



Mötesanteckningar husrådsmöte VHC 25:e augusti 2015

Tid och plats: 25 augusti kl. 13:00-15:30, Porträttrummet Yggdrasil, plan 5, VHC.

Närvarande: Carolina Wallström-Pan ABF, Johan Karlsson HUV, Camilla Ottengren BVF, Birgitta Östlund-Wiberg UDS, Elinora Johansson KV, Jörgen Sahlin HGEN, Peter Thorén VH-fak (ordf), Jon Kennedy Infra, Sten-Olof Fredriksson VHI VHC, Alex Snäckerström Service VHC, Marie Ahlgren Infra (sekr)

Närvarande vid delar av mötet: Theresia Larsson Infra Miljö, Åsa Eriksson Infra Ekonomi

Frånvarande: Birgitta Staaf-Larsen SCAW, Elin Spangenberg HMM

Agenda

- 1. Mötet öppnades**
- 2. Protokoll från föregående möte**
Protokollet från föregående möte lades till handlingarna.
- 3. Utse justeringsperson**
Alex Snäckerström utsågs till justeringsperson.
- 4. Avrapportering från arbetet med miljöcertifiering av VHC**
Theresia Larsson rapporterade från arbetet med miljöcertifieringen av VHC inkl UDS. Just nu pågår arbetet med miljörisikanalysen. Förslag på mål som ska uppnås är framtagna av projektgruppen och ska fastställas av ledningsgruppen.

Bilaga 1
- 5. Genomgång och justering av basservicepaketet per september 2015**
I och med att basservicepaketet nu passerar 12 månader justeras paketet så att vissa startkostnader tas bort fr o m september. Nästa avstämning sker på nästa möte. Då ska även basservicepaketet för första halvåret 2016 fastställas.

Bilaga 2
- 6. Status för HGA-ärenden och övriga lokalärenden**
Alex rapporterade om arbetet som pågår i hus 3 som ska vara klart till studenterna anländer den 1/9. HGA-anpassningarna i hus 1 och 2 fortgår, beräknas klart om ca 1 år.
Det har också pågått ett arbete med anpassningar i hus 4, plan 3 där Undervisningsservice VHC har flyttat in. Det har fungerat som ett pilotprojekt för anpassningar av huset där ansvarsfördelningen mellan AH och SLU Lokaler och

Service VHC testas.
Arbete pågår också med golvet i hus 4.

7. Uppföljning av tidigare ärenden

- a. Arbetet med att testa vattenkvaliteten i huset:
Justerat nu, ser bra ut nu. Konduktivitetsproverna lämnas till Biocentrum. Labbproven får nu avgöra om de är nöjda med resultatet. Rutiner för vattenprover utformas av labbgruppen.
- b. Gardiner/rullgardiner/solskydd i rum med söderfönster:
Provrums finns uppställt sedan en tid tillbaka. Synpunkter inlämnas till Service VHC (Alex). Kostnaden för att anpassa rummen läggs på hyran som en del av inredningen. Nisse Lundeheim som själv sitter i provrummet upplever att det fungerar bra. Alex mailar ut ritningar och på dessa kan man markera i vilka rum som man vill ha gardiner uppsatta. Lika på varje våningsplan rekommenderas!
- c. Förvaring och hantering av EU-pallar:
Företaget B-pall kan ta även defekta pallar. Förslag kom fram om att lagra pallarna i källaren, alternativt i soprummet innan upphämtning sker. Alex kollar vidare på detta.
- d. Informationsskärmar vid lunchrummen:
Sten-Olof och Marie har kollat var anslutningar till el och data finns i taket på plan 5, ungefär där tidningsställ finns uppsatta på väggarna idag. Sten-Olof kollar med AV-stöd om exakta positioner och om anslutningarna är lediga. Boxar finns, tillkommer kostnader för skärmarna (kostnadsförslag i förra protokollet).
Personer som jobbar i receptionen kan hjälpa till med att lägga upp önskad information sedan uppsättning av boxarna gjorts och mallar utformats (Marie o SOF). Viktigt är att varje institution sedan uppmanar sina anställda till att använda skärmarna för att sprida information.
- e. Utökad kökstjänst för att hantera disk som lämnas utanför mötesrummen samt för personal på plan 3:
Lokalvården föreslog inköp av vagnar att transportera kopporna på och en utökad kökstjänst på ca 5 timmar, kostnad 266 kr/h. Förslaget avslogs (men Jörgen kanske extraknacker som pensionär och fixar det hela? :-))
Ytterligare påminnelse om att kopporna måste tas upp och ställas i diskmaskinerna på plan 5 skickas ut av Service VHC (igen..)
- f. Ljuddämpning i kontorslandskapen:
Ärendet ligger kvar hos Akademiska Hus. Avstämning kommer att ske på torsdag den 27/8. Frågan om vem som betalar hyran för kontorslandskapen uppkom. Det fungerar så att VHI tar hyran löpande som i slutet av året fördelas enligt nyttjandet. Om problemet med ljudet i kontorslandskapet inte kan lösas – kan den ytan användas till annat? Vad i så fall? Fundera gärna och återkom med idéer.
Fråga om man kan inkludera stationär dator på arbetsplatserna i kontorslandskapen kom upp, i nuläget tar man med en laptop, men det vore smidigt om det fanns datorer på plats. Sten-Olof fick i uppdrag att kolla upp kostnaden till nästa möte.

