



Sveriges lantbruksuniversitet
Swedish University of Agricultural Sciences

Ulls hus, Undervisningshuset och
Inspektorn
Husrådet

PROTOKOLL §§ 19-41
2015-03-26

Möte husrådet för Ulls hus, Undervisningshuset och Inspektorn

Tid och plats: 26 mars 2015, kl. 13:00-15:30. Sessionssalen, Inspektorn.

Närvarande ledamöter/suppleanter:

Torbjörn Andersson	Institutionen för skogens produkter
Yvonne Andersson, ordförande	Ledningskansliet
Torbjörn Ebenhard	Centrum för biologisk mångfald
Maria Haglund, vice ordförande	Biblioteket
Birgitta Norén	Institutionen för ekonomi
Joakim Hermansson	SLUSS/ULS
Cecilia Waldenström	Institutionen för stad och land
Åsa Stiernström	Personalavdelningen

Övriga deltagare:

Anders Eriksson, ständigt adjungerad	NJ-kansliet
Johanna Henriksson, Facility Manager	Avdelningen för infrastruktur (Infra)
Jon Kennedy, sekreterare	Infra
Karin Söder, biträdande servicechef	Infra

19. Mötets öppnande

Ordförande Yvonne Andersson öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

20. Utseende av justeringsperson

Mötet utsåg Torbjörn Andersson till justeringsperson.

21. Fastställande av föredragningslista

Mötet fastställde föredragningslistan med tre övriga frågor.

22. Tidigare protokoll

Protokoll från 21 januari 2015 samt beslutet om inrättande av husråd lades till handlingarna utan anmärkningar.

23. Beslut: Namn för området som hanteras av husråd/Service

Yvonne presenterade de olika namnförslagen som inkommit till mötet och sedan tidigare. Husrådet diskuterade fördelar och nackdelar med de olika förslagen.

Föredragande:
Yvonne Andersson

Beslut: Husrådet beslutade att området ska heta "Ull".

24. Beslut: Tillträdeszoner

Johanna och Jon presenterade de av Infra Säkerhet framtagna förslagen på tillträdeszoner i Ulls hus och vilka öppettider som föreslås gälla för respektive zon. Husrådet diskuterade de olika förslagen ingående. Flera lyfte fram att det vore bra om huset är tillgängligt och öppet för alla husets hyresgäster så mycket det går och att det internt inte borde behövas olika tillträdeszoner.

Föredragande:
Johanna Henriksson
Jon Kennedy

Beslut: Husrådet beslutade, under förutsättning att Infra Säkerhet inte invänder mot det, att studenter och alla SLU-anställda har tillgång till undervisningsdelarna 06-22 och att alla anställda i Ulls hus har tillträde till alla zoner i huset 24/7 och att alla SLU-anställda har tillträde till hela Ull 08-16:30. Allmänheten har tillträde till entréer och undervisningsdelar måndag till fredag kl. 07:30-17.

25. Information: Brandövningar och SBA-utbildningar

Johanna redogjorde för att förslaget just nu är att SBA-utbildningar genomförs under oktober månad. Även vidareutbildning för utrymningsledare kommer att genomföras.

Föredragande:
Johanna Henriksson

Diskussion: Påpekades att några utbildningstillfällen måste vara på engelska. Frågan väcktes om att genomföra utrymnings- och/eller brandövning och efter resonemang om tidigare erfarenheter konstaterade Husrådet att brandövning bör utföras efter att SBA-utbildningar är genomförda.

26. Beslut: Vattenautomater

Johanna föreslog att husrådet godkänner installation av endast ett begränsat antal vattenautomater jämfört med vad som ursprungligen planerades, detta av miljö- och kostnadsskäl. I Ulls hus kommer det att finnas pentryn med kranvatten som innebär att det inte behövs vattenautomater vid kaffeautomaterna. Förslaget är att enbart ha vattenautomater i lunchrummen för att ha bra logistik där många personer ska samsas, samt på Hyllan och i Loungen på plan 6 som är representationslokaler.

Föredragande:
Johanna Henriksson

Totalt blir det fyra stycken vattenautomater.

Beslut: Husrådet beslutade att godkänna förslaget om fyra stycken vattenautomater.

