



Möte husråd Ull

These minutes are only available in Swedish. Any information in them relevant to all staff will also be distributed by other means, e.g. in information emails to all staff or through the staff web. For general information on meetings, please contact your representative in the Ull Building Council.

Tid och plats: 15 februari 2016, kl. 14:00-16:00. Lönnstorp (mötesrum), Ulls hus (plan 3, hus C).

Närvarande ledamöter/suppleanter:

Torbjörn Andersson	Institutionen för skogens produkter
Yvonne Andersson, ordförande	Ledningskansliet
Torbjörn Ebenhard, vice ordförande	Centrum för biologisk mångfald
Maria Haglund,	Biblioteket
Anna Eriksson	Institutionen för ekonomi
Katarina Tillgren	Personalavdelningen
Cecilia Waldenström	Institutionen för stad och land
Ida Berg	ULS

Övriga deltagare:

Jon Kennedy, sekreterare	Avdelningen för infrastruktur (Infra)
Karin Söder, Facility Manager	Avdelningen för infrastruktur (Infra)
Anders Eriksson, ständigt adjungerad	NJ-kansliet
Maisa Young, miljösamordnare Ull	Infra Miljö
Johanna Sennmark, Miljöchef	Infra Miljö, § 5

Förhindrade deltagare:

1. Mötets öppnande

Ordförande Yvonne Andersson öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

2. Utseende av justeringsperson

Mötet utsåg Maria Haglund till justeringsperson.

3. Fastställande av föredragningslista

Mötet fastställde föredragningslistan med anmälda övriga frågor.

4. Tidigare protokoll

Protokoll från 6 november 2015 lades till handlingarna utan anmärkningar.

5. Information: Miljöledningsarbetet i Ull

Föredragande:
Johanna Sennmark,
Maisa Young

Miljöchefen och miljösamordnaren för Ull presenterade hur miljöledningsarbetet i Ull är tänkt att fungera och hur samordningen mellan högsta ledningen, Administrativa chefsgruppen (ACG), och husrådet kan fungera. Miljösamordnaren har distribuerat planen för den kommande externrevisionen till cheferna för berörda verksamheter. Den externa revisionen kommer att äga rum den 9-10 mars och denna gång blir det utvalda verksamheter som granskas. Miljöchefen beskrev också kortfattat hela miljöarbetet och det som kvarstår innan hela SLU är miljöcertifierat.

Husrådet konstaterade att det är viktigt att informationshanteringen mellan högsta ledningen och husrådet fungerar så att båda funktioner är fullt insatta i miljöledningsarbetet. Gruppen diskuterade att adjungera Ulls miljösamordnare till husrådet för att denne ska kunna medverka när miljöpåverkande frågor diskuteras.

Beslut: Husrådet beslutade

att adjungera Ulls miljösamordnare till husrådet tills vidare och att denna själv får avgöra i vilken omfattning hen ska medverka på husrådets möten.

6. Information: Hantering av studentköken i Ulls hus

Föredragande:
Yvonne Andersson,
Karin Söder

Ordförande drog bakgrunden och hur hanteringen av studentkök ser ut inom hela SLU och även specifikt för Ulls hus. Utvecklingen för studentköket i Ulls hus presenterades ingående. Service Ull och institutionen för stad och land (SOL) har nu hittat en fungerande lösning som innebär att SOL finansierar utökad kökstjänst för studentköket. Det innebär att studentköket får samma kökstjänst som personalköken i husen.

Ordförande tog också upp hanteringen av det gemensamma köket på plan 2, som delas av personal och studenter. Service Ull informerade att man börjat få in ärenden om att husråd försvunnit och behöver kompletteras.

Beslut

att Husrådets medlemmar har i uppgift att undersöka om och hur personal nyttjar köket och på så sätt ta reda på om köket behövs som personalkök samt att frågan behandlas på husrådets nästa möte.

7. Redovisning: Tidsredovisning Service Ull och arbetet med rutiner för tjänsteleveransen

Föredragande:
Karin Söder

På grund av problem med tidrapporteringssystemet kunde inte Service Ull redovisa tidsåtgången. Problemet åtgärdas inom kort och därför kommer information om tidsredovisningen, dvs. hur mycket tid Service Ull lägger på de olika basservicetjänsterna, att distribueras via e-post till husrådets medlemmar.

Service Ull presenterade hur man har tagit fram dokumenterade rutiner för varje basservicetjänst och kopplat dessa rutiner till en ansvarig närservicetekniker. Genom att dokumentera hur alla tjänster tillhandahålls och utförs säkerställs leveransförmågan. Alla rutiner är samlade i Service Ulls verksamhetshandbok som ligger på funktionens sharepointplats.

8. Redovisning: Möbler i gemensamma utrymmen

Föredragande:
Karin Söder

Service Ull har tagit fram ett förslag på hur placeringen av miljömöbler i Ulls hus kan förändras. Viss komplettering kommer att behöva göras och Service inväntar prisförslag från leverantören. Så fort kostnaden är känd kommer förslaget att distribueras till husrådets medlemmar och berörda verksamheter. Önskemål om förändringar har främst inkommit från CBM, IT-avdelningen och Infra.

Förändringarna av möbler i gemensamma utrymmen sker i första hand genom omflyttningar och inte genom nyinköp. Husrådet diskuterade hanteringen och kom fram till att frågan får beredas av arbetsgruppen (ordförande, vice ordförande, sekreterare och facility manager) och sedan beslutas per capsulam om den inte kan vänta till nästa möte.

9. Information: Korta informationsfrågor och pågående aktiviteter

Föredragande:
Karin Söder

Service Ull informerade om följande frågor och pågående aktiviteter:

- **Fruktleverantören och fruktleveranserna**
Det har varit problem med fruktleverantören och leveransen av ekologisk frukt. Det problemet är nu löst. En ny upphandling av fruktleverans kommer att ske i maj.
- **Gemensamt omklädningsrum**
Efter att ha fått förslaget och kostnaden för att bygga ett gemensamt omklädningsrum i källaren presenterat beslutade administrativa chefer och prefekter att säga nej till projektet. Service Ull har därmed avslutat arbetet och informerar de som

- har efterfrågat omklädningsrum med tork- och klädskåp.
- Avrapportering HGA-projekt
Ljudabsorbenter har tagits fram för lunchrummen på plan 3 och 4. Extra kylskåp har också beställts till lunchrummen. Kaffemaskinen på Hyllan kommer att installeras och dörrbladsläsare har beställts till de som behöver sådana. IT har flyttat klart och sitter nu på två våningar. Akademikonferens flyttar troligen redan under våren 2016 medan ArtDatabanken flyttar i början på 2017.
 - Parkeringsplatser på campus
Service Ull informerade om att parkeringskartan för campus kommer att uppdateras med de nya parkeringar som tillkommit efter rivningar och att den analys som campusprojektet har gjort säger att p-platserna ska täcka behovet. Sekreteraren åtog sig också att föra frågan om uppmärkning av befintliga platser vidare till Akademiska hus.
 - Mötesbokningsstatistik och användandet av videokonferensrum
Service Ull informerade om att IT och Lokalbokningen idag inte mäter användandet av husgemensamma mötesrum utan endast gör det för gemensamma undervisningslokaler. Nu när sådan statistik efterfrågas kommer man att börja göra det. När statistiken finns kommer den att distribueras till husrådet. Husrådet påpekade att det verkar vara en brist på större mötesrum med videokonferensmöjligheter.
 - Förbrukning av kaffe och the
Service Ull redogjorde för förbrukningen sedan verksamheterna flyttade in i Ulls hus. Av redovisningen framgick också att fördelningen är ungefär 50/50 mellan ekologiskt och konventionellt the. Service Ull uppmanades att undersöka om det gick att förändra det ekologiska thesortimentet ytterligare.

10. Anmälda ärenden och frågor

- a) Informationstavlor (anslagstavlor) i och kring lunchrummet på plan 3. Det påtalades att det finns ett behov av informationstavlor i lunchrummet för att kunna samla alla lappar och all information på ett ställe istället för att det sätts upp på väggar eller glasytor. Service Ull fick i uppgift att inkludera informationstavlor i arbetet med att tillsammans med SOL se över möbleringen i lunchrummet. Om förankring med berörda verksamheter görs kan informationstavlor införskaffas innan förslaget om resten av inredningen är klart.
- b) Utrymningsledarutbildning. Service Ull informerade om att ett antal utbildningstillfällen är inbokade och att utbildningen samordnas med VHC. Det är dock väldigt få bokade från vissa institutioner och dessa uppmanades att omgående anmäla deltagare till utbildningen. Husrådet påtalade att det är viktigt att utbildning är anpassad till det egna huset och Service Ull meddelade att så blir fallet denna gång. Utbildningen kommer att avslutas i det egna huset.

11. Övriga frågor

- a) Anders Eriksson hade anmält tre övriga frågor om skyltning och de behandlades som ett ärende. Önskemålet är att säkerställa enhetlig skyltning i alla tre husen och att förbättra skyltningen till gemensamma mötesrum. Infra ansvarar för skyltprogrammet och Service Ull kommer att ta frågan med dem. Önskvärt är att det är enhetlig skyltning inom hela område Ull. Service Ull kommer också att fråga om möteskartor som kan distribueras till externa besökare.
- b) *Notering efter mötet: Kartor finns vid Servicecenter och på hemsidan. Husexterna besökare bör hänvisas till den informationen vid inbjudan till möte.*
- c) Torbjörn Andersson påtalade att hyres- och servicekostnaderna i det nya huset är höga och att det är viktigt att dessa redovisas så transparent som möjligt. Husrådet önskade få benchmarkingsiffror, dvs. få veta hur servicekostnaderna i Ull är i jämförelse med servicekostnaderna i de andra byggnaderna på campus och i jämförelse med andra serviceverksamheter. Service Ull fick i uppgift att redovisa det på nästa möte.
- d) Yvonne Andersson informerade om att möten har genomförts med nya representanter i studentkårernas ledningar och att rutinen numera är att genomföra sådana möten varje februari.

12. Nästa möte

Föredragande:
Yvonne Andersson


Beslut

att kommande möten kommer att äga rum den 10 maj, kl. 14:00-16:00, den 13 september kl. 13:00-15:00 och den 23 november kl. 13:00-15:00 samt att sekreteraren skickar ut mötesbokningar.

13. Mötet avslutas

Ordföranden avslutade och tackade för mötet.

Vid protokollet:



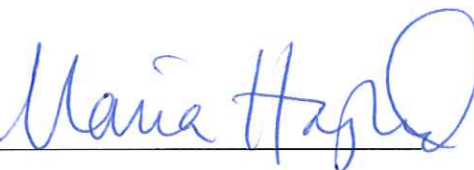
Jon Kennedy

Sekreterare



Yvonne Andersson

Ordförande



Maria Haglund

Justeringsperson