

2018-1.1.1- 3575



Sveriges lantbruksuniversitet
Swedish University of Agricultural Sciences

Husråd Ull

PROTOKOLL 3/2018

2018-09-20

Möte husråd Ull

Tid och plats

20 september, kl. 13:00-14:30. A392 "Öregrund" plan 3 Ulls hus.

Närvarande ledamöter

Lars Johansson, Ordförande
Torbjörn Ebenhard, Vice ordförande
Emelie Åström
Pär Aronsson
Torbjörn Andersson
Mikaela Lönn
Peter Thorén
Malin Jenslin

Institutionen för stad och land
Centrum för biologisk mångfald
ArtDatabanken
T.f. Fakultetsdirektör NJ-kansliet
Institutionen för skogsekonomi
Institutionen för ekonomi
Lantbruksdriften
Biblioteket

Övriga närvarande

Karin Söder
Pär Jansson
Changiz Saadat Beheshti
Evelina Thorsell

SLU Service
SLU Service
SLU Service
Ekonomiavdelningen

Carl-Stefan von Engeström

Skyddsombudsrepresentant

Förhindrade deltagare

Karin Bäckman
Rebecka Brattlund Hellgren
Henrik Hägerström

SLU Miljö
ULS
Personalavdelningen

§ 1 Mötets öppnande

Ordförande öppnar mötet och hälsar alla välkomna.

§ 2 Utseende av justeringsperson

Husrådet utser Emelie Åström till justeringsperson.

§ 3 Fastställande av föredragningslistan

Husrådet fastställer föredragningslistan.

§ 4 Protokoll från föregående möte

Protokoll från 7 november 2017 och 20 februari 2018 saknas fortfarande. Changiz ser till att få fram de så fort som möjligt.

Protokoll från 15 maj 2018, förtydligande gäller §5, §6 och §7.

§5: Husrådets mandat gällande säkerhetsfrågor.

SLU Säkerhet har det övergripande ansvaret för säkerheten vid SLU. När det gäller mer husspecifika frågor följer husrådet den delegationsordning som gäller för prefekter/motsvarande. I den delegationsordningen står att prefekt ansvarar för "administration, diarieföring, arkivering, personalutveckling, lika villkor, miljö, lokaler och säkerhet". Husrådet samordnar och avhandlar frågor som bl a rör säkerhetsfrågor, men ansvaret ligger på respektive prefekt/motsvarande.

§6: Husrådet beställer genom Changiz en redovisning från ekonomiavdelningen av kostnaderna för basservicepaketet.

§7: Husrådet beslutade att Peter Thorén tar frågan vidare och hör med berörda verksamheter samt SLU Säkerhet om dörrarna kan/får vara olåsta under ordinarie arbetstid.

§ 5 Redovisning av resultatet för basservicepaketet 2017

Evelinas presentation bifogas protokollet.

Föredragande: Evelina Thorsell

Evelina informerar om basservicepaketet och redovisar resultatet för 2017, reder ut frågetecken gällande bland annat personalkostnader.

Husrådet beslutar att en redovisning av resultatet för basservicepaketet skall redovisas två gånger per år med start vid husrådets första möte 2019.

§ 6 Information: skalskydd, dörrar och passage

Peter Thorén tar frågan vidare till SLU Säkerhet samt verksamheterna som kan påverkas om låsningen av dörrarna ändras.

Föredragande: Peter Thorén

Då ärendet inte kunde redovisas under dagens möte beslutade husrådet att det hanteras via mail som ett separat ärende genom husrådets ordförande till övriga deltagare innan nästa husrådsmöte den 20/11- 2018.

§ 7 Information: Ljudnivå i lunchrummen

SLU Lokaler har inget påbörjat projekt för att utreda ljudnivåerna i lunchrummen. Pär Aronsson berättade att många han pratat med undviker att gå till lunchrummen pga. de höga ljudnivåerna. Carl-Stefan vill att man även fortsätter att se över ljudnivåerna i korridorer samt pausytor.

Föredragande: Changiz Saadat Behesthi

Husrådet beslutar att göra en beställning till SLU Lokaler att se över ljudnivåerna i lunchrummen och fikaplatser i Ulls hus. Pär Jansson samlar information från alla verksamheter i Ulls hus som bifogas beställningen på en utredning av ljudnivåerna till SLU Lokaler.

