byts ut successivt så kommer två lampvarianter att förekomma i lokalerna vilket husrådet godkänner. Utbetalningsservice står för kostnaden.
 - f. En stor död råtta har påträffats, Anticimex kontrollerar och rapporterar regelbundet. Om förekomsten av råttor skulle öka så informeras husrådet.
9. **Övergripande info SSM** (Agneta berättade att SSM enbart har informationspunkter vilka inkluderas i protokollet)
- a. Rekrytering av Informationssäkerhetsstrateg till säkerhetsenheten pågår.
 - b. Repro flyttar från Servicehuset till Ulls hus, Ultuna, under juni.
 - c. Upphandling av maskiner till Repro-verksamheten i Uppsala pågår, försenad pga överklagan och omtag.
 - d. Agneta Nissi tillträtt som Lokalvårdskoordinator för SLU. Samordning, kvalitet och effektiviseringar inom lokalvården på våra campus.
 - e. Servicecenter i Ulls hus kommer vara obemannat v 30+31. SLU:s växel är dock öppen som vanligt. Mer info om hur bl.a. passerkort delas ut under denna tid kommer ut i juni.
 - f. Utbildningsavdelningen planerar en "Orientation week" på våra campus 23-27 augusti för att välkomna internationella studenter innan officiell terminsstart 30 augusti. Välkommandet kommer till stor del vara digitalt, men vissa delar sker på campus.
 - g. Kemikaliesystemet Klara har kompletterats med en "PDA-tag" för att underlätta SLU:s lagefterlevnad avseende produkter med dubbla användningsområden.
 - h. Skyddsronder pågår nu inom SSM och tips är att man kan använda IA-systemet. Mallar finns för både traditionell skydds rond och för distansarbete där handlingsplaner också kan följas upp, se mer om IA "När något hänt" på MW.

10. Servicepaket 2022

Det har varit en dialog om servicepaketet enligt den nya processen. SSM har svarat på frågor från Caroline, ordförande i husrådet, och Petra Dittlau, representant för UDS. Servicepaketet fastställs formellt genom godkännande av husrådets ordförande och servicechef på SSM. Om några stora ändringar inträffar så görs nya omförhandlingar. De frågor som har inkommit från verksamheten angående servicepaket 2022 har inte föranlett några ändringar.

Husrådet har inga invändningar mot servicepaketet 2022 utan förslaget antas.

Husrådet vill se en framtida kostnadsminskning av servicepaketet. Går det ex. att undvika återrekryteringar eller samordna tjänster mellan husen? Målet inför 2023 är att minska kostnaden för servicepaketet. SSM åtar sig uppdraget att under våren 2022 presentera ett förslag på hur kostnaderna kan minskas från 2023 och framåt.

11. IT-avdelningen, Johan Bertilsson (gruppchef Nätverk) informerar om den kommande uppgraderingen av nätverket.

Det finns stora behov av uppdatering av utrustning, upprustningen har startat. Ny upphandling blev klar vid årsskiftet. Steg 1: är förstudie, intervjuer för att identifiera det faktiska behovet. Steg 2: Utbyte, införande. Projektet kommer att pågå under flera år.

Kabelsystemet kommer troligtvis inte att bytas ut. Kanske fler fiberkablar. Förändringarna sker främst i det trådlösa nätet.

Radiomätning finns med i kravspecen. Förstudien drivs av Atea och startar inom 2-3 veckor, förstudien och behovsanalys ska vara klar i slutet av sommaren och med den en grov tidsplan.

Det är oklart vem som står för kostnaden. IT-avdelningen driver projektet och projektet är godkänt av rektor.

Implementeringen startar från hösten 2021. Det mesta ska bli klart under år 2022.

De krav som ställs i MSB 2020:7 måste uppfyllas.

IT-säkerhet. Mycket säkerhet bygger på lösenord, är det något som SLU kommer att titta på?

En stor förbättring skulle vara flerfaktorsautosensering. MSB:s krav säger att de med högre behörigheter kräver flerfaktorsautosensering.

Hur ser påverkan ut vid utbytet?

Det måste hanteras parallellt, Atea ska kunna byta detta under användning. Verksamheten ska inte påverkas.

Risikanalys kommer att göras inför implementeringar.

Projektet kommer att ta hjälp av kommu i projektet så att rätt information kommer att skickas ut till rätt person.

12. Övriga frågor

- a. Låna hem kontorsmöbler från kontorslandskapen (Anette Wichman). Det finns inga allmänna möbler att låna ut. Pär skickar ut ett meddelande om vad som gäller för möbler då möbler har försvunnit i huset.
- b. Caroline tar med info om dålig utomhusbelysning bakom Friskis och Svettis till ISR.

- c. Windowsuppdateringar som ska göras, många datorer kommer inte längre att gå att använda då. Datorer från 2016 eller äldre kan inte längre hantera uppgraderingen av Windows och behöver bytas ut. IT-avdelningen har informerats om detta.
- d. Problem med strömavbrott på UDS. En UPS gick inte igång som den skulle. Incidenten är anmäld till IT-avdelningen och SSM. UPS får service en gång per år, och batteribyte på UPS:en bör bli en förbättring.
- e. Bilen som hyrs ut av VHI, borde den bytas ut till något mer miljövänligt? När bilen inte längre använts så kommer den inte att ersättas och om det blir för mycket kostnader så avskaffas bilen. Det kan finnas möjligheter att hyra bil från HUV:en och KV när de inte används i den egna verksamheten utöver bilen på VHI.
- f. Handsprit på plan 5 i köken har tagits bort p.g.a. svinn. Går det att ställa ut låsbar handsprit? Handsprit bör finnas i matsalen. Pär får i uppdrag att ordna med låsbara stolpar med handsprit, motsvarande de som finns vid huvudingången till VHC.

13. Mötestider för hösten fastslås:

Förslag: 22 september kl. 9-11
8 december kl. 9-11

14. Mötet avslutas

Vid protokollet:

Elin Kamara Jakobsson

Justeras:

Caroline Jansson

Ordförare

Christina Larsson

Justeringsperson

Signature page

This document has been electronically signed using eduSign.

eduSign

Electronically signed by
Christina Larsson

eduSign

Date and time of signature
2021-06-10 11:57 UTC

Authenticated by
Sveriges Lantbruksuniversitet

Electronically signed by
Elin Kamara Jakobsson

eduSign

Date and time of signature
2021-06-11 09:29 UTC

Authenticated by
Sveriges Lantbruksuniversitet

Electronically signed by
Caroline Jansson

eduSign

Date and time of signature
2021-06-11 12:02 UTC

Authenticated by
Sveriges Lantbruksuniversitet