



Möte husråd Ull

These minutes are only available in Swedish. Any information in them relevant to all staff will also be distributed by other means, e.g. in information emails to all staff or through the staff web. For general information on meetings, please contact your representative in the Ull Building Council.

Tid och plats: 10 maj 2016, kl. 14:00-16:00. Ekhaga (mötesrum), Ulls hus (plan 3, hus C).

Närvarande ledamöter/suppleanter:

Torbjörn Andersson	Institutionen för skogens produkter
Yvonne Andersson, ordförande	Ledningskansliet
Torbjörn Ebenhard, vice ordförande	Centrum för biologisk mångfald
Anna Cigwald Lööf	Biblioteket
Anna Eriksson	Institutionen för ekonomi
Katarina Tillgren	Personalavdelningen
Cecilia Waldenström	Institutionen för stad och land

Övriga deltagare:

Jon Kennedy, sekreterare	Avdelningen för infrastruktur (Infra)
Karin Söder, Facility Manager	Avdelningen för infrastruktur (Infra)
Anders Eriksson, ständigt adjungerad	NJ-kansliet
Maisa Young, miljösamordnare Ull	Infra Miljö

Förhindrade deltagare:

Ida Berg	ULS
----------	-----

14. Mötets öppnande

Ordförande Yvonne Andersson öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

15. Utseende av justeringsperson

Mötet utsåg Cecilia Waldenström till justeringsperson.

16. Fastställande av föredragningslista

Mötet fastställde föredragningslistan med anmälda övriga frågor.

17. Tidigare protokoll

Protokoll från 15 februari 2016 lades till handlingarna utan anmärkningar.

18. Beslut: Möbler i allmänna utrymmen

Föredragande:
Karin Söder

Ulls facility manager presenterade ett översiktligt förslag på förändringar av möbler och möblering i allmänna utrymmen i Ulls hus. Underlaget presenterades på mötet.

Husrådet diskuterade planeringen och skissen och förslaget innehåll. Infra meddelade också att kostnaden på cirka 250 tkr motsvarar en ungefärlig hyreshöjning på 22 kr/kvm, dock så gör Hyresadministrationen andra justeringar så om allt görs samtidigt så skulle nettoeffekten bli en ungefärlig hyreshöjning på 8 kr/kvm. Husrådet kom fram till en något nedbantad version av det ursprungliga förslaget. Miljösamordnaren säkerställde att alla möbler kommer till användning. Innan det slutliga förslaget köps in och genomförs behöver Service Ull inkludera Skogens produkters yta med gemensamma möbler.

Beslut: Husrådet beslutade

att godkänna kostnadsnivån 250 tkr för möbelförändringen, samt att uppdra åt Service Ull att ta in en ny offert med nya ritningar som stäms av med berörda, inklusive Skogens produkter, innan beställningen läggs.

19. Beslut: Hantering av studentköken i Ulls hus

Föredragande:
Yvonne Andersson,
Karin Söder

Den här frågan har varit uppe på tidigare husrådsmöten och alla avdelningschefer och prefekter fick då i uppdrag att undersöka om och hur det kombinerade studentköket på plan två används av personalen. Ordföranden har pratat med Administrativa chefsgruppen (ACG). Verksamheterna har ställt sig positiva till att göra om köket till ett rent studentkök eftersom behovet bland personalen är ringa och servicekostnaden orimligt hög. Husrådet konstaterade att både matplatser inomhus och på innergården fortsättningsvis går bra att använda av personalen, även om t ex bestick då får hämtas och återlämnas i annat kök.

Beslut: Husrådet beslutade

att ta bort kökstjänsten och viss utrustning från det kombinerade student- och personalköket på plan två i Ulls hus och därmed göra det till ett

renodlat studentkök likvärdigt andra studentkök på campus.

Notering: Förändringen kommer att genomföras efter vårterminens slut och ordföranden kommer att informera studentkåreerna.

20. Beslut: Inköp av tjänstecyklar till Ull

Föredragande:
Maisa Young

Miljösamordnaren för Ull presenterade ett förslag som går ut på att campus Ultuna ska bli diplomerad en cykelvänlig arbetsplats. För att uppnå den första diplomeringsnivån behöver det bland annat finnas tjänstecyklar att låna.

Husrådet diskuterade förslaget ingående. Bland annat diskuterades förvaringen och placeringen av cyklarna, om det ska vara vanliga cyklar eller elcyklar. Det poängterades att Biblioteket redan idag har två tjänstecyklar som har använts sedan länge, men att de behöver bytas ut. Miljösamordnaren förtydligade att ansökan om diplomering behöver göras i augusti, att diplomeringen inte är beroende av just dessa två cyklar samt berättade att den gemensamma projektgruppen håller på med att ta fram förslag på ordningsregler. Även själva hanteringen av bokningar och underhåll av cyklarna diskuterades. Ett förslag var att söka klimatfondspengar för inköp av tjänstecyklar. Husrådet tyckte att tjänstecyklar var en bra och positiv idé men att detaljerna är något oklara och att det borde ske en samordning på campusnivå vad gäller hanteringen av cyklarna och förvaringen av dem. I diskussionen kom andra förslag på förbättringar som t.ex. busskort för tjänsteresor till Uppsala centrum och tak över cykelställ.

Beslut: Husrådet beslutade

att, då diplomeringen inte hindras, avslå förslaget om inköp av tjänstecyklar till Ull i avvaktan på bättre lösning av bland annat placering, bokning och förvaring,

att ge Service Ull och miljösamordnaren i uppdrag att söka klimatfondspengar och samtidigt se över hanteringen och tillsammans med projektgruppen försöka hitta en campusgemensam lösning och därefter presentera frågan för husrådet igen.

Notering efter beslut: Miljösamordnaren bedömde att tjänstecyklar inte uppfyller kriterierna för att få pengar från klimatfonden.

21. Information: Miljöledningsarbetet

Föredragande:
Maisa Young

Miljösamordnaren avrapporterade miljöledningsarbetet och informerade bland annat om att två projekt erhållit klimatfondspengar (ett på VHC och ett på en försöksstation), att hela SLU blir certifierat som planerat under 2016 och att det kommer att firas och uppmärksammas i oktober. Vidare så är hållbarhetsredovisningen för 2015 klar under maj månad. Vad gäller Ulls externa revision i mars, som innehöll 12 avvikelser och 7 förbättringsförslag, så har nästan alla avvikelser släckts. Det är två

avvikelser avseende tilläggs-certifieringen av Skogens produkter som ska vara åtgärdade innan september månad. Resultatet av revisionen har bland annat inneburit att studenter involveras mer genom att kunna skicka in förbättringsförslag.

Husrådet tyckte att det var mycket positivt att miljöledningsarbetet i Ull har gått så bra och att avvikelserna hanterats mycket effektivt. Det påtalades också det positiva med att rapportera avvikelser löpande och vikten av våra positiva miljöaspekter.

22. Redovisning: Tidsredovisning Service Ull och arbetet med rutiner för tjänsteleveransen

Föredragande:
Karin Söder,
Jon Kennedy

Service Ull gick igenom den senaste sammanställningen av tidsredovisningen. Servicegruppen rapporterar sin tid fullt ut. Av sammanställningen framgår att avvikelserna mellan beräknad tid och rapporterad tid är små. Det ser ut som att Service Ull lägger lite mer tid på närservice och frukttjänsten än vi tidigare beräknat samtidigt som mindre tid läggs på sophantering. Service Ull förslår utifrån tidsredovisningen att inga justeringar görs denna gång utan om avvikelserna kvarstår vid nästa avstämning så bör en förändring av basservicepaketet göras då istället.

Husrådet kommenterade tidsrapporteringen och efterlyste lite mer jämförelsetal, och då speciellt vad gäller kostnaderna för de olika tjänsterna.