§ 8

Förslag att ta bort papperskorgar i mötesrum

Bakgrund till förslaget:

Föredragande: Pär
Jansson

Papperskorgarna i mötesrummen i Ulls hus är enbart för brännbart. De används väldigt sparsamt och när de väl används så slängs det ofta fel i papperskorgarna. Att ta bort papperskorgarna i mötesrummen följer även SLU:s linje att minska på plastanvändandet.

Förslag till beslut:

Ta bort alla papperskorgar i mötesrummen med undantag för Flyinge och Lanna som ligger långt från närmaste sorteringsmöjlighet, samt Grimsö som är en lokal med stor andel externa mötesdeltagare. I övriga delar av Ulls hus kompletterar Service Ull med avfallskärl i korridor, på platser där det idag finns fruktkorgar samt på ett par platser där service/lokalvård anser att det behövs pga. avstånd till närmaste lunchrum/miljöstation. På platser där komplettering sker kommer det ställas ut två kärl (ett för matavfall och ett för brännbart avfall).

Husrådet beslutar att godkänna förslaget.

§ 9

Information: Mötesrum, redovisning av användandet

Det är svårt att reda ut hur stort användandet är av mötesrummen. SLU Lokaler har precis påbörjat en kartläggning för att undersöka hur effektivt kontorsytor och bokningsbara lokaler utnyttjas. Husrådet inväntar SLU Lokalers rapport.

Föredragande: Lars
Johansson

§ 10

Information: Nyttjandet av porslin från lunchrummen

Changiz berättar att lokalvården meddelat att det finns porslin runt om i Ulls hus som i vanliga fall ska vara i köken. Det är helt okej att man som anställd värmer sin mat i lunchrummet för att sedan ta med sig maten och äta på annan plats. Det är dock viktigt att detta porslin ställs tillbaka i lunchrummen. Det ingår inte i lokalvårdens uppdrag att se till så att porslinet kommer tillbaka till köken utan det ansvaret ligger på den som använt porslinet.

Föredragande: Changiz
Saadat Behesthi

Husrådet beslutar att denna information skall gå ut som en allmän information genom Service Ull tillsammans med information om fruktkorgarna, gällande nötförbud samt en ny uppmaning om uppräckning gällande sopsorteringen i huset till alla anställda inom Ull.

§ 11

Information: Redovisning av möbelkostnader

Pär Jansson har tillsammans med Åsa Hjelm gått igenom ArtDatabankens möbelkostnader och beslutat att flytta en kostnad för möbleringen i trapphusen som legat direkt på ArtDatabanken till en gemensam kostnad för hela huset.

Föredragande: Pär Jansson

§ 12

Anmälda ärenden och frågor

- Uppdaterade ritningar:

Nya uppdaterade ritningar över Ulls hus alla mötesrum finns nu på medarbetarwebben. Ritningarna finns under "hitta här" på Ulls hus webbsida.

Föredragande: Pär Jansson

- Två mötesrum tillgängliga för alla i Ulls hus

IT-avdelningen har två mötesrum som de vill släppa på så att alla i Ulls hus har möjlighet att boka dessa. Husrådet beslutar att invänta SLU Lokalers utredning innan man tar något beslut om dessa två mötesrum. Tills vidare ligger ägandet av lokalerna kvar hos IT-avdelningen.

- Information om nötallergi.

Det finns en ny student på SLU som meddelat att hon har en allvarlig nötallergi. Den senaste informationen från utbildningsavdelningen som har hand om ärendet är att studenten måste inkomma med ett nytt läkarintyg då det befintliga inte är uppdaterat. Husrådet tycker att detta inte enbart är en husrådsfråga utan tycker att detta skall lyftas upp till ledningen Ulls hus. Befintliga nötförbud påverkas inte av detta utan fortsätter gälla precis som tidigare.

§ 13

Övriga frågor

- Namnbyte på mötesrum

Peter Thorén framför ett önskemål från utbildningsavdelningen att byta namn på mötesrummen ute på hyllan då det vid något/några tillfällen har hänt att personer åkt till Umeå/Skara/Alnarp i stället för att gå till mötesrummen med samma namn i Ulls hus.

Husrådet beslutar att inte driva frågan vidare utan rekommenderar den som bokar lokalerna att vara tydligare i sin inbjudan att det gäller mötesrummen Umeå/Skara/Alnarp i Ulls hus för att detta problem inte ska uppstå i framtiden.

- Dålig ventilation på kontoren

När det gäller kontor så är det bara att fortsätta felanmäla till Service Ull som för detta vidare till Akademiska hus. När det gäller mötesrummen så har Akademiska hus fått i uppdrag att se över hela huset. Husrådet efterfrågar även utförligare svar på åtgärder från Akademiska hus.