27. Beslut: Jordnötsförbud i Ulls hus

Föredragande:
Johanna Henriksson

Johanna informerade om att Institutionen för stad och land (SOL) önskar ett jordnötsförbud i Ulls hus. Prefekten berättade att de har en student som har en mycket allvarig jordnötsallergi. Även vid Institutionen för ekonomi finns en jordnötsallergiker.

Förslaget är att SOL får i uppgift att bereda ett underlag och föreslå gränser för ett jordnötsförbud till nästa husrådsmöte.

Beslut: Husrådet godkände förslaget och gav Cecilia Waldenström, SOL, i uppgift att ta fram ett underlag.

28. Beslut: Möjlighet att använda vilrum som massagerum

Föredragande:
Johanna Henriksson

Önskemål har inkommit om att kunna använda vilrum C381 eller C481 som massagerum. SOL har massage en halvdag i veckan. Det är en arbetsmiljöfråga att kunna använda vilrummen som avsetts. Det finns också ett vilrum i anslutning till biblioteket som skulle gå att använda för massage. Enligt Johanna är det troligen inget problem under förutsättning att möbleringen kan vara kvar och att vilbehov prioriteras. Påpekades att frågan behöver undersökas ytterligare i och med ArtDatabankens ombyggnation av Södra längan.

Beslut: Husrådet beslutade att ett av föreslagna vilrum får användas som massagerum under förutsättning att vilrumsbehov alltid har företräde och att vilrumsinredningen inte påverkas, samt beslutade att ge SOL och Service Ull i uppgift att undersöka lokalfrågan vidare.

29. Information: Första version av basservice för Ull

Föredragande:
Jon Kennedy

Jon presenterade en första version av basservicepaketet för Ull och alla hyresgästerna i husen (se bilaga). Tjänsternas omfattning, innehåll och preliminära kostnader presenterades samt vilka fördelningsnycklar som föreslås användas för att fördela kostnaderna på hyresgästerna. Service Ull föreslog också att kostnaderna innan och under inflyttningsperioden fördelas på universitetsadministrationen, NJ-fakulteten och S-fakulteten, innan basservicepaketet börjar tillämpas från och med 1 augusti. Sedan får dessa tre själva besluta om kostnaderna ska skickas vidare till de olika avdelningarna och institutionerna eller om de ska hanteras centralt.

Service Ull kommer att träffa representanter för en del av hyresgästerna för att stämma fördelningsnycklar och underlag.

Diskussion: Husrådet tillstyrkte föreslagen hanteringen av kostnaderna under inflyttningsperioden. Husrådet diskuterade även fördelningsnycklarna samt övriga delar i förslaget och hade inga invändningar mot den modell som presenterats. Efter genomgång av fördelningsnycklar kommer en uppdaterad version av förslag på

basservice att behandlas på nästa husrådsmöte.

30. Information: Skyddszoner, uppdelning och ansvar

Föredragande:
Johanna Henriksson

Johanna informerade om att skyddszoner och skyddsarbetet alltid är hyresgästens och verksamhetschefens ansvar men att Service Ull naturligtvis stöttar hyresgästerna t.ex. i skyddsrondsarbetet och att det är Service Ull som ser till att service och kontroller av brandsläckare och annan utrustning utförs. Detta är en fråga som Ull kommer att arbeta med även efter inflyttningen.

31. Information: Varuautomater för studenter

Föredragande:
Johanna Henriksson

Johanna informerade om att det finns möjlighet att installera varuautomater för studenter på inplanerade platser i Ulls hus, vid de två studentpentryna. Det kommer att göras och skötas av butiken, d.v.s. av Eurest. Det är inga service- eller hyreskostnader för SLU utan allt hanteras av leverantören.

Diskussion: Husrådet konstaterade att sådan service till studenterna bör vara lika över hela Ull. Enligt studeranderepresentanten räcker det med två automater i Ulls hus. Husrådet tillstyrkte att Eurest installerar automaterna i huset.

32. Information: Flytta hjärtstartare till Ulls hus

Föredragande:
Johanna Henriksson

Johanna informerade om att brandkonsulten har tagit fram förslag på inplacering av hjärtstartare i Ulls hus. Det blir två positioner och kommer att framgå på utrymningsplanerna. Dock behöver Service Ull inventera hur många som finns idag ute på avdelningar och institutioner. Personalavdelningen har en och det har också fakultetskanslierna. Johanna kommer att samla in information.

