



Möte husråd Ull

These minutes are only available in Swedish. Any information in them relevant to all staff will also be distributed by other means, e.g. in information emails to all staff or through the staff web. For general information on meetings, please contact your representative in the Ull Building Council.

Tid och plats: 1 december 2016, kl. 13:00-15:30. Ekhaga (mötesrum), Ulls hus (plan 3, hus C).

Närvarande ledamöter/suppleanter:

Torbjörn Andersson	Institutionen för skogens produkter
Yvonne Andersson, ordförande	Ledningskansliet
Torbjörn Ebenhard, vice ordförande	Centrum för biologisk mångfald
Anna Kågedal	Biblioteket
Anna Lindblom Eriksson	Institutionen för ekonomi
Katarina Tillgren	Personalavdelningen
Lars Johansson	Institutionen för stad och land

Övriga deltagare:

Thommy Fredriksson, sekreterare	Avdelningen för infrastruktur (Infra)
Karin Söder, Facility Manager	Avdelningen för infrastruktur (Infra)
Patrik Nyman	Avdelningen för infrastruktur (Infra)
Maisa Young, miljösamordnare Ull	Infra Miljö
Lone Legue	ArtDatabanken

Förhindrade deltagare:

Anders Eriksson	NJ-kansliet
-----------------	-------------

44. Mötets öppnande

Ordförande Yvonne Andersson öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

45. Utseende av justeringsperson

Mötet utsåg Katarina Tillgren till justeringsperson.

46. Fastställande av föredragningslista

Mötet fastställde föredragningslistan med anmälda övriga frågor. Lars Johansson anmälde ytterligare en fråga om vilrummen.

47. Tidigare protokoll

Protokoll från 13 september 2016 lades till handlingarna utan anmärkningar.

48. Beslut: Ordförande, vice ordförande och mandatperiod. Föredragande:
Yvonne Andersson
Husrådet har tidigare beslutat att ordförandeskapet ska alternera mellan ledamöterna från ingående verksamheter. Yvonne Andersson, som varit ordförande sedan husrådets bildande, föreslog prefekten vid Stad och Land som ny ordförande.

Beslut: Husrådet beslutade

att välja Lars Johansson till ordförande samt Torbjörn Ebenhard till vice ordförande för kalenderåret 2017.

49. Beslut: Basserviceavtal

Föredragande:
Patrik Nyman,
Karin Söder

En genomgång av hur basservicepaketet är uppbyggt presenterades. Modellen bygger på en modell som gjordes vid inflyttningen i Ulls Hus och där omfattande parametrar styr basservicekostnadens storlek och fördelningen mellan hyresgästerna. Modellen är svårarbetad och bör förenklas av Infraavdelningen.

En resultatanalys per oktober 2016 redovisades och utfallsprognosen för helår visar mindre avvikelser jämfört med budget.

Förslaget till basservice 2017 medför inga ändringar i servicenivå. En ökning av kostnaden motiveras av viss justering utgående från utfall 2016 samt av inflyttningen av ArtDatabanken 2017. Kostnaden för basservice 2017 för befintliga hyresgäster blir i stort sett oförändrad jämfört med 2016.

Husrådet konstaterade att den ursprungliga bedömningen av servicenivå och kostnader varit rimlig och att minskade kostnader kräver ett minskat serviceutbud. Detta är inte aktuellt inför 2017, då verksamheterna bedömer servicenivån som bra.

Beslut: Husrådet beslutade

att fastställa förslag till basservice 2017, med noteringen att ingående nycklar för yta och årsarbetskrafter som används, ska godkännas av berörda prefekter/chefer.

50. Information: Mötesrummen

Föredragande:
Yvonne Andersson
Stefan Edholm

Det har tidigare efterfrågats statistik över de bokningsbara möteslokalerna i Ulls Hus för att följa upp användningen av gemensamma mötesrum. Inbjuden på mötet var därför Stefan Edholm som visade några grafer över hur videorummen i Ulls används. Underlagen visade att onsdagar är den dagen som minst antal möten hålls och att tiden som mötena bokas är vid starttid kl 9, 13 och 14. Preliminära sammanställningar visade också att nyttjandegraden av videorummen är hög, men att rummen ofta används utan att videokonferens är bokad. Något som observerats var att det vid flertal tillfällen så har rummen bokats av en enskild person. Stefan menade att det vid dessa tillfällen går att köra Skype vid personlig dator.

Om behov finns kan ytterligare rum utrustas för Skypemöten för betydligt mindre kostnad än att installera fler videokonferensanläggningar. Mötet efterfrågade en mer detaljerad statistik över nyttjandegraden samt information om investeringskostnader.

Beslut: Husrådet beslutade

att tills vidare fortsätta med gemensamma mötesrum i område Ull enligt gällande princip

att följa upp användningen av videokonferensrum och eventuellt behov av fler videomötesmöjligheter då statistik från IT finns tillgänglig.

att uppmana Stefan Edholm att om möjligt justera bokningssystemet så att både rum och videoutrustning bokas samtidigt i Outlook.

att ge bokningsbehörigheter till enskilda personer utanför Ull som hanterar möten i Ull för exempelvis fakultetsnämnder och universitetsgemensamma plattformar.

51. Information: Miljöledningsarbetet i Ull

Föredragande:
Maisa Young

Miljösamordnaren avrapporterade miljöledningsarbetet där man beslutat göra en utredning kring koldioxidutsläpp. Hur ser våra utsläpp ut? Vi reser mycket, men ingen klar bild över hur det ser ut. Det tidigare målet om att minska inrikesresorna med 20% är ej uppfyllt. Nya mål är inte uppsatta. En internrevision kommer göras den 12 januari vad gäller Ulls Hus. En externrevision är satt till 22-24 mars.

