



Sveriges lantbruksuniversitet  
Swedish University of Agricultural Sciences

Ulls hus, Undervisningshuset och  
Inspektorn  
Husrådet för Ull

**PROTOKOLL §§ 60-71**  
2015-08-31

## Möte husrådet för Ull (Ulls hus, Undervisningshuset och Inspektorn)

**Tid och plats:** 31 augusti 2015, kl. 14:00-16:00. Öregrund, Ulls hus (plan 3, hus C).

### Närvarande ledamöter/suppleanter:

Torbjörn Andersson	Institutionen för skogens produkter
Yvonne Andersson, ordförande	Ledningskansliet
Torbjörn Ebenhard	Centrum för biologisk mångfald
Maria Haglund, vice ordförande	Biblioteket
Anna Eriksson	Institutionen för ekonomi
Cecilia Waldenström	Institutionen för stad och land

### Övriga deltagare:

Jon Kennedy, sekreterare	Avdelningen för infrastruktur (Infra)
Karin Söder, biträdande servicechef	Infra
Anders Eriksson, ständigt adjungerad	NJ-kansliet
Johanna Henriksson, Facility Manager	Avdelningen för infrastruktur (Infra)

### Förhindrade deltagare:

Jakob Eriksson	SLUSS
Katarina Tillgren	Personalavdelningen

## 60. Mötets öppnande

Ordförande Yvonne Andersson öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

## 61. Utseende av justeringsperson

Mötet utsåg Torbjörn Ebenhard till justeringsperson.

## 62. Fastställande av föredragningslista

Mötet fastställde föredragningslistan med anmälda övriga frågor.

### 63. Tidigare protokoll

Protokoll från 15 juni 2015, överenskommelse om basservice, samt jordnötsbeslut lades till handlingarna utan anmärkningar.

### 64. Beslut: Gemensamt omklädningsrum för dem som cyklar till och från arbetet

Föredragande:  
Johanna Henriksson

Facility Managern redogjorde för bakgrunden och att önskemål inkommit om att det borde finnas omklädningsrum för dem som behöver byta om efter att ha cyklat till arbetet, samt torkskåp för ombytet. Husrådet diskuterade önskemålet och hur ett eventuellt behov kan se och hur det skulle kunna lösas.

Beslut: Husrådet beslutade att ge Service Ull i uppdrag kartlägga behovet och ta fram ett förslag och att det ska innehålla plats, tänkt inredning och kostnad. Förslaget presenteras på nästa husrådsmöte.

### 65. Beslut: Hyllor (avställningsytor) på toaletter

Föredragande:  
Johanna Henriksson

Facility Managern presenterade bakgrunden till ärendet. Det handlar om att Service Ull har fått in förslag på hyllor på toaletter för att kunna ställa ifrån sig material som man bär med sig till och från möten. Husrådet diskuterade frågan och den gemensamma åsikten var att det inte är ett nödvändigt behov eller en kostnad som går att motivera.

Beslut: Husrådet beslutade att avslå förslaget.

### 66. Beslut: Ekologiskt te

Föredragande:  
Johanna Henriksson

På det förra husrådsmötet fick Service Ull i uppdrag att ta fram ett förslag på fullständigt tesortiment. Facility Managern rapporterade att Jobmeal håller på med att ta fram ett förslag och att det kommer att vara färdigt till nästa husrådsmöte. Gruppen diskuterade hur det går att säkerställa att minst 50 % av tesortimentet är ekologiskt och att situationen bör hanteras fram till förslaget presenteras. I samband med det här ärendet noterades också att det har dykt upp en privat kaffebryggare på en kaffestation och att Service Ull bör vara uppmärksamma på det och försöka stävja det.

Beslut: Husrådet beslutade att ge Service Ull i uppgift att säkerställa att minst 50 % av tesortimentet så fort som möjligt är ekologiskt och att det förslag som presenteras på nästa husrådsmöte innehåller en utvärdering av sortimentet, förbrukningen och kostnaden för ekologiskt te.



## 67. Beslut: Val av ordförande och vice ordförande för husrådet

Föredragande:  
Jon Kennedy

Sekreteraren redogjorde kort för arbetet med att ta fram förslag på ordförande och vice ordförande för husrådet den kommande perioden. Förslaget var att Yvonne Andersson omväljs som ordförande och att en av institutionsrepresentanterna utses till viceordförande. Gruppen diskuterade förslaget och hur ofta val ska ske. Gruppen kom fram till att ett år, september till augusti, är en lämplig period som passar husen och de olika verksamheterna.