Beslut: Husrådet beslutade

att uppdra åt Jon och Anders att jämföra Ulls servicekostnader med motsvarande kostnader i BioCentrum och MVM,

att uppdra åt Service Ull att tillsammans med Skogens produkter stämma av institutionens årsarbetskrafter och vid behov uppdatera fördelningsnycklarna i basservicepaketet.

23. Information: Mötesrummen i Ull

Föredragande:
Yvonne Andersson,
Jon Kennedy

Detta är en fråga som har varit uppe tidigare i husrådet. Tyvärr har inte IT-avdelningen hunnit fixa statistikfunktionen i Outlook. Det innebär att det dröjer till en bit in på höstterminen innan det finns bokningsstatistik att tillgå. Bokningsstatistiken är viktig även ur miljöhänsyn och för att tydliggöra behov av statistik kommer miljösamordnaren att lägga en miljöavvikelse i ärendehanteringssystemet, samt informera alla chefer i Ull om avvikelsen.

Husrådet konstaterade att om en verksamhet behöver extern videokonferens så går det att ordna via IT. Anders Eriksson påtalade att det vore bra om mötesrummet Grimsö kan prioriteras för fakulteterna. Biblioteket påtalade att om man ska genomföra videomöten med många deltagare kan det vara bättre att alla sitter på sina arbetsplatser och kopplar upp sig via Skype än att många sätter sig i samma mötesrum.

Slutligen diskuterade husrådet den principiella frågan om hur man ska göra med gemensamma (centrala) plattformar som inte sitter i Ull men som vill kunna boka mötesrum i husen.

Husrådet konstaterade att man vill se användarstatistik innan man tar ställning i frågan om att utöka behörigheter, ändra bokningsregler eller se över videokonferensmöjligheter. Ledamöterna uppmanades att fundera över frågan om behörigheter och gemensam användning av mötesrummen till nästa möte. Husrådets ordförande inleder en dialog med chefen för IT-avdelningen när det gäller användning och utrustning mötesrummen. Eventuellt bjuds IT-avdelningen in till nästa husrådsmöte.

24. Information: Skyddsområden och skyddsombud i Ull Föredragande: Cecilia Waldenström

Cecilia redogjorde för bakgrunden till ärendet och hur institutionen innan flytten till Ulls hus visste var gränserna gick för det egna skyddsområdet, nu finns det emellertid ett flertal gemensamma ytor. Frågan är vad ska göras och av vem vad gäller de gemensamma ytorna. Det har inte gjorts någon översyn av skyddsområdena i Ull efter inflyttningen i det nya huset och omflyttningar i Inspektorn och Undervisningshuset.

Katarina påtalade att en del av arbetsmiljöområdet ska ses över under 2016, bland annat så behöver en del rutiner ses över och uppdateras.

I avvaktan på nya rutiner anser husrådet att det är viktigt att arbetsmiljöarbetet sköts bra även på de gemensamma ytorna.

Beslut: Husrådet beslutade

att uppdra åt Service Ull att innan nästa möte genomföra en skydds rond i de gemensamma utrymmena i Ulls hus samt att tillfråga Per-Arne Klasson, som är ett skyddsombud i huset, om medverkan.

25. Information: Korta informationsfrågor och pågående aktiviteter Föredragande: Karin Söder

Service Ull informerade om följande frågor och pågående aktiviteter:

- Uppmärkning av p-platser på campus
Infra Lokaler har ännu inte fått någon återkoppling från Akademiska Hus AB.
(Efter mötet meddelade AH att de bett Q-park att skylta och styra upp parkeringen framför gamla markvetenskapshuset.)
- Avrapportering HGA-projekt
Besiktning genomförs den 18 maj. Det som har genomförts och nu färdigställs är extra kylskåp, överskåp inne i köken, dörrbladsläsare till enskilda beställare. Kortläsaren till kaffemaskinen på Hyllan blir klar i maj.
- Utrymningsledarutbildning
Alla som var bokade på utrymningsledarutbildningen kom inte. Det innebär att en extra utbildning kommer att genomföras i höst.

