



Sveriges lantbruksuniversitet
Swedish University of Agricultural Sciences

Ulls hus, Undervisningshuset och
Inspektorn
Husrådet för Ull

PROTOKOLL §§ 72-82
2015-11-06

Möte husrådet för Ull (Ulls hus, Undervisningshuset och Inspektorn)

Tid och plats: 6 november 2015, kl. 09:00-11:30. Öregrund, Ulls hus (plan 3, hus C).

Närvarande ledamöter/suppleanter:

| | |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| Torbjörn Andersson | Institutionen för skogens produkter |
| Yvonne Andersson, ordförande | Ledningskansliet |
| Torbjörn Ebenhard, vice ordförande | Centrum för biologisk mångfald |
| Maria Haglund, | Biblioteket |
| Anna Eriksson | Institutionen för ekonomi |
| Katarina Tillgren | Personalavdelningen |
| Cecilia Waldenström | Institutionen för stad och land |

Övriga deltagare:

| | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|
| Jon Kennedy, sekreterare | Avdelningen för infrastruktur (Infra) |
| Karin Söder, Facility Manager | Avdelningen för infrastruktur (Infra) |
| Anders Eriksson, ständigt adjungerad | NJ-kansliet |

Förhindrade deltagare:

| | |
|----------------|-------|
| Jakob Eriksson | SLUSS |
|----------------|-------|

72. Mötets öppnande

Ordförande Yvonne Andersson öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

73. Utseende av justeringsperson

Mötet utsåg Anna Eriksson till justeringsperson.

74. Fastställande av föredragningslista

Mötet fastställde föredragningslistan med anmälda övriga frågor.

75. Tidigare protokoll

Protokoll från 31 augusti 2015 lades till handlingarna utan anmärkningar.

76. Beslut: Basservicepaketet för 2016

Föredragande:
Jon Kennedy

Basservicepaketet för 2016 presenterades. Underlaget har också distribuerats till avdelningar och institutioner inom ramen för budgetarbetet. Fördelningsnycklarna (årsarbetskrafter och förhyrd yta) kommer att uppdateras vid årsskiftet för att säkerställa att basservicepaketets kostnader fördelas korrekt.

Omfattning, kostnader och effektivisering diskuterades. Husrådet konstaterade att Service Ull för närvarande har många uppgifter som har med både slutförande av Ulls hus-projekt och att komma på plats i fungerande lokaler att göra. En minskning av resursbehov för de uppgifterna kan därför förväntas under 2016. Likaså konstaterades att beräknad personalåtgång för viss service kan ifrågasättas medan andra uppgifter kan ta mer tid än vad som anges i underlaget. Institutionen för skogens produkter och personalavdelningen påtalade förändringar av sina fördelningsnycklar.

Beslut: Husrådet beslutade

att fördelningsnycklarna ska uppdateras en gång per år eller när signifikanta förändringar sker,

att uppdra åt Service Ull att nästa möte redovisa tidsåtgång för service rörande tjänsterna vatten, kaffe och växter samt presentera rutiner för servicearbetet, samt

att fastställa basservicepaketet för 2016 enligt framlagt förslag.

77. Beslut: Möbel- och inredningsrutin

Föredragande:
Yvonne Andersson

Service och husrådets ordförande har tillsammans tagit fram en princip och en rutin för komplettering av inredning i Ulls hus. Principen och rutinen kommer att kompletteras med en möbel- och inredningskatalog för att underlätta beställningar av kompletteringar.

Husrådet diskuterade förslaget och de olika kategorierna och specifikt vad som ska vara möjligt respektive inte möjligt att beställa.

Beslut: Husrådet beslutade att fastställa principen för komplettering av inredning med de föreslagna justeringarna, se separat beslutsdokument.

78. Beslut: Julbelysning

Föredragande:
Karin Söder

Inför stundande advent kommer Service Ull att utrusta lunchrummen och servicecenter med adventsbelysning och julgranar. Även vid kaffestationerna i huset kommer adventsbelysning att sättas upp. Levande ljus kommer inte att användas pga. brandfaran.

Husrådets konstaterade att adventsbelysning i föreslagen omfattning är bra och hoppas att adventsbelysningen som Service Ull installerar kommer att vara till glädje.

Beslut: Då krav finns på att begränsa energiförbrukningen i Ulls hus rekommenderar Husrådet att ytterligare adventsbelysning, i exempelvis kontor, inte installeras.

79. Information: Korta informationsfrågor och pågående aktiviteter

Föredragande:
Karin Söder

Service Ull informerade om följande frågor och pågående aktiviteter:

- **Gemensamt omklädningsrum**
Service Ull har fått kostnadsuppskattningar från Akademiska hus för att anpassa och inreda ett omklädningsrum i källaren. Rummet föreslås innehålla ett torkskåp och 20 stycken klädskåp. Totalt beräknas ombyggnationen kosta cirka 100 000 kr. Nästa steg är att Service Ull kommer att tillfråga avdelningschefer och prefekter om det finns ett behov bland medarbetarna.
- **Ekologiskt te**
Leverantören fyller på kontinuerligt så att det finns 50/50 ekologiskt respektive konventionellt te vid kaffestationerna. Det framgår av fakturorna att det verkar konsumeras i ungefär samma omfattning. Leverantören och Service Ull fortsätter att följa upp förbrukningen och sortimentet.
- **Avrapportering solavskärmning**
Det kommer att bli en gardin för alla kontor med problem med solavskärmning. Inom ramen för arbetet kommer alla fönster att ses över. Kostnaden ryms inom projektets budget.
- **Avrapportering belysning**
Som det har rapporterats på tidigare husrådsmöten så har det sedan inflyttningen varit en del problem med belysningen och då främst i kontorsrum och över arbetsplatser. Ljusstyrkan har visat sig vara otillräcklig. Akademiska hus har genomfört en frågestund och man ska nu börja testa att höja lux-talet i lysrörsbelysningen. Man har också haft möten med Sallén som är leverantör och expert på belysning.
- **Hyresgästanpassning (HGA2; kaffestationen på Hyllan, fler skåp i kök, fler kylskåp, ringklockor, etc.)**
Karin informerade om de pågående aktiviteterna inom HGA2. Bland annat så har man fått synpunkter från husets arkitekter. Nästa steg är att ta in priser för de olika delprojekten. Kaffeautomaten på Hyllan väntar på dataanslutning.

- Konferenstelefoner till utlåning
Två stycken konferenstelefoner har införskaffats och finns till utlåning i servicecentret.

80. Övriga frågor

- a) Institutionen för stad och land (SOL) tog upp behovet av att se över lunchrummet i den akademiska delen av Ulls hus.
Lunchrummet har en hög ljudnivå och uppfattas inte som trivsamt. Man skulle vilja förbättra miljön. Ljudnivån kommer att hanteras inom ramen för HGA2. Det påtalades också att alla behöver vara delaktiga i eventuella förändringar. CBM och institutionen för ekonomi hade inga omedelbara synpunkter på lunchrummet. Husrådet gav SOL och Service Ull i uppgift att på nästa husrådsmöte presentera ett förslag på hur lunchrummet kan utvecklas samt också se över sittgrupperna i den delen av huset.
- b) Anders Eriksson lyfte frågan om hur man gör för att anmäla önskemål om inredningsförändringar för gemensamma ytor.
Rutinen är att man anmäler ärendet på vanligt sätt men att det lyfts till husrådet för behandling och beslut.
- c) SOL tog upp att listerna på plan 2, som är till för att kunna sätta upp saker, inte räcker till. Service Ull fick i uppgift att se över om det kan sättas upp fler lister eller om det finns en annan lösning.
- d) Flera undrade om status för ArtDatabankens (ADB) inflyttning i Ulls hus och delaktighet i Ull och husrådet. Ombyggnationen har nu godkänts av SLU:s styrelse och därmed kommer den att genomföras som planerat. Husrådet beslöt att redan under början av 2016 bjuda in ADB till husrådet för att involvera dem så tidigt som möjligt i det gemensamma arbetet.
- e) Ordföranden påtalade behovet av kommunikation från husrådet, projektet och Service Ull till verksamheterna och medarbetarna i hela Ull. Förslaget är att information skickas ut med husrådet som avsändare. Husrådet tyckte att det är bra att husrådet står som avsändare.
- f) Maria Haglund informerade om att Infra Lokaler har möbelupplag vid tomma rum vid biblioteket och att det inte är någon bra arbetsmiljö att ha det så. Husrådet var överens om att lokaler måste behandlas och hanteras på ett likvärdigt sätt inom område Ull, oavsett var de finns eller vilken typ det handlar om.
- g) Maria Haglund påtalade också att det är lite opraktiskt att möjligheterna att boka mötesrum är begränsat till en byggnad eller till ett kluster, t.ex. att endast personal i Ull kan boka rummen i Ull. Visserligen går det att anmäla externa bokare men frågan är inte Husrådets utan borde lyftas till Infrastrukturgruppen för att överväga en mer central policy.
- h) Karin Söder informerade att det kommer att genomföras grundläggande brandskyddsutbildning för all personal i Ull. Det är en obligatorisk tvåtimmarsutbildning för alla inom SLU. Utbildningstillfällena kommer att äga rum mellan den 12 januari och den 9 februari. Information kommer att skickas ut till alla avdelningar och institutioner. I nästa steg kommer varje

avdelning och institution att få utbilda några utrymningsledare.

81. Nästa möte

Nästa möte kommer att äga rum den 12 februari, kl. 13:00-15:00, och sekreteraren kommer att skicka ut en mötesbokning.

Föredragande:
Yvonne Andersson

82. Mötet avslutas

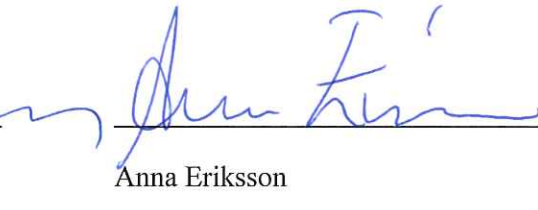
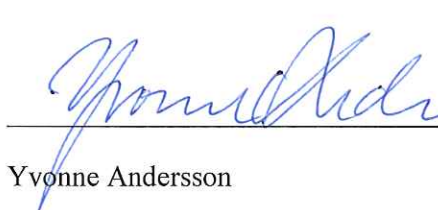
Ordföranden avslutade och tackade för mötet.

Vid protokollet:



Jon Kennedy

Sekreterare



Yvonne Andersson

Anna Eriksson

Ordförande

Justeringsperson