



Husråd VHC

[Ev. kompletterande text,
t.ex. befattningshavare]

PROTOKOLL

2022-12-05

SLU ID: SLU.ua.2022.1.1.1-4803

Protokoll från Husråd VHC 2022-12-05

Tid och plats

5 Dec 2022 kl 10.00-12.00. Digitalt via Zoom.

Närvarande ledamöter

Namn

Mikael Rosenius, BVF (Ordförande)
Elin Kamara Jakobsson, AFB (Vice ordförande)
Caroline Jansson, HGEN
Anette Wichman, HMM
Johan Karlsson, HUV
Elinora Johansson, KV
Marnie Hancke, UDS
Sten-Olof Fredriksson, VHI
Inger Alderborn, VH-kansliet
Susanna Hallgren, Utbildningsservice VH
Astrid Gumucio, Labbgruppen VHC
Anders Lundqvist, FM VHC/SSM (Sekreterare)
Christina Larsson UDS

Övriga närvarande

Namn

Förhindrade

Namn

Agneta Højdestrand, SSM
Birgitta Staaf Larsson, SCAW

1. Sammanträdets öppnande

Ordförande hälsade alla välkomna

2. Fastställande av agenda

Föreslagna dagordning godkändes.

3. Protokoll från föregående möte

Protokoll från mötet 2022-09-19 SLU.UA.2022.1.1.1-3597 lades till handlingarna.

4. Energibesparing

a. Uppdrag om energibesparing.

Energibesparingsåtgärder som görs ute i verksamheterna ska mailas in till energigruppen. energibesparing@slu.se

b. Planering elavbrott (Christina Larsson)

Energigruppen jobbar med hur det ska kommuniceras ut till respektive hus/verksamhet.

UDS har upprättat en plan vid eventuellt strömavbrott.

Nästan alla lab-lokaler i hus 5 har reservkraft enligt Sten-Olov.

Om maskiner är känsliga för elavbrott så kan en UPS kopplas in.

Elinora har ställt frågan till fastighet om vattenförsörjning och fått till svar att det är kommunen som är ansvarig att se till att vi har fungerande vattenförsörjning. Anders tar frågan vidare till SLUs Fastighetsavdelning och Akademiska hus.

5. Förlängning jordnötsförbud?

Beslut: Förlängs ej.

Nuvarande beslut pågår till 23:e Januari.

Efter det så plockar VHC-service ned uppsatta förbudsskyltar.

6. Information SSM

a. Inköp av kontorsstolar (Anders)

VHC-Service har köpt in 10st stolar.

b. Inköp av bestick (Anders)

På grund av att det försvinner/saknas bestick har vi fyllt på i köken

c. Mjölk (Anders)

Ökar på mjölkinköpen eftersom mjölkmaskinen gör ett uppehåll.

Förhoppningen är att mjölkmaskinen ska vara igång igen till mars. Tas upp vid nästa Husråd.

d. SBA/BSO (Anders)

Verksamheterna ser över vilka som är BSO och informerar FM som sammanställer lista. Tanken är att bjuda in till ett BSO-möte under början av nästa år. Ett möte med hus 1,2,6 och ett med 3,4,5. Finns behov att utbilda ytterligare så meddela så FM så fort som möjligt till som informerar vidare till säkerhet.

BSO är den som utför SBA-rond samt hjälper till vid utrymning.

e. Lucia (Anders)

Lucia kommer att hållas 14.30 i VHC, hus 5. De kommer att börja bakom receptionen och gå upp för trappan och ställa sig på planet där likt tidigare år.

VMF vill hålla ett Lucia tåg, finns det några regler kring var de får vara?

Beslut: Hänvisas till UDS och kontakta Christina Larsson för att planera.

f. Energibesparing (Anders)

SLU har beställt att kontorskorridorer ska dimras ner till 70% av Akademiska hus. De kommer att börja med Ulls hus, kan inte svara på när de börjar i VHC.

g. Duv-problem (Anders)

Piggår är monterade, fortsatt problem vid entré hus 5. Akademiska hus kommer att instruera Maskinringen att tvätta regelbundet vid entré, hus 5. Pågående arbete.

h. Påfyllning plåsterlådor (Anders)

VHC-service kommer från årsskiftet att fylla på plåsterlådorna i de gemensamma utrymmena. DVS vid räddningsstationerna. Hos verksamheterna så kan vi fylla på efter beställning men ska då bekostas av verksamheterna.

i. Pocketlord

SSM jobbar med att förbättra. En grupp av tekniker från Umeå, Uppsala och Alnarp har satt samman för att jobba fram förbättringsförslag.

j. Övrig SSM information (Anders)

- a) Nytt namn från årsskiftet ”Avdelningen för infrastruktur” då lokaler och projekt flyttas tillbaka från Fastighetsavdelningen. Rekrytering av ny avdelningschef pågår.
- b) REB (Rektors beslutsmöte) 16/11 om att SLU antar Länsstyrelsens i Uppsala hållbarhetslöften om vatten.
- c) REB 30/11 om att SLU ansluter sig till Umeås klimatfärdplan.