- g. Dålig städning i laboratorierna:
Det har upplevts att det ibland saknas tvål och handdukar i labben och att det är dåligt städad. Städningen i labben beror på vad avtalet säger, i nuläget torkar man ej av arbetsbänkar eller diskar (smittorisker). De tar hand om 125 l sopsäckar, men inte 70 l säckar.
För att veta mer om vilka labb det gäller och mer exakt information om problemet är det bättre att labbgruppen kommunicerar direkt med städansvarig Malin Dannells. Sten-Olof meddelar labbgruppen detta.
- h. Videokonferensanslutning i Tanngrisner:
Jon har pratat med AV-stod om frågan. Kostnaden för att ha det endast i Tanngrisner 1 hamnar någonstans runt 200-225 tkr. Om man vill ha separat AV även i Tanngrisner 2 kommer kostnaden att bli betydligt högre.
Peter T kollar upp om detta möjligen kan finansieras med hjälp av SLUs klimatfond.
- i. Använda rum i hus 4, plan 3 (nr 43240) som konferensrum:
Kostnaden för rummet skulle hamna på ca 86 tkr/år och det skulle i så fall hyras av VHC Service. Förslaget avlogs.

8. Övriga frågor:

a. Information från Service VHC

i. Allmän information

- Grupprummen på entréplanet möbleras om av studenterna och upplevs som stökiga. Lokalbokningen/AV-stöd kontaktas för att åtgärda. (Service VHC)
- Info om dörren som är mellan UDS och KV: Man öppnar dörren manuellt först, och stänger den efter sig m h a snöret, detta för att man själv ska kunna avgöra när dörren ska gå igen (lite beroende på storlek på hästen man leder...)
- Dragskåp till labb: Kommer på torsdag, monteras nästa vecka.
- Pengar har satts av centralt till avskrivningar av VHC. Åsa Eriksson svarar på frågor runt detta.

ii. Serviceavtal och besiktningar.

Det finns en lista på vilka serviceavtal och besiktningar som bör göras, Alex har den. Vissa är obligatoriska, andra kan man välja bort.
Kostnaden för de besiktningar som bör göras hamnar runt 300 tkr.

Bilaga 3

iii. Garantibesiktningar.

Det finns en sammanställning även om detta från Sune Hemmingsson som varit med i projektet tidigare.
Kostnaden beräknas till ca 500 tkr.

Bilaga 4 3

iv. Kaffeautomater till hus 4:

Frågan avhandlades på förra mötet.

v. AV-avtal:

Idag har institutionerna separata avtal. Uppmaning att istället ha ett gemensamt avtal som i Ulls hus. Jon uppdrogs att kolla med Björn Lindell vilka avtal som finns idag och distribuera dessa. Till nästa möte bjuds Björn in för vidare diskussion.

b. Information från FOU-gruppen:

Receptionen öppnar nästa vecka då studenterna kommer efter att ha haft stängt under sommaren.

c. Frågor från huset

i. Inköp av trädgårdsmöbler till H-gården:

Kostnaden för de möbler som fanns med i offerten som bifogades inbjudan hamnar på ca 56 tkr/år (avskrivning, 5 år).

Förslaget antogs. Förslag uppkom om att även ha bänkar till balkongerna på plan 5. Gittan kontaktar Bosse Blixt om förslag till nästa möte.

ii. Städning av balkongerna på plan 5:

Kostnaden skulle bli 535 kr/gång. Beslut togs att beställa detta från lokalvården då behov uppstår, alltså ingen regelbunden städning.

iii. Kopiator till arkivet i källaren, samt ett bord och en stol:

Man får pga brandrisk inte ha el i arkivet, alltså kan man inte ha en kopiator där. Stol och bord att använda när man söker i arkivpärmar införskaffas och ställs dit av Service VHC.

iv. Skrivare i huset: Sten-Olof kollar upp med it-stöd vilka skrivare vi har och deras placering med. Vi vill också ha information om hur man kollar sin förbrukning av papper. Vi vet att detta går att göra, men inte hur.

9. Nästa möte:

Jon föreslår ett datum i slutet av oktober.

Efter mötet har ett förslag om onsdag den 28:e oktober skickats ut.



Peter Thorén
Ordförande



Marie Ahlgren
Sekreterare

Alex Snäckerström
Justeringsman