- Föranmälda frågor

Carl-Stefan undrar hur lång tid innan husrådet man ska komma in med föranmälda frågor för att få med de på agendan.

Svar: Lars Johansson meddelar att det är önskvärt att få in frågorna senast veckan innan husrådsmötet för att dessa ska komma med på agendan.

- Cykelställ utanför akademiska entrén

Torbjörn Andersson tar upp frågan om cykelställ utanför akademiska entrén och statusen på detta.

Svar: Det finns ett pågående ärende hos SLU Lokaler gällande cykelställ, men när detta ska vara klart är det lite oklarheter med. Service Ull har fått i uppdrag av SLU Lokaler att plocka ner skyltarna med "cykelparkering förbjuden" utanför entrén så att det går att parkera där även innan cykelställena är på plats.

Nästa möte

20 november, kl. 13:00-14:30. Mötesrum F244 Wahlberg.

§ 14

Mötets avslutande

Ordförande tackar och förklarar dagens möte avslutat.

Vid protokollet:



Pär Jansson

Sekreterare

Justeras:



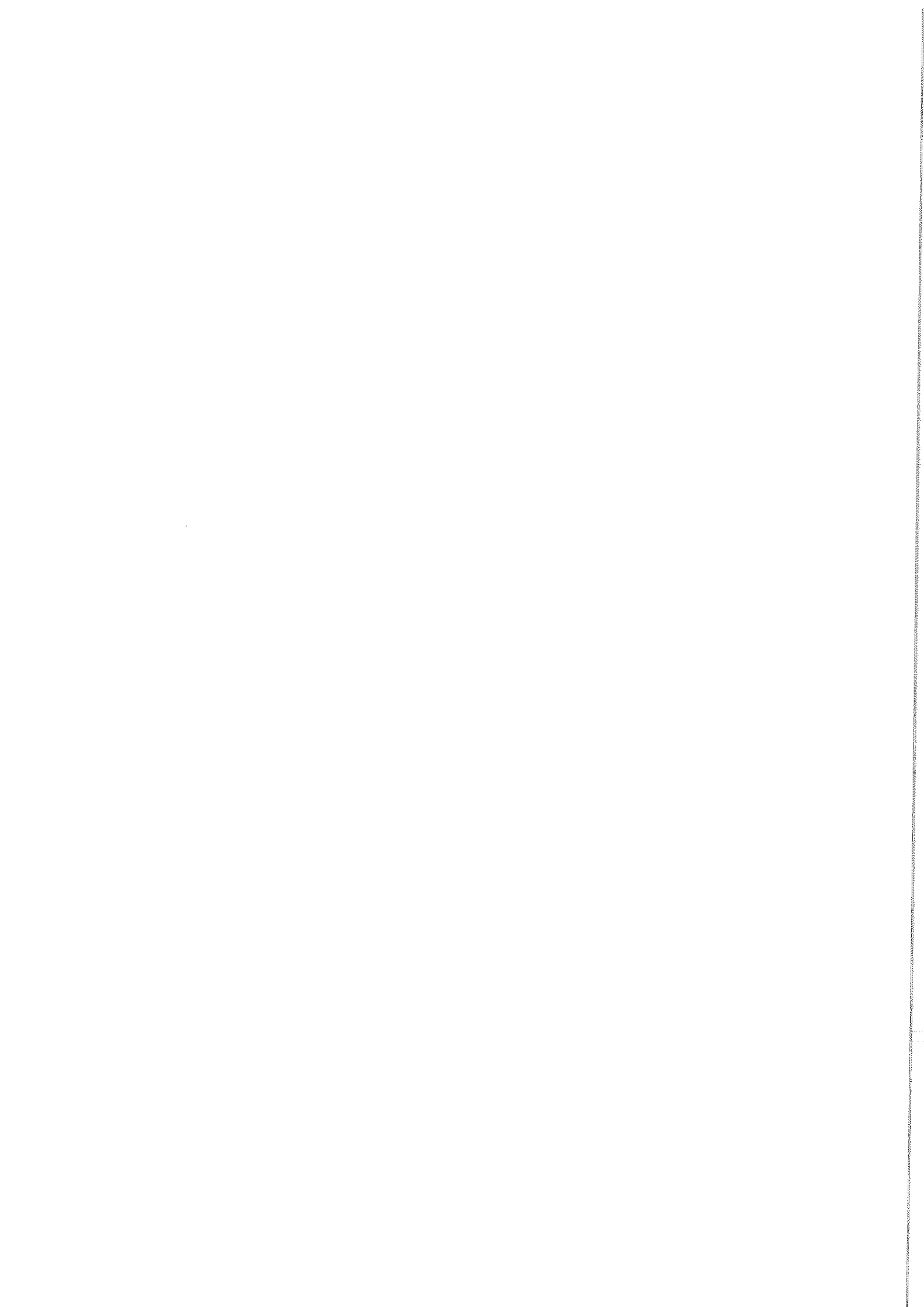
Lars Johansson

Ordförande



Emelie Åström

Justeringsperson





Sveriges lantbruksuniversitet
Swedish University of Agricultural Sciences

Service UII

Redovisning resultat 2017



Resultaträkning Service UII 2017

Resultaträkning Enhet

Anv:984ETL
Best.nr 20762
22/08/2018

9312481 Service UII		201700-201712		
	Utfall 2017 (tkr)	%	Budget 2017 (tkr)	Avvikels e mot budget (tkr)
Uppdragsintäkter	6 200	93%	6 688	-488
Övriga intäkter	567	0%	0	567
SUMMA INTÄKTER	6 768	101%	6 688	80
Personalkostnader	-2 065	67%	-3 082	-1 017
Lokalkostnader	-1 108	105%	-1 053	55
Driftkostnader	-2 477	97%	-2 553	-76
Avskrivningar	-1	0%	0	1
SUMMA KOSTNADER	-5 651	84%	-6 688	-1 037
Resultat exkl semesterkostnader, används under löpande år	1 116		0	1 116
Semesterkostnad	-29		0	-29
Resultat inkl semesterkostnader, används vid helårsboks-lut	1 088		0	1 088