7. Uppföljning av tidigare ärenden:

a) Uppföljning belysning (Anders)

Nu finns båda alternativen uppe för beskådning och beslut om vilket alternativ och vilka rum som är aktuella.

Alternativ 1, rum 55131, 54523

Alternativ 2 rum 55247

Budget-priser lämnade av akademiska hus (avser 52 rum):

Pris 1: 1 060 000:- (Rum med 2st LED-Plattor 60x60 med Inbyggnadsram/Ljusbrunn och 1st Närvarosensor inkl. projektering och relationshandling)

Pris 2: 690 000:- (Rum med 2st Pendlade Armaturer inkl. projektering och relationshandling)

Förtydligande avseende den pendlade armaturen:

Eftersom man vill få till en dagljusliknande belysning på de pendlade armaturerna så kommer man inte själv kunna styra sin belysning eftersom armaturen reglerar både upp-och nedljuset samtidigt via DALI-styrningen. Samma programmering som prov-rummen.

Beslut kommer senare.

b) Klimatrum

Har frågat Airteam som hjälpte till och reparerade klimatrum i höstas att återkomma med ett serviceavtal. Inväntar förslag.

8. Information VHI-VHC (Sten-Olof F)

- a) Kontorslandskapen, dekan tagit ett tillsvidarebeslut att vi inte tar betalt av institutionerna.
- b) Personalförändringar gör att det är svårt att bemanna receptionen, veckan före jul så kommer det att vara telefonanpassningar.
- c) Förra veckan uppdagats det att det inte fungerade med flytande kväve, transporter bland annat.

9. Miljöinformation

- a) Miljörevision
Internmiljörevision nästa vecka.
Extra fokus på de centrala miljömålen.
Extern miljörevision v11-12. Fokus kommer att vara på utbildning.
- b) Övrigt
Tittar på om vi kan övergå till cirkulär plastanvändning av plastförkläden, kommer att pågå till nästa år.
Nya upphandlingar på gång. Läkemedel, stickande skärande bland annat.

10. Information från Infrastrukturråd (Mikael Rosenius)

- a) Spårvägen och markaffärer
Arbete med spårvägen pågår men har blivit försenat.

Bullermätningar har utförts, även trädplanteringar har tittas på.
NJ har påtalat hur det påverkar deras verksamhet.

- b) Vindbrovägen; belysning och byggtrafik
Det går för tung trafik som skadar vägen. Den belysning som ska sättas upp dröjer pga länsstyrelsens beslut.
- c) Trafikfrågor; genomfart Logen, parkering och elsparkcyklar
Uds vill ha en p-avgift vid smådjur.
- d) Ramp ner till Ulls restaurang
Väntar på pris från Akademiska hus.
- e) Campusplanen; möte 16 november i Aulan.

11. Övriga frågor.

- a) Uppgradering utrustning Yggdrasil (Mikael)
De ska åtgärda så att brunn 1 fungerar.
- b) Övrig videoutrustning i huset, uppgradering 2023-2024 (Mikael)
It har skickat ut en plan på hur det ska bytas ut.
- c) Byte av kaffesort? (Elin)
Anders undersöker vad det står i avtalet.
- d) Mikrofoner i Tanngrisner fungerar väldigt dåligt. Anders gör en felanmälan till AV-stöd. Inger blir kontaktperson för ärendet.
- e) Anders skriver iordning ett utskick angående lucia och skickar ut till VHC-alla.
- f) Ny ordförande för 2023 blir Elin.
Ny vice ordförande för 2023 blir Caroline.
Mötetider för året skickas ut av Elin.

12. Mötet avslutas

Vid protokollet¹:

Anders Lundqvist
Sekreterare

Justeras:

Mikael Rosenius
Ordförande

¹ Protokoll formellt färdigställt 2023-01-24 av Agneta Höjdestrand, Infra stab

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign