



2018-05-21

Minnesanteckningar Husråd VHC

Närvarande: Mikael Rosenius, Johan Karlsson, Birgitta Staaf Larsson , Birgitta Östlund Wiberg, Carolina Wallström-Pan, Elinora Johansson, Jenny Yngvesson, Petra Laini, Sten-Olof Fredriksson, Susanna Hallgren, Inger Alderborn, Changiz Behesthi, Evelina Thorsell

Till mötessekreterare utsågs Elinora Johansson och till justeringsperson Carolina Wallström-Pan

Anteckningar från föregående möte

Föregående mötes protokoll lades till handlingarna

Ny instruktion för Husrådet

Johan Karlsson redovisade ett justerat förslag till instruktion för husrådet. Några synpunkter framfördes främst kring ordförandeskapet i husrådet och delegationen till ordförande att fatta beslut kring mindre inköp. Johan kommer att arbeta vidare med instruktionen, dokumentet tas upp på nytt vid nästa husråd. En frågeställning som behöver klaras ut är vem som godkänner instruktionen.

Information kring miljöledningssystemet

Elinora Johansson redovisade läget kring dokumenthanteringssystemet Edda. Mycket arbete är nedlagt på att få alla dokument korrekt publicerade i Edda och länkade i miljöhandboken på webben. Aktuellt läge är att det är ett dokument som inte fungerar och att IT-konsult felsöker problemet. Systemet är ännu inte stabilt men förhoppningsvis ska allt fungera till den omrevision som ska genomföras av RISE 26 juni. Högsta ledningens möte hålls 8 juni och till dess är förhoppningen att övriga mindre anmärkningar från externrevisionen i mars ska ha hunnit åtgärdas.

Mikael Rosenius har kontrollerat om minskad vattenförbrukning ger sänkt hyreskostnad. Glädjande nog följs förbrukningen upp av Akademiska hus

så kan vattenförbrukningen sänkas, leder det till minskade kostnader för hyresgästen.

Information från Service VHC / Infra

- Förslag för inköp – betalning och kostnadsfördelning
Evelina Torsell och Inger Alderborn återkommer till hösten kring hantering/utfördelning av kostnader för gemensamma inköp. Förslagsvis används antal årsarbetare som fördelningsnyckel.
- Kartläggning av UPSer i VHC (uninterruptible power supply)
Petra Laini redogjorde för de UPSer som finns i huset och som inte servats sedan huset byggdes. Enligt IT är detta inte utrustning som man ansvarar för. Petra ställde frågan till husrådet om utrustningen ska servas? Isåfall blir det via AHUs serviceavtal till en årlig kostnad om ca 100 tkr. Det är i dagsläget något oklart vilken funktion UPS-erna har och vilka system de skyddar. Petra uppmanades att kontrollera funktionen med ATEA och fick klartecken från husrådet att om så behövs ta in en konsult och undersöka konsekvensen av om UPS servas eller ej. Johan Karlsson kontaktade under mötet Jan Bäckström/IT och fick rådet att alla verksamheter bör kartlägga de egna behoven av avbrottsfri utrustning som kräver UPS.
- Uppföljning av brandövning i VHC
Utrymningsövning av hus 5 är genomförd och möte hålls 31 maj med alla brandskyddsombud för vidare uppföljning. Under hösten kommer det bli en planerad utrymningsövning för hus 6 och kanske även hus 1,2,3.
- Brandsäkerhetsblad
Upptryckta plastade blad med säkerhetsinfo ligger nu i alla föreläsningssalar. Den som håller föreläsning ska informera studenterna. Synpunkter framfördes vid mötet om rutinen kommer att fungera, Petra hänvisade vidare till Torbjörn Alwehammar.
- Påfyllning av papper, tvål, handsprit m.m. i labb, centraldisk, gods osv.
Vem ska ansvara för påfyllning? Varje institution/verksamhet ansvarar för sina rum, möjlighet finns att köpa tjänsten från Lokalvården.
- Spikar som används tid spikning av avhandling
Avhandlingar spikas idag upp med väldigt olika spikar. Service VHC kommer att byta ut de längsta spikarna om det finns risk för att de orsakar personskada genom att de sticker ut alltför långt från träväggen.

