

Husråd VHC

Minnesanteckningar för husrådsmöte VHC

Tid och plats: 19 maj 2020, Zoom

Deltagare: Mikael Rosenius, Johan Karlsson, Sanita Fröman, Elinora Johansson, Caroline Jansson, Sten-Olof Fredriksson, Susanna Hallgren, Inger Alderborn, Agneta Höjdestrand, Pär Jansson, Astrid Gumucio, Anette Wickman, Birgitta Staaf Larsson, Solbritt Sjöholm samt Bryan Finn (punkt 9a).

Agenda

1. Mötet öppnas

Ordförande Sanita Fröman öppnar mötet.

2. Utseende av sekreterare och justeringsperson

Till mötets sekreterare utsågs Johan Karlsson och Inger Alderborn justerar.

3. Fastställande agenda

Agendan fastställdes.

4. Protokoll från föregående möte

Föregående protokoll godkändes.

5. Uppföljning av tidigare ärenden:

a. Videokonferensutrustning Tanngrisner (klimatfonden)

Arbetet pågår, vissa praktiska justering behöver göras i installationen.

Uppdatering av Erik Eriksson efter mötet: Tanngrisner är nu uppdaterad och klar för användning. ATEA har några små punkter kvar som dom ska justera men inget som påverkar funktion. Vid klassisk föreläsning över videokonferens så används lämpligast headset. Vid vanliga klassiska möten så används dom trådlösa mikrofonerna som är placerade i "silvertäskan" i hörnet. Vi kanske får hitta en bättre placering på denna på sikt. Brukare kan "duka" själva med mikrofonerna och sedan ställa tillbaka dom på laddningen igen efter användning. Vid behov av genomgång av tekniken går det bra att vända till av-stod@slu.se. Vi kan ju ha flera genomgångar och kanske närmare hösten också om det är fler på plats etc.

b. Representation i Infrastrukturråd Uppsala

Viss oklarhet råder om representationen i Infrastrukturrådet och om både ordförande i Husrådet och en representant för VH-fakulteten ska delta eller inte. Det är önskvärt att förtydliga vad vår roll i detta är.

För att se rådets uppdrag hänvisar Agneta till universitetsadministrationen delegationsordning.

Specifikt ärende som är aktuellt nu är införandet av parkeringsavgifter där personal först nu har börjat reagera. Inger kontaktar Caroline Carlström för att vidarebefordra att VH har åsikter om parkeringsavgifterna, samt även att det är viktigt att få ut information/beslut om detta från den instans som fattat beslutet. Inger tar upp frågan om representation med Caroline Carlström.

- c. Ombyggnation Bulan
Förväntar sig att byggnationen ska vara helt klart i början av juni. Bygget har i stort sett löpt enligt plan.
Renovering av hundstallarna påbörjas kommande vecka.
- d. Standardmöbler
Det går att köpa reservdelar direkt från leverantören så att det går att laga befintliga besöksstolar.
- e. Mjölk
Avvaktar utvärdering av alternativ mjölk i Ulls Hus.
- f. Massörer
Massageverksamheten som erbjudits genom privata initiativ har varit uppskattat. Nuvarande upplägg kommer att avslutas då det är privat verksamhet som ligger utanför universitetets ansvarsområde och verksamheten behöver vara upphandlad. Frågan har diskuterats med personalavdelningen utan att komma fram till en hanterbar lösning.

Uppdatering efter mötet: Innan nuvarande upplägg avslutas kommer frågan att tas upp på VH-fak prefektråds möte för diskussion om alternativa lösningar.

- g. Alternativ kontorslandskap
Inga förslag har inkommit. Diskussion om förutsättningar men inga tydliga förslag. Fråga från HMH om möjlighet att öppna upp ytterligare ett kontorslandskap avslogs av kostnadsskäl. Ca hälften av platserna vid befintliga kontorslandskap är outnyttjade.
- 6. Information miljöledningssystemet (Elinora)
 - a. Revision – intern/extern
Sammanfattning till externa revisionen pågår för att kommentera alla aktuella åtgärder. Vårens möte för Ledningens genomgång är 10 juni.
 - 7. Information Service Infra VHC / Infra (Pär J / Agneta H)
 - a. Förvaringsmöbler vid spikväggen
Förslag till möbel har tagits fram, hyllan är utbyggbar.
Beslut: Husrådet beslutar att köpa in enligt förslag.
 - b. Kondoleanslåda (vita lådan)
Kommer att finnas centralt att rekvirera ut vid aktuella tillfällen.
 - c. Användning av mörkrum

Förfrågan att få använda mörkrum. AFB har använt rummet tidigare och har utrustning där. Avstämning görs med AFB.

- d. Byte av LED-belysning
Behöver göra ett fortsatt arbete, troligen med byte av armaturer då föreslagna lösningar inte ger en acceptabel belysning.
- e. Frys- och kylrum
Fortsatta diskussioner om möjliga serviceavtal, återkommer på kommande husråd.

- f. Servicepaket
Agneta redogjorde för föreslaget servicepaket. Total beräknad kostnad uppgår till 12,9 miljoner för VHC och UDS.
I aktuella belopp ingår köskostnader för studentköket, diskussioner förs centralt om vad som ska ingå. Även AV-stöd ingår i beloppet och kan komma att hanteras som ett påslag på hyran istället. Diskussioner förs kring kadaverhantering som kan komma att läggas som extratjänst.

För standardtjänster har SSM beslutat att HÅA används som fördelningsnyckel. Genom förändring av tjänstspecifikationen och fördelningsnycklar kan SSM inte rakt av ge en jämförelse mellan 2020 och 2021. Det är problematiskt att förklara exakt vad dessa förändringar består av och därför lite svårt att bedöma konsekvenserna.

Berörda verksamheter ska meddela SSM om fastställda fördelningsnycklar för tilläggstjänster senast 15 juni. Separat möte bokas in för berörda av tilläggstjänsterna, Sanita bjuder in.

Den stora förändringen i debitering mellan UDS och VHC beror på att fördelningen nu endast görs på HÅA (tidigare både HÅA och yta), samtidigt som bemanningsbehovet beräknas på yta. Ytterligare förklaring av detta behövs för att få en förståelse i verksamheten. Separat möte för genomgång av verktyget med Agneta och Evelina Thorsell ska bokas in.

Möjligheten till en uppdelning mellan UDS och VHC bör diskuteras vidare.

- 8. Information VHI-VHC (Sten-Olof F)
 - a. Kontorslandskap
Beläggningen innan corona var relativt god.
 - b. Sommarstängd reception
Fortsatt bemanning av receptionen via telefon.
- 9. Övriga frågor
 - a. AV-stöd
Kostnader för husgemensamma AV-lokalerna debiteras idag via SSM med HÅA som fördelningsnyckel. SSM vill att det debiteras direkt från AV-stöd istället eftersom SSM endast slussar kostnaderna vidare. AV-stöd vill helst inte teckna avtal direkt med de olika parterna. I Umeå och Alnarp fördelas det direkt på institutionerna som ett tillägg på hyran. Idag är det 356 tkr per år.

Vissa delar, "privata rum" debiteras direkt idag, exempelvis institutionsspecifika undervisningslokaler.

Förslag kommer från AV-stöd med ambition att införa det med början 2021/2022. Oklart idag hur det hanteras i detalj.

10. Kommande möten:
17 september 2020 klockan 9-11
17 december 2020 klockan 9-11

11. Mötet avslutas

Sekreterare

Johan Karlsson

Justerare

Inger Alderborn

Ordförande

Sanita Fröman