



Sveriges lantbruksuniversitet
Swedish University of Agricultural Sciences

Husråd Ull

PROTOKOLL 1/2019

2019-02-26

Husråd Ull

Tid och plats

Den 26 februari kl 13.00-14.30. A305 Alnarp plan 3 i kuben, Ulls hus.

Kallade ledamöter

Lars Johansson

Ordförande

Inst. för stad och land

Torbjörn Ebenhard

Vice ordförande

Centrum för biologisk mångfald

Torbjörn Andersson

Inst. för skogsekonomi

Åsa Stiernström

Personalavdelningen

Peter Thorén

Egendomsavdelningen

Åsa Hjelm

Artdatabanken

Jakob Nygårds

ULS

Kallade suppleanter

Mikaela Lönn

Inst. för ekonomi

Malin Jenslin

Biblioteket

Övriga närvarande

Evelina Thorsell

Ekonomicontroller

Pär Aronsson

NJ-kansliet

Pär Jansson

SLU Service

Karin Bäckman

SLU Miljö

Carl-Stefan von Engeström

Skyddsombudsrepresentant

Förhindrade deltagare

Mikaela Lönn

Inst. för ekonomi

Malin Jenslin

Biblioteket

Torbjörn Ebenhard

Centrum för biologisk mångfald

- § 1 **Mötets öppnande**
Ordförande öppnar mötet och hälsar alla välkomna.

Föredragande:
Lars Johansson
- § 2 **Utseende av justeringsperson**
Husrådet utser Åsa Hjelm till justeringsperson.

Föredragande:
Lars Johansson
- § 3 **Fastställande av föredragningslistan**
Husrådet fastställer föredragningslistan

Föredragande:
Lars Johansson
- § 4 **Protokoll från föregående möte**
Husrådet beslutar att föregående mötesprotokoll läggs till handlingarna.

Föredragande:
Lars Johansson
- § 5 **Ekonomiuppföljning 2018**
Evelinas presentation bifogas protokollet

Evelina redovisar resultatet för 2018. För 2018 gör Service Ull ett överskott på 333 tkr som motsvarar strax under 5 % av omsättningen som främst beror på minskade lokalkostnader. Lokalkostnaderna har minskat till följd av att godsmottagningen i Ulls hus numera delas med Post & transport. Avvikelse i personalkostnaderna beror på ökade kostnader för ”intern representation” (kaffe och mjölk som vidarefaktureras, se övriga intäkter, men även frukt och växter som ingår i BAS-paketet). Driftkostnaderna avviker i kategorin, men har på det stora hela endast en avvikelse om 32 tkr mot budget. För 2019 har Service Ull ett budgeterat underskott om 260 tkr (ingen prisjustering är gjord för 2019).
- Peter Thorén ställde en fråga om kapitalhantering inom BAS-paketet. Evelina tar det med sig till Infrans ledning och redovisningschefen och återkopplar till husrådet vid tillfälle.

- § 6 **SLU miljö informerar**
Karin informerar om den kommande externrevisionen som äger rum mellan den 26-28/3. 27-28/3 kommer man vara i Ulls hus och den 26/3 kommer man vara på Hallfreda egendom på Gotland. Kallelse till berörda har skickats ut av Karin.
- SLU Miljö arbetar för att ta fram en gemensam avfallsrutin som ska omfatta SLU:s alla 11 miljöcertifikat.
- Föredragande:
Karin Bäckman
- § 7 **Lokalutredning Ulls hus**
PM Lokalutredning Ulls hus bifogades agendan inför mötet.
- SLU Lokaler har på uppdrag från ISG undersökt beläggningen av mötesrum och kontor för att kunna ta fram ett diskussionsunderlag för framtida lokalplaneringsåtgärder i Ulls hus.
- Husrådet har synpunkter på tiderna som utredningen haft som grund (8-17). Om man tagit hänsyn till att de flesta har kontorsarbetstid mellan 9-15 så hade man kanske fått ett mer rättvisande resultat. Till nästa husrådsmöte vill man från husrådets sida ha en dragning från ansvariga för utredningen samt möjligheten att ställa frågor. Man vill även ta en diskussion kring vilken beläggningsgrad som är rimlig att nå samt en omvärldsspaning för hur det ser ut på andra lärosäten.
- Föredragande:
Lars Johansson
- § 8 **Mötesrum Skinnskatteberg B303**
Universitetsadministrationen önskar hyra Skinnskatteberg B303 på helårsbasis.
- Husrådet beslutar att administrationen får hyra rummet på helårsbasis under förutsättningen att 2019 är ett prövoår med möjligheten att ta tillbaka rummet om behovet skulle uppstå.
- Föredragande:
Lars Johansson
- § 9 **Ljudnivåerna i Ulls hus**
SLU Lokaler har pågående projektet med att se över ljudnivåerna i kök och lunchrum. SLU Lokaler kommer ta hjälp av samma akustiker som tog fram åtgärdsförslagen för fikaplatserna i huset.
- Föredragande:
Pär Jansson