Inköp av två tjänstecyklar har gjorts. Servicecentret ska ha hand om uthyrningen. Det har kommit in synpunkter på att utomhusbelysningen på Ulls Väg och Vindbrovägen är undermålig.

52. Information: Korta informationsfrågor och pågående aktiviteter

Föredragande:
Pär Jansson

Service Ull informerade om följande frågor och pågående aktiviteter:

- **Energiförbrukningen i Ulls Hus**
Kontakt har tagits med Akademiska Hus angående energiförbrukningen. Hyresvärden informerade om att byggnaden klassas som kategori "silver". Mer information kring förbrukningen kommer på nästa möte.
- **Belysning kontorsarmaturer**
Det har varit många som tyckt kontorsarmaturerna varit undermåliga. Nu har samtliga armaturer i huset justerats, vilket resulterat i en ökad ljusmängd. Det ska nu vara 700 lux mot tidigare 500 som är max. Informationen om justering och handhavande har varit dålig. Bland personalen var det i flertalet fall oklart om belysningen var justerad då den informativa lapp saknades som skulle upplysa om att belysningen var ändrad. Service Ull fick i uppdrag att följa upp detta. All personal ska få skriftlig information om armaturens funktion.
- **Problem hissar**
Under ett flertal gånger har hissarna i framför allt Kuben fastnat. Vid tre tillfällen har personal varit i hissarna när de stannat. Vid det senaste tillfället så satt personal instängd i drygt en timme. *Uppsalahiss* har jour via Akademiska Hus och ska vara på plats så snart som möjligt. Inställelsetid, kännedom om lokalerna och Uppsalahiss bemötande av SLU-medarbetare har inte varit bra. Service Ull har en dialog med AHU om de förbättringar som krävs på flera punkter.

53. Anmälda ärenden och frågor

- a) En skrivelse har kommit in från Lasse Thorell om arbetsmiljöproblem med ljud- och ljusnivåerna på plan 5 i Kuben. När det gäller ljudnivån kommer akustikkonsulter från ÅF att göra ljudmätningar mellan kontorsrum och mellan planen i Kuben. Deras syfte är att undersöka ljudmiljön i trähus, men SLU använder resultaten som en viktig del i översynen av arbetsmiljön. Åtgärder för att förbättra ljudmiljön har hittills genomförts i personalmatsalarna och fortsätter på plan sex i Kuben. Ytterligare översyn bör nu göras på plan 4-5 och Service Ull samordnar detta arbete.
- När det gäller ljusmiljön är kontorsbelysningen snart åtgärdad, men även dåligt ljus i korridorer upplevs som problematisk. Ett ökat tidsintervall för ljussensorerna så att fullt ljus i korridorerna bibehålls under arbetstid bör ställas in. Service Ull hanterar detta.
- Husrådet menar att pågående åtgärder är en start och att ytterligare åtgärder för bättre arbetsmiljö kan övervägas då ljudmätningar och visuell inspektion av tätning mellan kontorsrum genomförts, effekt av belysningsjusteringar utvärderats samt konsulternas rekommendation för ytterligare ljudabsorption finns tillgänglig. Husrådet konstaterar att beställda utredningar och åtgärder från AHU och konsulter hittills tagit orimligt lång tid att få genomförda, vilket är beklagligt.
- b) Dålig tillgång på porslin, bestick och glas i köken togs upp av Torbjörn Andersson. Service Ull fick i uppdrag att köpa in mer av samtliga delar och ansvariga chefer bör påminna sin personal om att inte förvara porslin etc på rummen.
- c) Anders Eriksson hade inkommit med en fråga om svårigheter med att boka större mötesrum eller rum med videouppkoppling, då rummen använts till undervisning inom grundutbildningen. Mötet hade inte observerat detta som ett problem och Anders uppmanades att föreslå hur frågan kan hanteras.
- d) Anders Eriksson hade även väckt en fråga om "spontanmöten" i miljömöblerna i anslutning till VH:s kansli, vilket har upplevts som störande av kanslipersonalen. Husrådet konstaterade att huset är utformat för att främja spontana möten på gemensamma ytor och att de som störs bör ha en dialog med "de störande" vid behov.
- e) Långsam postgång mellan bl.a. fakultetskanslierna och registrator har vid ett flertal tillfällen märkts. Ekonomiinstitutionen har råkat ut för att extern post hamnat på villovägar och även Biblioteket har haft problem med långsam intern postgång. Uppdrogs åt ordföranden att informera chefen för Infra i frågan.

En stor, riktig julgran har donerats av Anders Eriksson med önskan om placering i Kubens entré. Service Ull hanterar installation av granen. Husrådet är positiv till idén med en större, äkta gran vid entrén under advent, förutsatt att inga problem uppstår för allergiska personer.

54. Övriga frågor

- a) Lars Johansson föreslog att vilrummen skulle kunna vara lite mer trivsamt möblerade. Idag är samtliga vilrum ganska spartanskt utrustade med säng, filt och taklampa. Pär Jansson fick i uppdrag att öka vilrummens trivsel genom inköp av mindre belysning, väggprydnad och eventuell ytterligare inredning.

55. Nästa möte

Beslut

Föredragande:
Yvonne Andersson

att kommande möten kommer att äga rum den 2 mars kl. 13:00 och den 1 juni kl. 13:00.

56. Mötet avslutas

Ordföranden avslutade och tackade för mötet.

Vid protokollet:



Thommy Fredriksson

Sekreterare



Yvonne Andersson

Katarina Tillgren

Ordförande

Justeringsperson