En träff med de som gick utbildningen har genomförts. Utrymningsledarna och Service Ull går månatliga och halvårsvisa ronderingar och inspektioner. Det påtalades att täta gardiner eller bokhyllor inte får ställas för eller blockera fönster mot korridor eftersom insyn i varje kontor är viktigt vid en utrymningssituation..

- Förbrukning av kaffe och the
Service Ull redogjorde för förbrukningen sedan förra rapporteringen och under de senaste tre månaderna har cirka 60 000 koppar förbrukats, vilket motsvarar närmare tre koppar per person och dag. Denna nivå är nära den ursprungliga beräkningen.
- Frukt och tidningar
Det blir ett uppehåll i tjänsterna veckorna 29 till och med 32. Service Ull informerade också om att upphandlingen av en ny fruktleverantör snart är klar.

26. Anmälda ärenden och frågor

- a) Det har inkommit önskemål om att få grilla på innergården i Ulls hus. Tills besked har lämnats av fastighetsägaren är det inte tillåtet. Service Ull fick i uppdrag att undersöka och om det är ok att även införskaffa en gas- eller elgrill samt ta fram en enkel rutin för hur man "bokar" grillning på innergården. *(Efter mötet meddelade AH att man godkänner att anställda grillar men att man inte vill att studenter grillar på innergården.)*
- b) Klädkrokar utanför toaletterna för besökare och för att torka kläder har efterfrågats. Husrådet avslår förfrågan och uppmanar istället till inköp av klädska till de personer som har behov av att förvara kläder.
- c) Några har påtalat att det blir väldigt soligt på terrasserna och skulle vilja att det köptes in parasoll. Installation av vanliga parasoll medför täta ronderingar för skötsel och underhåll. Service Ull fick i uppdrag att titta på underhållsfria alternativ och sedan maila ut information till husrådet.
- d) Det har kommit in ärenden om höga ljudnivåer i korridorerna. Det stör personer som har sina kontor nära t.ex. kaffestationer och mötesrum. Ordföranden påtalade att det pågår ett arbete med förslag på ljudabsorbenter inom ramen för HGA-projektet och husrådet får därmed avvakta tills detta arbete är slutfört.
- e) Belysningsfrågan togs upp igen och Service Ull informerade att man nu kommer att höja lux-nivån i belysningen i samtliga kontor och att de som har testat den nya lösningen är nöjda. Arbetet kommer att ske innan sommaren och Service Ull informerar innan det påbörjas..
- f) Frågan om plingandet från mikrovågsugnarna i köken väcktes igen. Några få medarbetare vid fakultetskansliet vid NJ har problem med ljudet och undviker därför att äta i lunchrummet under lunchtid. Service Ull fick i uppdrag att kontakta leverantören och ta reda på garantipåverkan, kostnad och åtgärdstider för att stänga av ljudet samt att därefter återkomma till husrådet.

- g) Frågan om flaggskyltning av mötesrum aktualiserades. Service Ull har skyltningen på sin lista över önskade åtgärder och utför det så fort utrymme ges.

27. Övriga frågor

- a) Katarina Tillgren saknar möjligheter till förtäring i husen efter att butiken har stängt. Service Ull undersöker vad som är överenskommet med Eurest och vad som är möjligt att erbjuda.
- b) Service Ull påtalade att det finns ett hörnrum på plan 5 som är inrett som mötesrum och bara kan bokas ad-hoc. Det bör enligt önskemål bli bokningsbart i Outlook och därmed ingå i poolen av gemensamma mötesrum i Ull. Frågan hanteras vidare i översynen av de gemensamma mötesrummen

28. Nästa möte

Föredragande:
Yvonne Andersson

Beslut

att kommande möten kommer att äga rum den den 13 september kl. 13:00-16:00 och den 23 november kl. 13:00-16:00. Sekreteraren kommer att uppdatera mötesbokningarna.

29. Mötet avslutas

Ordföranden avslutade och tackade för mötet.

Vid protokollet:



Jon Kennedy

Sekreterare



Yvonne Andersson

Cecilia Waldenström

Ordförande

Justeringsperson