



Sveriges lantbruksuniversitet
Swedish University of Agricultural Sciences

Husråd Ull

PROTOKOLL §§ 1-14
2017-03-02

Möte husråd Ull

These minutes are only available in Swedish. Any information in them relevant to all staff will also be distributed by other means, e.g. in information emails to all staff or through the staff web. For general information on meetings, please contact your representative in the Ull Building Council.

Tid och plats: 2 mars 2017, kl. 13:00-15:00. Krusenberg (mötesrum), Ulls hus (plan 3, hus C).

Närvarande ledamöter/suppleanter:

Torbjörn Andersson	Institutionen för skogens produkter
Yvonne Andersson	Planeringsavdelningen
Torbjörn Ebenhard, vice ordförande	Centrum för biologisk mångfald
Sebastian Remvig	ULS
Anna Lindblom Eriksson	Institutionen för ekonomi
Lars Johansson, ordförande	Institutionen för stad och land

Övriga deltagare:

Thommy Fredriksson, sekreterare	Avdelningen för infrastruktur (SLU Lokaler)
Helena Melander	Infra Service Ull
Karin Bäckman	Infra Service Ull
Maisa Young, miljösamordnare Ull	Infra Miljö
Monica Östman (närvarande under §8)	Personalavdelningen
Anders Eriksson	NJ-kansliet

Förhindrade deltagare:

1. Mötets öppnande

Ordförande Lars Johansson öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

2. Utseende av justeringsperson

Mötet utsåg Yvonne Andersson till justeringsperson.

3. Fastställande av föredragningslista

Mötet fastställde föredragningslistan med anmälda övriga frågor. Thommy Fredriksson anmälde ytterligare en fråga om baspaketet Ulls Hus.

4. Tidigare protokoll

Protokoll från 1 december 2016 lades till handlingarna utan anmärkningar.

5. Beslut: Avfallsmärkning i lunchrummen i Ulls Hus.

Föredragande:
Maisa Young

Vid inflyttningen i Ulls Hus kom det ett flertal ärenden kring avfallshanteringen. En del förändringar gjordes och vid sommaren 2016 satte man stopp för ytterligare förändringar för översiktlig tid. Sedan dess har det kommit in ytterligare förslag på förbättringar och därför vill man att husrådet tar ett beslut kring märkningen i lunchrummen i Ulls Hus. Följande fem punkter föreslogs kring märkningen av avfallskärlen i lunchrummen:

1. Märkning av innerkanten vid alla avfallslådor
2. Relevant bild + text på kärlen i lunchrummen
3. Käril för plast ska ha mindre skylt med tillsägelse om att man ska rengöra plastförpackningar innan de slängs.
4. Lista över vilka fraktioner som finns ska finnas synligt.
5. Sammanfattande information med bild och exempel om avfallssortering i lunchrummen.

Torbjörn Ebenhard tyckte att det är bra med text på engelska och att skyltarna ska "tåla kökshantering".

Beslut: Husrådet beslutade

att lunchrummen ska märkas upp enligt förslag ovan.

6. Information: Miljöledningsarbetet i Ull

Föredragande:
Maisa Young,

Maisa informerade om hur processen ser ut avseende hanteringen av miljöärenden inom Ulls certifikat. Hon menade att det finns behov av ett nytt arbetssätt. En översiktlig genomgång gjordes över hur det fungerar idag. Maisa återkommer i ärendet.

I övrigt så sker en externrevision i slutet på mars och en ny standard för miljöledningsarbetet tas fram.

7. Åtgärder: Pågående arbetsmiljöåtgärder i Kuben.

Föredragande:
Yvonne Andersson

Vid förra husrådsmötet i december var en av punkterna som behandlades brister i ljud- och ljusmiljön i Kuben. Yvonne kunde nu informera om att åtgärder har gjorts avseende bristen på ljus i korridorerna. Tidigare var korridorerna rörelsestyrda, men nu är det full belysning i korridorerna under hela arbetsdagen. Vad gäller ljudet så har vissa åtgärder vidtagits. Man har upptäckt att tätningarna mellan kontorsrummen varit undermåliga. Akademiska Hus har tätat dessa nu. Det har även bildats sprickor mellan gipsväggar och träskivor vilket nu hanteras vidare av Akademiska Hus och PEAB.

En akustikkonsult har gjort mätningar inne i kuben och rekommendation finns att ljudabsorbenter bör sättas upp i taket, liksom på väggarna. Som komplement till dessa åtgärder kan man isolera golven med ljuddämpande matta.