Husrådet vill att man utökar det pågående projektet med en total översyn av kök och lunchrum. Köken anser man är undermåligt planerade och lunchrummen behöver fler sittplatser. Man vill vidare ha en tydlig tidplan för projektet då det varit en återkommande fråga på de senaste husrådsmötena.

Pär Jansson tar husrådets förslag och synpunkter vidare till SLU Lokaler.

§ 10

Kontorsbelysning/takarmaturer

Förslag att ta bort dagsljusregleringen på armaturerna i kontoren.

Service Ull har fått in väldigt många ärenden från personal i Ulls hus som vill ta bort dagsljusregleringen på kontorsbelysningen. På grund av detta har vi efterfrågat ett prisförslag från Akademiska hus på den åtgärden. Första budet från Akademiska hus är att det skulle kosta ca 100 tkr att göra en omprogrammering av armaturerna på alla kontor.

Husrådet vill att vi synar prisförslaget då man tycker det är lite väl dyrt. Vi ska även ta upp frågan om vad som kan hända med armaturerna om man istället för att programmera om armaturerna sätter en tejpbit över sensorn vilket verkar ge samma effekt som en omprogrammering.

Föredragande:

Pär Jansson

§ 11

Avdelningen för lärande och digitalisering

Utbildningsavdelningen har delat på sig och är från årsskiftet två separata avdelningar. Den nya avdelningen för lärande och digitalisering har flyttat ut ur sina gamla lokaler på plan 3 i Ulls hus och finns numer på plan 2 i östra längan i lokaler mellan IT-avdelningen och Artdatabanken. Roger Pettersson är avdelningschef.

Föredragande:

Pär Jansson

§ 12

Handikapparkering i Nitzelius gränd

Det har varit lite ”snack i korridorerna” att man ska göra om handikapparkeringen i Nitzelius gränd (utanför Artdatabankens lokaler) till en parkeringsplats för IT-avdelningens servicebil. Åsa informerar om detta och uppmuntrar alla som hör något liknande att tänka till innan något beslut tas så det inte tas något förhastat beslut.

Föredragande:

Åsa Hjelm

Inga av husrådets övriga deltagare har hört något av ”snacket” men är tacksamma för informationen och tar det med sig till andra forum där den frågan kan komma upp.

§ 13

Övriga frågor

- SLU Miljö/Service Ulls gemensamma ärendehanteringssystem

Föredragande:

Det har kommit in frågor kring hur ärenden hanteras och hur de prioriteras. Många ärenden ligger som pågående och några miljöärenden har varit pågående i ett par år. Detta beror på typen av ärende. Ex. kan ett ärende handla om biodiversitet i utemiljön på campus eller att vi i nästa upphandling av resebyrå ska ställa andra krav, osv. Både när det gäller miljö och service hanterar vi alla ärenden så snart vi kan, men måste prioritera utifrån de resurser vi har. Vi har lite olika rutiner beroende på vad det är för ärenden som kommer in. En del hanterar vi själva, en del skickas vidare både intern och externt (Akademiska hus) och en del tas vidare till husrådet eller andra beslutsfattare.

Ärendehanteringssystemet vi har nu är väldigt tungjobbat, framförallt för miljöärenden där vi behöver kunna följa upp avslutande ärenden och titta på om ärenden har haft ”avsedd effekt”. SSM tittar därför på ett nytt ärendehanteringssystem för miljö, arbetsmiljö och säkerhet. Förhoppningsvis kan vi ha ett nytt system i drift efter sommaren.

- Ledningsgruppen för Infrastrukturavdelningen föreslår att Agneta Højdestrand från och med husrådsmötet 21/5 2019 medverkar på mötena. Agneta är verksamhetskoordinator och hanterar övergripande infrafrågor.

