



## Husråd Ull

### Tid och plats

Den 10 september kl. 13.00–14.30. D326 Krusenbergsplan 3, Ulls hus.

### Kallade ledamöter

Lars Johansson

Ordförande

Inst. för stad och land

Torbjörn Ebenhard

Vice ordförande

Centrum för biologisk mångfald

Torbjörn Andersson

Inst. för skogsekonomi

Anna-Karin Olofsdotter

Personalavdelningen

Peter Thorén

Egendomsavdelningen

Åsa Hjelm

Artdatabanken

Ordförande ULS

ULS

Carl-Johan Lagerkvist

Inst. för ekonomi

Malin Jenslin

Biblioteket

### Övrigt kallade

Pär Aronsson

NJ-kansliet

Evelina Thorsell

Ekonomiavdelningen

Helena Melander

SLU Service

Karin Bäckman

SLU Miljö

Carl-Stefan von Engeström

Skyddsombudsrepresentant

Agneta Højdestrand

SSM

### Förhinder

Malin Jenslin

Biblioteket

Ordförande ULS

ULS

Carl-Johan Lagerkvist

Inst. för ekonomi

Anna-Karin Olofsdotter

Personalavdelningen

Evelina Thorsell

Ekonomiavdelningen

§ 1 Mötets öppnande

Ordförande öppnar mötet och hälsar alla välkomna

§ 2 Utseende av justeringsperson

Husrådet utser Åsa Hjelm till justeringsperson

§ 3 Fastställande av föredragningslistan

Husrådet fastställer föredragningslistan

§ 4 Protokoll från föregående möte

Husrådet beslutar att föregående mötesprotokoll läggs till handlingarna

§ 5 Rådets sammansättning

Lars meddelar att det sker en del förändringar och CBM kommer vara en del av stad och land från 1 januari 2020.

Föredragande:  
Lars Johansson

Lars meddelar att han önskar avgå som ordförande och ber husrådet komma med förslag till ny ordförande till nästa möte.

Helena Melander är ordinarie Facility manager från 1 september 2019.

Instruktionen för husrådet behöver uppdateras. Husrådet beslutar att Torbjörn och Lars lämnar ett förslag till nästa husråd. Peter och Agneta tar fram underliggande beslut för vad som gäller kring husrådsinstruktionen.

§ 6 SLU Miljö informerar

Det finns medel för att täcka kostnaden för service och däckbyte på Ulls tjänstecykel nu i höst. Därefter behövs annan finansiering. Karin och Helena lämnar ett förslag över hur driften av cykeln ska finansieras till nästa husråd.

Föredragande:  
Karin Bäckman

De nuvarande 11 certifikaten har beslutats att slås samman till ett med en första revision första kvartalet 2021. Förhoppningen att detta bl.a. ska leda till tydligare och enhetliga rutiner.

CO2-rapport ska lämnas in samt hållbarhetsredovisningen som i år görs som EMAS-redovisning (The EU Eco-Management and Audit Scheme), vilket krävs för att nå upp på högst nivå i Naturvårdsverkets ranking.

- § 7            **Ljudnivåerna i Ulls hus**  
Jonas redovisade utredning och genomförd ljudmätning i personalköken. Bifogar dokumentet med protokollet. Husrådet beslutade att en arbetsgrupp bestående av Helena Melander, Åsa Hjelm och Pär Aronsson tar kontakt med akustikern och Jonas L för en utredning på samtliga lunchrum/pentryn i Ulls hus. Arbetsgruppen fick mandat upp till 100 000 kr för åtgärd.
- Föredragande:  
Jonas Linder
- § 8            **Lokalutredning i Ulls hus**  
Thor Nordensvärd som gjorde lokalutredningen slutade på SLU 30/6. Jonas berättar om undersökningen och den visar att belastningsgraden är i videokonferensrummen runt 50% och vanliga mötesrum runt 35%. Miljö inflikar att IT resor har ökat med 150% under 2019. Jonas lämnar ett kostnadsförslag på att göra om ett mötesrum till en fast videomötesrum. Mötets önskade också få ta del av efterföljande analys av utredningen samt eventuellt inlämnat remissvar till Riksrevisionsverket.
- Föredragande:  
Jonas Linder
- § 9            **Kontorsbelysning/takarmaturer**  
Helena berättade att hon kommer ha möte med Akademiska hus och se över belysningsfrågan.
- Föredragande:  
Helena Melander
- § 10          **Kaffe- Frukt avtal**  
Helena berättar att nya kaffeavtalet för hela SLU är klart och kontrakt har tecknats med Jobmeal. Även det nya frukt avtalet är underskrivet och i Uppsala är det Monicas frukt AB. Miljö inflikade att det har kommit in ett förbättringsförslag att helt tar bort fruktkorgar. Husrådet diskuterade frågan.
- Föredragande:  
Helena Melander

§ 11            **Servicepaketet**

Agneta ger en återrapportering av servicepaketet. Excelverktyget är klart men har inte hunnit verifierat kostnadsförslaget.

De standardiserade tjänsterna är klara.

Tjänstekatalogen publiceras våren 2020

Priset för tjänsterna är desamma som för 2019 men nycklas ut enligt den nya beräkningsmodellen.

Evelina bjuds in till nästa husråd för att ge mer detaljerad information om hur fördelningen ser ut.

Föredragande:  
Agneta Högdestrand

§ 12            **Djungelrum**

Husrådet tycker konceptet låter intressant men beslutar att inte dra frågan vidare och vi kan idag hyra rum av GIP.

Föredragande:  
Peter Thorén

§ 13            **Övriga frågor**

Inga övriga frågor anmälda.

§ 14            **Nästa möte**

19 november

Föredragande:  
Lars Johansson

§ 15            **Mötets avslutande**

Ordförande tackar och förklarar dagens möte avslutat

Föredragande:  
Föredragande:  
Lars Johansson  
Lars Johansson

Vid protokollet:

Helena Melander  
Sekreterare

Justeras:

Lars Johansson  
Ordförande

Åsa Hjelm  
Justeringsperson