De föreslagna åtgärderna blir kostsamma och INFRA hanterar fortsättningsvis projektet och begär in anbud för genomförande av åtgärderna. Beslut fattas då kostnadsbedömningar finns framtagna och husrådet kommer att återkomma till frågan.

8. Information: Samordning och utveckling av arbetsmiljöarbetet

Föredragande:
Monica Östman

Monica informerade om arbetsmiljöarbetet inom SLU. Skyddsombudsorganisationen inom SLU är huvudsakligen geografisk. Inom respektive område samordnas skyddsombudens verksamhet av ett eller flera huvudskyddsombud. Huvudskyddsområdenas indelning är för närvarande under utredning. Enligt Monica skulle Ulls Hus kunna vara ett naturligt huvudskyddsområde som har ett huvudskyddsombud. Monica berättade att arbetsmiljöansvaret idag har gått längre ned i organisationen. Det naturliga ansvaret på lokalerna ligger egentligen hos den enheten som hyr lokalen. Problemet är var ansvaret ska ligga på undervisningslokalerna när undervisning inte bedrivs. Ett skyddsombud kan ansvara för flera enheter och inte bara sin egen enhet.

Skyddsombudet deltar i skyddsronder. Någon behöver ansvara för de gemensamma lokalerna i huset. En tanke som dök upp på mötet var att Service Ull skulle kunna rondera de gemensamma lokalerna, precis som de gjort inledningsvis. Förslag på skyddsområden i Ulls Hus ska tas fram till sommaren 2017. Viktigt att inte glömma de psykosociala aspekterna.

Husrådet uppdrog åt Service Ull (Pär och Helena) att komma med förslag hur ronderingen av de gemensamma lokalerna ska hanteras till nästa möte.

9. Information: Korta informationsfrågor och pågående aktiviteter

Föredragande:
Helena Melander

Service Ull informerade om följande frågor och pågående aktiviteter:

- **Debitering möbelpaket Ulls Hus**
Nu har Artdatabanken flyttat in och under mars månad kommer Akademikonferens flytta ut. Effekterna av dessa flyttar blir marginella och kommer inte påverka debiteringen framöver.
- **Vidtagna åtgärder i vilrummen**
Vilrummen har nu kompletterats med konst på väggen och en bordslampa.
- **Ändrad rutin fakturering kaffeförbrukning**
Helena menade att man inte kommer använda sig av Remotex framöver då systemet är dyrt. Hanteringen kommer förenklas och man kommer debitera i ekonomisystemet agresso istället där resultatet blir en omföringsfil som kommer resultera i en debiteringsfil.
- **Tillsatta tjänster på Infra**
Karin Söder är ny service/FM chef för VHC och Ulls Hus. Pär Jansson efterträder Karin som ansvarig för FM Ulls Hus.
Per-Olov Skatt är tillförordnad chef Infra fram tills ny chef är utsedd. Rekrytering till denna tjänst ska vara klar under senare halvan av mars månad.

10. Information: Info från infrastrukturrådet

Föredragande:
Yvonne Andersson

På förekommen anledning informerade Yvonne om Infrastrukturrådet. Gruppen har en rådgivande funktion och dess uppgift är att bereda ortsspecifika frågor, med fokus på campusfrågor. Detta kan då vara husfrågor som är mer av gemensamt intresse. Ett exempel på fråga som tagits upp på Ultuna är belysningen på cykelbanor.

11. Anmälda ärenden och frågor

Inga anmälda frågor till mötet fanns.

12. Övriga frågor

- a) Thommy Fredriksson tog upp frågan om baspaketet Ulls Hus. Där har en tidigare modell använts som varit alltför omfattande och komplicerad. Nu kommer en förenklad modell tas fram där lokalyta är den dominerande variabeln. Hur detta ekonomiskt kommer påverka enheterna presenteras på nästa husmöte. Som tidigare sagts kommer med all sannolikhet inga större skillnader märkas för enheterna.

13. Nästa möte

Föredragande:
Lars Johansson

Beslut

att kommande möte kommer att äga rum den 1 juni kl. 13:00

14. Mötet avslutas

Ordföranden avslutade och tackade för mötet.

Vid protokollet:



Thommy Fredriksson

Sekreterare



Lars Johansson

Ordförande



Yvonne Andersson

Justeringsperson