Resultaträkning Service UII 2017

Resultaträkning Enhet

Anv:984ETL
Best.nr 20762
22/08/2018

9312481 Service UII	201700-201712			
	Utfall 2017 (tkr)	%	Budget 2017 (tkr)	Avvikels e mot budget (tkr)
Uppdragsintäkter	6 200	93%	6 688	-488
Övriga intäkter	567	0%	0	567
SUMMA INTÄKTER	6 768	101%	6 688	80
Löner	-1 115	49%	-2 278	-1 163
Kursavgifter	0	0%	-20	-20
Personalkrytering	0	0%	-20	-20
Interrepresentation och personalvård	-947	126%	-752	195
Övriga personalkostnader	-3	23%	-12	-9
Personalkostnader	-2 065	67%	-3 082	-1 017
Lokalkostnader	-1 108	105%	-1 053	55
Driftkostnader	-2 477	97%	-2 553	-76
Avskrivningar	-1	0%	0	1
SUMMA KOSTNADER	-5 651	84%	-6 688	-1 037
Resultat exkl semesterkostnader, används under löpande år	1 116		0	1 116
Semesterkostnad	-29		0	-29
Resultat inkl semesterkostnader, används vid helårsbokslut	1 088		0	1 088

BAS Service – personalbehov (ÅA)

<u>Tjänstens namn</u>	<u>Personalbehov (ÅA)</u>	<u>Ledningsresurs (ÅA)</u>
Närservice	1,30	0,30
Godshantering/Interntransport		
Sophantering	0,49	0,31
Nyckelhantering	0,52	0,21
Köksjänster	0,10	0,03
Kaffetjänst	1,59	0,21
Frukttjänst	0,10	0,03
Växter	0,10	0,01
Tidningar	0,10	0,01
Vatten tjänst	0,10	0,01
Total:	4,5	1,1



Service Ull – personal utfall (ÅA)

Helårsarbetskraft per organisation -
lönekontering

			2017-12
F	931-AVD FÖR	93124-SLU Service	9312481-Service Ull
Total			1,6

Period:201712

Inst:931-AVD FÖR INFRASTRUKTUR

Avvikelse ÅA BAS-service

ÅA BAS 9312481	ÅA Utfall 9312481	Skillnad
2,4	1,6	-0,8

Avvikelse ÅA BAS-service

ÅA BAS 9312481	ÅA Utfall 9312481	Skillnad
2,4	1,6	-0,8

ÅA	Utfall	Borde vara	Skillnad
FM (ledning)	0,6	1,1	-0,5
När servicetekniker	0,7	1	-0,3
Asken	0,3	0,6	-0,3
SLU Lokaler	0	0,1	-0,1
Säkerhet	0	0,1	-0,1
Lokalvård	0	0,2	-0,2
Total:	1,6	3,1	-1,5