- Uppdatering av avtal för kaffemaskinerna.
Nuvarande avtal för kaffemaskinerna löper ut och Service-VHC kommer förlänga avtalet.
- Hantering av mikrovågsugnar, diskmaskiner som börjar gå sönder.
Utrustningen i köken har börjat gå sönder, Service-VHC lagar ännu så länge utrustningen men Petra efterlyste en plan för hur detta ska hanteras framöver när det inte fungerar att laga maskinerna. Utbyten kommer bli kostsamt på sikt. Inga beslut fattades. Ett förslag som kom upp i samband med diskussion om utrustning var att på sikt byta diskmaskinerna till betydligt snabbare storköksmaskiner.
- Lagning av sprickor i golv
Golvet utanför godsmottagningen ska lagas, datum är ej klart
- Falafelbilen
- Det har kommit lite frågor kring Falafelbilen och Petra upplyste om att den har tillstånd för sin verksamhet och försäljningen på Ultuna.
- Bygge av solceller på taken på hus 4,5,6.
Solceller kommer sättas upp och bekostas av AHU, oklart när arbetet kommer inledas.
- Övrigt
Det finns ett kondoleans-kit med duk, ljusstakar mm att låna hos Service-VHC om behov uppstår.

Information från VHI-VHC

- Kontorslandskap – beläggning
40 platser finns i kontorslandskapen och de har under våren haft 90-100% beläggning men sällan kö. VHI har även några datorer att låna ut, lånetiden är max 2 månader
- Fika och lunch vid kontorslandskapen?
Kontorslandskap som inte hyrs av VH-fak får inte användas för fika/lunch, alla institutioner har ett ansvar att informera exjobbbara/gäster mfl om detta. Det har också förekommit synpunkter kring de mötes/fikabord som finns nära kontorslandskapen men inga klagomål om att de som sitter i kontorslandskapen störs har framförts till VHI.
- Övrigt
V 26-33 är receptionen i VHC obemannad men service/hjälp finns via telefon hela sommaren.

Verksamheter som behöver hjälp med inlogg /kort till gäster uppmanas att säga till i god tid.

Det är ont om omklädnings-skåp till studenter. Tilldelning av skåp sker via Kursledare och Reception VHC. Det är viktigt att även medarbetare inom VHC som slutar sin tjänst och har ett skåp i källaren tömmer/återlämnar det. Låsta skåp som det är oklart om någon använder kommer att klippas upp vecka 26.

Uppföljning av tidigare ärenden

- Moccado – Svensk kött eller ursprungsmärkning?
Alla köttprodukter i Moccado har nu svenskt ursprung
- Utökad sortering i kopieringsrum
Sopsortering i kopieringsrummen är utökad. Service VHC ska undersöka sorteringsmöjlighet/märkning även vid kopieringsmaskinerna vid de öppna ytorna på plan 3 och 4.
- Tjänstekatalog VHC
Changiz Behesthi informerade om att en ny koordinator inom Infra jobbar med frågan om att ta fram en tjänstekatalog för att tydliggöra vem som ansvarar för vad, och vad som ingår i olika servicetjänster inom VHC.
- Miljö innergården
Service-VHC har fått en förfrågan om solskydd vid H-gården, förfrågan har gått till LARK-studenter men idén att ta fram solskydd som studentarbete har lagts ned. Svensk Markservice återkommer med offert/förslag efter sommaren för vidare beslut.
- Bänkar för broddar
Sittplatser för den som behöver ta av broddar från ytterskor vintertid finns uppsatta vid ingångarna till VHC. Broddar ska tas av inomhus då de förstör golven

Övriga frågor

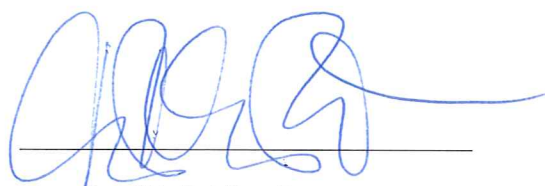
- Behov av ytterligare mötesrum?
HUV upplever att det är ont om mötesrum. Viktigt att avboka gemensamma mötesrum i outlook om möten ställs in så att rummet blir tillgängligt för andra

- Fler mötesrum med videoutrustning
Videoutrustning till mötesrum Ulv levereras 28-29 maj
- Uppkoppling i mötesrum.
Mikael Rosenius har haft dialog med IT då uppkopplingen i vissa mötesrum inte har fungerat. Viktigt att felanmäla om det inte fungerar.
- Införande av korttidsparkering framför VHC.
Infrastrukturrådet har diskuterat frågan och eventuellt blir det 1 eller 2 platser för korttidsparkering utanför VHC



Elinora Johansson

Sekreterare



Carolina Wallström-Pan

Justerare