Husrådet ställer sig positiva till förslaget då det kan medföra en samordning och en bättre överblick i vissa ärenden.

- Mötesrum A246 och A247

Här måste husrådet backa sitt beslut om att alla i Ulls hus ska ha tillgång till mötesrummen. En missförstånd mellan IT-avdelningen och FM har gjort att detta beslut ännu inte är taget hos IT-avdelningen som är de som ”äger” mötesrummen i dag. IT-avdelningen har inte uteslutit möjligheten att släppa rummen men det beslutet

är ännu inte tagit. Om IT väljer att ha rummen kvar så vill husrådet att man ser över möjligheten att utrusta två andra rum med videoutrustning.

§ 14

Nästa möte

21 maj kl.13-14:30

Föredragande:

Lars Johansson

§ 18

Mötets avslutande

Ordförande tackar och förklarar dagens möte avslutat

Föredragande:

Lars Johansson

Vid protokollet:



Pär Jansson

Sekreterare

Justeras:



Lars Johansson

Ordförande



Åsa Hjelm

Justeringsperson



Sveriges lantbruksuniversitet
Swedish University of Agricultural Sciences

Service UII

Redovisning resultat 2018 – Husråd 2019-02-26



Resultaträkning Service UII 2018

Resultaträkning Enhet			
Agresso Anv:984ETL 25/01/2019			
9312481 Service UII	Period: 201800-201812		
	Utfall 2018 (tkr)	Budget 2018 (tkr)	Avvikelse mot budget (tkr)
Uppdragsintäkter	6 263	6 288	-25
Övriga intäkter	556	350	206
SUMMA INTÄKTER	6 819	6 638	181
Personalkostnader	-2 519	-2 389	130
Lokalkostnader	-883	-1 070	-187
Driftkostnader	-3 034	-3 002	32
Avskrivningar	-17	0	17
SUMMA KOSTNADER	-6 453	-6 461	-8
Resultat inkl semesterkostnader, används vid helårsbokslut	333	0	-333

Resultaträkning Service UII 2018

Resultaträkning Enhet		Agresso	
9312481 Service UII		Anv:984ETL 25/01/2019	
Period: 201800-201812			
	Utfall 2018 (tkr)	Budget 2018 (tkr)	Avvikelse mot budget (tkr)
Uppdragsintäkter	6 263	6 288	-25
Övriga intäkter	556	350	206
SUMMA INTÄKTER	6 819	6 638	181
Löner	-1 538	-1 544	-6
Traktamenten och bilsättningar	0	0	0
Kursavgifter	-15	-40	-25
Internrepresentation och personalvård	-962	-787	175
Övriga personalkostnader	-5	-18	-13
Personalkostnader	-2 519	-2 389	130
Lokalyra	-883	-1 070	-187
Lokalkostnader	-883	-1 070	-187
Förbrukningsinventarier	-306	-375	-69
Förbrukningsmaterial	-23	-12	11
Köpta tjänster exkl utb uppdrag	-2 309	-2 110	199
Telekommunikation o post	-19	-19	0
Frakter transp o resor	-1	-10	-9
Publikationer, utbildn material	-84	-104	-20
Övriga driftkostnader	-292	-372	-80
Driftkostnader	-3 034	-3 002	32
Avskrivningar	-17	0	17
Avskrivningar	-17	0	17
SUMMA KOSTNADER	-6 453	-6 461	-8
Resultat inkl semesterkostnader, används vid helårsbokslut	333	0	-333

BAS Service – resursbehov (ÅA)

<u>Tjänstens namn</u>	<u>Resursbehov (ÅA)</u>
Närservice	1,3
Godshantering/Interntransport	
Sophantering	0,5
Köksjänster	0,5
Kaffe-, vatten-, frukttjänst, växter, tidningar, nyckelhantering	1,6
Total:	0,6
	4,5
Ledningsresurs (ÅA)	1,1
Grand total	5,6

Service Ull – personal utfall (ÅA)

Helårsarbetskraft per organisation - lönekontering

2019-01-15

		2016-12	2017-12	2018-12	Förändring
F	931-AVD FÖR INFRASTRUKTUR				
	93124-SLU Service				0,0
	9312481-Service Ull	3,0	1,6	2,4	0,7
	Total	3,0	1,6	2,4	0,7