Beslut: Husrådet beslutade att utse Yvonne Andersson till ordförande och Torbjörn Ebenhard till vice ordförande och att båda väljs för perioden september 2015 till och med augusti 2016.

## 68. Information: Korta informationsfrågor och pågående aktiviteter

Föredragande:  
Johanna Henriksson  
Karin Söder

Service Ull informerade om följande frågor och pågående aktiviteter:

- Förhyrning av förråd i källaren för utemöbler  
Ytan är tillgänglig och förhyrningen kommer inte att påverka hyran i Ulls hus. CBM påtalade att de har ett förråd (rum B103) som de inte nyttjar fullt ut utan kan delas med annan verksamhet.
- Klimatavskärmning (markiserna)  
Hur klimatavskärmningen fungerar finns beskrivet i husets instruktioner. Det viktigt att vara medveten om att det inte är en solavskärmning. Information finns på hemsidan i Akademiska Hus tekniska guide. Det finns en framtagen lösning för invändiga gardiner för solavskärmning och de som anmäler att de har problem med solljus får lösningen installerad på sina kontor. Kostnaden ryms inom projektet. Husrådet tyckte att informationen behöver förtydligas och Service Ull kommer att be Akademiska Hus att förbättra sin information.
- Belysning  
Det har varit lite problematiskt under inkörningsperioden och det har bland annat varit problem med sprakande ljud från kontorsarmaturen. Ljudproblemen är en miss som Sallén (leverantören) kommer att åtgärda. Det har också varit problem med att förklara hur belysningen fungerar. I vissa mötesrum har belysningen inte fungerat som den ska utan dimrat ned under möten. En del personer har upplevt ljuset i sina kontor som för svagt och Service Ull och projektet tittar nu på en lösning med en skrivbordslampa med timer för att bibehålla miljöaspekten. Gruppen påtalade att miljöaspekterna måste ställas i relation till arbetsmiljön samt önskade att informationen på hemsidan om dimmerfunktionen förtydligas. Belysningen på toaletterna och att det dröjer innan ljuset tänds är felanmält till Akademiska Hus.
- Överhörningsproblematik  
Service Ull har fått in tio felanmälningar om problem med överhörning mellan kontor. Akademiska Hus provmätte 12 % av

rummen i Ulls hus innan inflyttningen. Huset uppfyller programkraven och en förklaring till de upplevda problemen är att ventilationen är mycket tystare än vad den var i de hus man lämnade. Om felanmälningarna återkommer bör det hanteras som en hyresgäst Anpassning och i så fall bör det utredas om det sattes för låga krav i programarbetet. Huset är klassificerat som ljudklass B. Akademiska Hus har också gjort visuella undersökningar, dvs. undersökt om det finns några synliga missar som t.ex. brister i isolering, samt gjort talprov mellan de rum som hittills har felanmälts men inte hittat något i mer än ett av rummen där isoleringen åtgärdades. Gruppen diskuterade frågan ingående och samtliga uppmanades att se till att alla som har problem felanmäler det på sedvanligt sätt.

- Informationsskärmar  
Boxarna som styr informationsskärmarna är beställda och levereras inom kort. En arbetsgrupp är sammankallad och har genomfört ett första möte. Respektive kommunikatör på institutionerna kommer att bli referensgrupp. Placeringen av skärmarna i den akademiska entrén diskuterades men gruppen kom fram till att man väntar med eventuell omplacering tills skärmarna är igång.
- Översättning av information och material på hemsidan  
Allt är nu översatt och publicerat på hemsidorna.
- Information om kaffestation på hyllan  
Det har varit en vattenläcka så därför är kaffestationen på hyllan avstängd, men kaffeautomaten kommer att utrustas med en kortläsare och det beräknas vara klart inom cirka två månader.
- Möbelkomplettering  
Möbelkatalogen håller på att sammansättas, Service Ull inväntar information från leverantörer. Beställningar kan läggas redan nu, t.ex. höga bokhyllor eller gardiner mot korridor. Service Ull vill ha beställningarna så fort som möjligt. Gruppen diskuterade möbelbehovet. Möbelkatalogen och hanteringen av den kommer att presenteras på nästa husrådsmöte. Inredningen i chefsrum diskuterades och det går att byta till ett större bord men det går inte att ha fler än fyra personer i rummet pga. ventilationen.
- Utemiljön i atriumgården vid biblioteket  
Service Ull kommer att beställa storstädning av utemiljön och säkerställa att den går att använda och bli tillgänglig.