33. Information: Tidsgränser för bokning av mötesrum i Ull

Föredragande:
Yvonne Andersson

Yvonne meddelade att följande tidsgränser har satts för hur långt i förväg mötesrummen i Ull kommer att gå att boka. Mötesrummen som rymmer 16 personer eller fler: 18 månader. Mötesrummen som rymmer mindre än 16 personer: 6 månader. Denna information kommer att finnas i bokningsinstruktionen. Bokningssystemet öppnar preliminärt den 1 april.

34. Information: Inflyttningsaktiviteter och festligheter

Föredragande:
Yvonne Andersson

Yvonne informerade om de olika inflyttningsaktiviteterna och festligheterna. Datum har kommunicerats men det kan vara så att Institutionen för stad och land har en stor aktivitet i Alnarp som gör att datumet för inflyttningsfesten i augusti behöver ändras. Arbetsgruppen arbetar med detta. Konstgruppen är igång, liksom arbetsgruppen för den officiella invigningen. Arbetsgruppen för inflyttningsfesten startar sin planering



i april.

35. Information: Gemensam hantering av informationsskärmar

Föredragande:
Jon Kennedy

Jon informerade om att han och Johanna har träffat representanter för tre olika systemlösningar och att nästa steg är att göra en prisjämförelse. Preliminärt ser det ut som det blir samma lösning som VHC har och därmed att arbetsgruppen ska kunna presentera ett förslag som också kan fungera som modell för hela SLU.

36. Information: Bibliotekets information om böcker från flytten

Föredragande:
Maria Haglund

Maria meddelade att biblioteket absolut kan titta på böcker och tidsskrifter men att man inte har möjlighet att ta emot äldre material som inte är unikt i något avseende. Högs sannolikt har biblioteket mycket av materialet redan.

37. Information: Hantering och mellanlagring av föremål under flyttperioden och kort därefter

Föredragande:
Jon Kennedy

Jon meddelade att under flyttperioden och kort därefter kommer Kommu-huset att kunna användas för mellanlagring av föremål som eventuellt ska flytta in i Ulls hus eller som kan vara museala och därmed av särskilt intresse för SLU. Respektive flyttsamordnare behöver informeras. Samtidigt kommer Infra att inleda ett samarbete med Uppsala universitet för att få stöd i arbetet med att granska föremål som eventuellt bör hanteras som museala eller som konst.

38. Information: Redovisning pågående aktiviteter/ärenden

Föredragande:
Johanna Henriksson

Johanna redogjorde kort för de pågående aktiviteterna med hemsida för Ulls hus och det gemensamma ärendehanteringssystemet. Hussidan är snart klar.

39. Nästa och kommande möten

Föredragande:
Yvonne Andersson

Nästa husrådsmöte äger rum den 15 juni, kl. 13-15:30.

40. Övriga frågor


- a) Spikträd: Flera institutioner lyfte frågan om spikträd. En lösning för detta finns att beskåda i VHC, plan 5. Frågan bevakas av Johanna och tas upp efter inflyttning i samråd med konsthandläggaren. Johanna tar fram en lösning och presenterar den på nästa möte.
- b) Gästplatser för gästforskare eller tillfälliga mastersstudenter: Inom Uadm finns ett rum för minikontorslandskap. Det fanns motsvarande för akademiklusterdelen men det har blivit tysta studieplatser. SOL har gästrum i sitt lokalbestånd. I VHC finns platser i kontorslandskap som institutioner kan boka, kontakta receptionen på VHC.

- c) AV-stöd: Ull kommer att behöva support till de olika AV-installationerna och Infra föreslår att supportkostnaden hanteras av Service Ull och sedan fördelas på de olika hyresgästerna. Frågan återkommer vid kommande möte.

41. Mötet avslutas

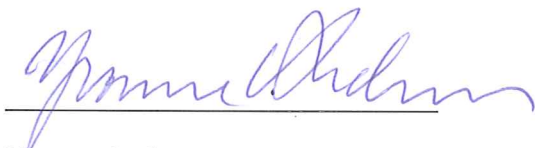
Yvonne avslutade och tackade för mötet.

Vid protokollet:



Jon Kennedy

Sekreterare



Yvonne Andersson

Ordförande



Torbjörn Andersson

Justeringsperson