





- § 8            **Miljöinfo**  
Karin informerade om intern miljörevision kommande vecka.
- Föredragande:  
Karin Bäckman
- § 9            **IA-system**  
Helena informerade om pågående ärenden i IA-systemet. En cykelolycka samt en obehörig i byggnad. Även en felprogrammering av ett larm i samband med att AH gjorde en åtgärd av ett felaktigt larm.
- Föredragande:  
Helena Melander
- § 10          **SSM-info**  
Karin informerade från miljöenheten  
– Fordonsgrupp under bildande. Består av funktioner inom miljöenheten och inköpsenheten.  
Uppgift Bidra med kompetens och system kring SLUs fordon. Framförallt ge stöd vid all anskaffning av fordon på SLU. Även få till ett uppdaterat fordonsregister samt att arbeta för att fasa ut fossildrivna fordon.  
– Miljöenheten har under hösten tagit över Kalle Mälsons uppgifter kring Agenda 2030. Innebär främst samordning av rapporteringen till THE SDG som är en internationell ranking av universitetet mot FN:s hållbarhetsmål. Allt material lämnades in v 45.  
– Flera av våra interna revisioner pågår för fullt just nu. Vecka 45 genomfördes VH plus UDS. Nyligen granskades NJ och S, Uadm (VS) startar inom kort. Alla kallelser har gått ut. Nytt för i år är att vi reviderar mot fakulteterna istället för 11 certifikat och vi har också strålskydd med.
- Säkerhet  
– Nytt avtal om säkerhetsteknik för brandskydd ersätter nuvarande efter årsskiftet.
- Service  
– Anders Lundqvist ny FM på VHC börjar 1 februari 2022  
– Mikaela Tobar Björk ny lokalvårdskoordinator, påbörjar tjänsten 1 december 2021. Samtidigt går Stefan Jansson in som arbetsledare på Grafisk service (tidigare repro) under en provperiod om 6 månader
- Föredragande:  
Helena Melander

- § 11           **Säkerhet trapphus**  
Förbättringsförslag avseende att minska risk för att föremål tappas från räcket.  
Uppdrag åt Helena att ta fram förslag och ordföranden får mandat att givet rimlig kostnad besluta om åtgärd.
- § 12           **Försäljning vid kaffestationer/lunchrum**  
Konstaterades att det saknas principer men att det idag inte uppfattas som ett betydande problem. Om det ändras så bör husrådet lyfta frågan om att upprätta en central princip. Ingen åtgärd tillsvidare
- § 13           **Lunchrummen i Ulls hus**  
– Porslin  
Det sprids porslin från lunchrummen som sedan inte återtas. Detta kan inkluderas i uppdraget till lokalvårdens kökstjänst. Helena tar frågan med servicechefen.  
– Akustik  
Helena skickar ut information om vilka åtgärder som är gjorda mot buller.  
– Logistik  
Logistiken är svår att åtgärda i personalköken. En åtgärd som ska provas är att ta bort en del skåpsluckor.  
Diskuterades även att det stundtals finns en del studenter i personalutrymmen vilket inte är meningen.
- § 14           **Övriga frågor**  
– Dörr in mot köket plan 4 i kuben saknar dörröppnare. Helena tar in en prisuppgift på detta från akademiska hus.  
– Frågan har ställts om smårum för videomöten för dem som sitter i kontorslandskap. Husrådet har ingen uppfattning om detta och föreslår att den enhet som har ett sådant behov i första hand får söka en egen lösning.  
– Henrik Hägerström kommer tillsvidare ersätta personaldirektören i husrådet.
- § 15           **Förslag på mötestider våren 2022**  
9 mars kl. 14.00–15.30  
18 maj kl. 14.00–15.30  
Tiderna fastställdes

Föredragande:  
Peter Thorén

Föredragande:  
Peter Thorén

Föredragande:  
Helena Melander

Föredragande:  
Peter Thorén

Föredragande:  
Peter Thorén

§ 16      Mötets avslutande  
Peter avslutar mötet

Föredragande:  
Peter Thorén

Vid protokollet:

Helena Melander

Sekreterare

Justeras:

Peter Thorén

Ordförande

Pär Aronsson

Justeringsperson

# Signature page

This document has been electronically signed  
using eduSign.

eduSign