## 69. Övriga frågor

- a) Institutionen för ekonomi tog upp synpunkter på trappor i Hus D som handlar om att trappstegen är hala och att det är svårt att se de ljusa trappstegen. Service Ull kommer att sätta dit remsor som minskar risken för att halka.
- b) Institutionen för ekonomi uttryckte oro för sandningen utanför entréer. Även behovet av att det sandas till och från handikappsparkeringsplatser togs upp. Service Ull kommer att säkerställa att sandningen funkar när vintern kommer.
- c) Frågan om vad som händer när man tappar bort en rumsnyckel togs upp. Service Ull informerade att det idag inte finns någon

- särskild rutin för detta utan att det är viktigt att felanmäla borttappade nycklar så att man kan göra en riskbedömning.
- d) Institutionen för ekonomi tog upp att det finns en risk för att bli utelåst på altanerna på våning tre och fyra. Service Ull påtalade att det är viktigt att ringa om något händer och att man ska titta på om det går att installera någon form av ringklocka.
  - e) De nya kopieringsmaskinerna upplevs som långsamma, framförallt av lärare som behöver kopiera upp stora volymer. Gruppen trodde att det kunde vara en kombination av flera saker, bl.a. övergången till SLU-Print för berörda lärare och att behöva vänja sig vid de nya maskinerna.
  - f) Institutionen för skogens produkter påtalade att besökare ibland blir stående i trapphusen och efterlyste motsvarande en ringklocka. Service Ull tar fram ett förslag på lösning.
  - g) Kort med kod efter ett visst klockslag är ett säkerhetskrav men gruppen önskar att tiden ändras till 17:15. Service Ull kontaktar Säkerhet och ber dem ändra tidpunkten.
  - h) Önskemål om att fler ska kunna boka de gemensamma mötesrummen, bl.a. har biblioteket och institutionen för skogens produkter personal på andra orter som behöver kunna boka möten i Uppsala. Ordföranden hjälper berörda parter att få tillgång till lokalerna i Outlook.
  - i) Efter en incident på en av terrasserna är det viktigt att kommunicera att plan 3 & 4 (och 5 & 6 i kuben) inte är barnsäkrade utan endast är byggda efter BBR:s (Boverkets byggregler) krav arbetsplatser. Delar av plan 1 & 2 som är publika och öppna dagtid är däremot barnsäkrade. Alla behöver informera sina verksamheter om det.
  - j) Önskemål om att kunna och få sätta upp posters och affischer togs upp. Service Ull meddelade att det kommer att finnas anslagstavlor runt om i husen. För campusdagen den 26 september kan undantag göras för de som behöver sätta upp posters, men Service Ull hjälper till med uppsättningsmaterial.
  - k) CBM tog upp frågan om innergården i Ulls hus och att ljudnivån upplevs som hög och att de skulle vilja ha en större biologisk mångfald. Det påtalades att det finns en tanke med utformningen av innergården från arkitekten. Gruppen tyckte dock att CBM gärna får återkomma nästa sommar med ett eget förslag som husrådet då får ta ställning till.
  - l) Koppar och glas i kök och kaffestationer tar slut och flera i gruppen undrade om mer porslin behöver köpas in. Service Ull påtalade att rätt mycket samlas på kontoren och att påminnelser troligen behöver mailas ut. Om ytterligare porslin behöver köpas in får det bli en hyresgästanpassning. Några i gruppen frågade också om placeringen av porslin i skåp och lådor. Service Ull meddelade att placeringen är gjord av lokalvården för att passa deras personal och arbetssätt.

## 70. Nästa möte

Nästa möte kommer att äga rum den 6 november, kl. 09:00-11:30, och


Föredragande:  
Yvonne Andersson

sekreteraren kommer att skicka ut en mötesbokning.

## 71. Mötet avslutas

Ordföranden avslutade och tackade för mötet.

### Vid protokollet:



---

Jon Kennedy

*Sekreterare*



---

Yvonne Andersson

*Ordförande*



---

Torbjörn Ebenhard

*Justeringsperson*