



Sveriges lantbruksuniversitet  
Swedish University of Agricultural Sciences

Ulls hus och undervisningshuset  
Husrådet

**PROTOKOLL §§ 1-18**  
2015-01-26

## Möte husrådet för Ulls hus och undervisningshuset

**Tid och plats:** 26 januari 2015, kl. 10:00-12:00. Lilla konferensrummet, kanslihuset.

### Närvarande ledamöter/suppleanter:

Torbjörn Andersson	Institutionen för skogens produkter
Yvonne Andersson, ordförande	Ledningskansliet
Torbjörn Ebenhard	Centrum för biologisk mångfald
Maria Haglund, vice ordförande	Biblioteket
Birgitta Norén	Institutionen för ekonomi
Jakob Eriksson	SLUSS/ULS
Cecilia Waldenström	Institutionen för stad och land
Åsa Stiernström	Personalavdelningen

### Övriga deltagare:

Anders Eriksson, ständigt adjungerad	NJ-kansliet
Johanna Henriksson, Facility Manager	Avdelningen för infrastruktur (Infra)
Jon Kennedy, sekreterare	Infra
Teresa de Mendonça	Infra, deltog vid punkt 10
Johanna Sennmark	Infra, deltog vid punkt 12
Karin Söder, biträdande servicechef	Infra

## 1. Mötets öppnande

Ordförande Yvonne Andersson öppnade mötet och hälsade alla välkomna. En kort presentation av närvarande deltagare genomfördes.

## 2. Utseende av justeringsperson

Mötet utsåg Åsa Stiernström till justeringsperson.

## 3. Fastställande av föredragningslista

Mötet fastställde föredragningslistan.

#### 4. Tidigare protokoll

Protokoll från 20 oktober 2014 samt per capsulam-protokoll från december 2014 lades till handlingarna utan anmärkningar.

#### 5. Beslut: Arbetsordning för husrådet

Föredragande:  
Yvonne Andersson

Yvonne föredrog förslaget på arbetsordning för husrådet. Ledamöterna ställde sig mycket positiva till förslaget med vissa mindre justeringar.

Beslut: Husrådet fastställde arbetsordningen med mindre justeringar.

#### 6. Beslut: Nytt namn för komplexet (service-/FM-området)

Föredragande:  
Yvonne Andersson

Yvonne redogjorde för bakgrunden och behovet av att ta fram ett hanterbart och lämpligt namn på komplexet, dvs. de tre husen som ingår i husrådet och som servas av serviceorganisationen. Behovet är mestadels internt. Förslag som inkommit är "Ydala" (fornnordisk koppling till Ulls boning) och "Torget" (eftersom husen ligger runt ett gemensamt torg). Yvonne uppmanade alla att komma med förslag till nästa möte så att husrådet då kan besluta om ett namn för komplexet.

Beslut: Husrådet skjuter på beslutet tills nästa möte.

#### 7. Beslut: Kompletterad instruktion för husrådet

Föredragande:  
Yvonne Andersson

Med anledningen av namn och omfattning på byggnader som ska ingå i komplexet har Jon kompletterat och förtydligat instruktionen så att den omfattar rätt byggnader, dvs. Ulls hus, Undervisningshuset och Inspektorn.

Beslut: Husrådet fastställde kompletteringen av instruktion för husrådet.

#### 8. Beslut: Rutin för bokning av mötesrum i komplexet

Föredragande:  
Johanna Henriksson

Johanna presenterade ett förslag för hur bokning och hantering av mötesrum i komplexet bör hanteras och skötas. Johanna förklarade också motivet till varför det behövs en gemensam rutin för bokning och hantering av mötesrum. Maria frågade om rutinen inte borde gälla hela komplexet och det var gruppens uppfattning att så borde vara fallet. Cecilia påtalade att videokonferensrum måste användas till just videomöten, det är särskilt viktigt för hennes institution som ofta har sådana möten. Det kom också önskemål om att det ska framgå hur långt i förväg det ska gå att boka ett mötesrum.

Beslut: Husrådet fastställde rutinen och att den gäller för hela komplexet under en testperiod om 12 månader, t o m augusti 2016, för att därefter utvärderas.



## 9. Information: Status kartläggningen av servicebehov

Föredragande:  
Johanna Henriksson  
Jon Kennedy

Johanna presenterade status för kartläggningen av servicebehovet i komplexet. Johanna och Karin har träffat nästan alla institutioner och avdelningar och har fått fram en första bild av vilka tjänster som efterfrågas och i vilken omfattning. Johanna presenterade också den preliminära serviceorganisation som behövs för att kunna möta det efterfrågade behovet. Organisationen kommer att bestå av existerande personer och av nyrekryterad personal. Johannas presentation bifogas mötesprotokollet. Ledamöterna ställde frågor och en kort diskussion följde. I dagsläget har husrådet inga invändningar eller synpunkter på kartläggningen.

## 10. Information: Konst i nya Ulls hus samt konstarbetsgrupp

Föredragande:  
Teresa de Mendonça

Teresa informerade om konstprojektet och konstinvingningen i nya Ulls hus. Lotta Mossum på Statens konstråd är utsedd till projektledare och ansvarig för den nya konstkollektionen. Det finns en budget för SLU:s kostnader. Alla som flyttar in i huset kommer att få önska vad man vill få ta med sig in i det nya huset. Konsten kommer att hängas upp och installeras efter inflyttningen och efter det kommer in konstinvingning att ske. En konstarbetsgrupp för Ulls hus kommer att utses.

## 11. Information: Hemsida för komplexet och gemensam arbetsplats på sharepoint

Föredragande:  
Johanna Henriksson

Johanna informerade om att husen kommer att få egna hussidor på medarbetarwebben, som alla länkar till gemensamma sidor och till en gemensam arbetsplats på sharepoint. Arbetsplatsen på sharepoint är under upprättande och kommer att spridas till berörda och till de som behöver använda den.

## 12. Information: Miljöarbetet i komplexet och certifieringsarbetet

Föredragande:  
Johanna Sennmark

Johanna informerade om det pågående miljöledningsarbetet och den kommande certifieringen. Annika Borg är projektledare och det finns en projektgrupp med representanter från alla avdelningar och verksamheter. Johanna gick översiktligt igenom de olika miljöaspekterna och miljömålen för universitetsadministrationen. Det kommer mål om livsmedelshanteringen. Avvikelser och förbättringsförslag kommer att hanteras i samma system som övrig ärendehantering och felanmälan för husen. Internrevision pågår under januari och februari, den sjätte mars genomförs ledningens genomgång och sedan genomförs steg 1 av externrevisionen den 17:e mars och steg 2 den 2-4:e juni.

## 13. Information: Inflyttningsaktiviteter

Föredragande:  
Yvonne Andersson

Yvonne informerade om att arbetsgruppen planerar en informell inflyttningsfest för personalen. Preliminärt datum är sista veckan i augusti. Det är ett önskemål att alla är med så att det blir en gemensam inflyttningsfest i hela huset. En konstinvingning

och en officiell invigning av Ulls hus planeras till i mitten av september.

Åsa tipsade om Per Frimodig som ”festfixare” från personalavdelningen och prefekterna tillstyrkte att en gemensam fest anordnas samt lovade återkomma med namn på representanter från Klustret.

#### 14. Information: Gemensam hantering av informationsskärmar

Föredragande:  
Jon Kennedy

Jon informerade kort att det blir en gemensam hantering av informationsskärmarna i hela komplexet, dvs. det blir samma system i Ulls hus, Undervisningshuset och i biblioteket. Planen är också att själva uppdateringen av informationen på skärmarna görs av servicecentret vilket innebär att man skickar in sin information till servicecentret som därmed ser till att alla nivåer av information (lokal, komplexet/Ultuna och hela SLU) hanteras.

#### 15. Information: Redovisning pågående aktiviteter/ärenden

Föredragande:  
Johanna Henriksson

Johanna visade hur det nya ärendehanteringssystemet ser ut och hur felanmälningar, ärenden och avvikelser kommer att hanteras. Tanken är att det ska börja användas av miljöledningsarbetet omgående och sedan för övriga typer av ärenden när inflyttningen börjar, dvs. när serviceorganisationen är officiellt igång. Planen är att under inflyttningsperioden utse ”grindvakter” på respektive institution och avdelning som felanmälningarna måste gå igenom.

#### 16. Nästa och kommande möten

Föredragande:  
Yvonne Andersson

Husrådet bestämde följande datum för nästa och nästkommande husrådsmöten:

26 mars, kl. 13-15:30

15 juni, kl. 13-15:30

#### 17. Övriga frågor

Bland annat Anders Eriksson lyfte frågan om det kommer att gå att installera faxar in nya Ulls hus. Det finns idag ett behov att kunna faxa och det kommer att finnas även efter inflyttningen i Ulls hus. Johanna tar med sig frågan till projektet och återkommer med svar på nästa husrådsmöte.

#### 18. Mötet avslutas

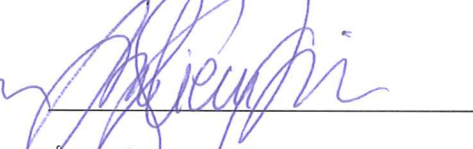
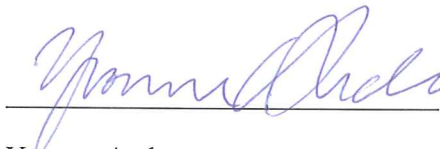
Yvonne avslutade och tackade för ett konstruktivt och bra möte.

**Vid protokollet:**



Jon Kennedy

*Sekreterare*



Yvonne Andersson

Åsa Stiernström

*Ordförande*

*Justeringsperson*