



Möte husrådet för Ull (Ulls hus, Undervisningshuset och Inspektorn)

Tid och plats: 15 juni 2015, kl. 13:00-15:30. Arenandersalen, Undervisningshuset.

Närvarande ledamöter/suppleanter:

Torbjörn Andersson	Institutionen för skogens produkter
Yvonne Andersson, ordförande	Ledningskansliet
Torbjörn Ebenhard	Centrum för biologisk mångfald
Maria Haglund, vice ordförande	Biblioteket
Anna Eriksson	Institutionen för ekonomi
Elice Larsson	SLUSS
Cecilia Waldenström	Institutionen för stad och land
Monica Östman	Personalavdelningen

Övriga deltagare:

Jon Kennedy, sekreterare	Avdelningen för infrastruktur (Infra)
Karin Söder, biträdande servicechef	Infra

Förhindrade deltagare:

Anders Eriksson, ständigt adjungerad	NJ-kansliet
Johanna Henriksson, Facility Manager	Avdelningen för infrastruktur (Infra)

42. Mötets öppnande

Ordförande Yvonne Andersson öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

43. Utseende av justeringsperson

Mötet utsåg Cecilia Waldenström till justeringsperson.

44. Fastställande av föredragningslista

Mötet fastställde föredragningslistan med två övriga frågor.

45. Tidigare protokoll

Protokoll från 26 mars 2015 lades till handlingarna utan anmärkningar.

46. Beslut: Del av basservicepaketet; system för informationsskärmar i Ull

Föredragande:
Jon Kennedy

Sekreteraren presenterade kortfattat den föreslagna lösningen för informationsskärmar i Ull. Husrådet diskuterade förslaget och hur informationen ska hanteras och administreras.

Beslut: Husrådet beslutade att godkänna den föreslagna lösningen och ge Service Ull i uppdrag att tillsammans med servicecentret ta fram en instruktion och rutin för vilken sorts information som ska publiceras på skärmarna och hur den ska publiceras. En referensgrupp med några verksamhetsföreträdare bör medverka i det arbetet.

47. Beslut: Del av basservicepaketet; innehåll i basservicetjänster för Ull

Föredragande:
Karin Söder
Jon Kennedy

Biträdande servicechefen presenterade de olika förslagen rörande mjölk, te-sortiment, fruktkorgar, handsprit och dagstidningar. Husrådet gick igenom de olika delarna av basservicetjänsterna. Husrådet diskuterade förutsättning och argument för de olika mjölkalternativen och slutsatsen blev att vanliga mjölkförpackningar med ekologisk och laktosfri mjölk är den enda rimliga lösningen och att mängden bör baseras på erfarenheterna från VHC. Husrådet diskuterade märkningen av te och om det ska handla om komplettering eller ett helt ekologiskt och rättvisemärkt (eller fair trade) sortiment. Husrådet konstaterade att underlaget inte är fullständigt för att kunna fatta ett långsiktigt beslut och att frågan om teutbud åter tas upp under hösten men att ett ekologisk alternativ redan nu bör erbjudas. Husrådet diskuterade fruktkorgarna och kom fram till att det ska vara samma innehåll i alla korgar och att det ska vara ekologisk frukt men att Service Ull behöver säkerställa att innehållet är efterfrågat av personalen. Husrådet kom också fram till att det bör finnas handsprit på toaletter och i lunchrum. Husrådet diskuterade slutligen vilka dagstidningar som ska finnas i husens lunchrum och det visade sig att efterfrågan är morgontidningar medan enbart vissa verksamheter läser tidningarna Land och ATL. De hyresgäster som vill ha fler eller andra tidningar än morgontidningar i lunchrummen får beställa det separat från Service Ull.

Beslut: Husrådet beslutade godkänna följande innehåll i basservicepaketet:

- vanlig ekologisk mjölk och laktosfri mjölk i lunchrum och vid kaffestationerna enligt förslagen mängd 49 l per vecka,
- ekologiskt te som komplement till befintligt utbud tillsvidare och uppdra åt Service Ull att presentera ett fullständigt förslag på tesortiment på nästa husrådsmöte,
- standardiserade fruktkorgar med ekologisk frukt i en volym som

motsvarar cirka 0,7 kg frukt per person och vecka,

– handsprit på toaletter och i lunchrum, samt

– att standardutbudet av tidningar ska vara UNT och SvD i lunchrummet i klusterdelen samt UNT och DN i övriga lunchrum för personalen.

48. Beslut: AV-avtal för Ull

Föredragande:
Jon Kennedy

Sekreteraren redogjorde kort för det föreslagna AV-avtalet för Ull som innebär att Service Ull tecknar ett avtal med IT för support av AV-utrustning i alla gemensamma mötesrum i Ull. Ett gemensamt supportavtal skulle drastiskt effektivisera administrationen och därmed sänka kostnaderna. Husrådet diskuterade avtalsförslaget och konstaterade att avtalet i princip är bra men att vissa formuleringar är otydliga och behöver ses över och att bilaga 1 behöver färdigställas.

Beslut: Husrådet beslutade att godkänna avtalet med de justeringar som framförts och att ge Service Ull i uppdrag att ingå avtal med IT-avdelningen om support av AV-utrustning i alla gemensamma mötesrum.

49. Beslut: Fastställa omfattning och innehåll i föreslagen tjänstekatalog och basservicepaket för Ull

Föredragande:
Jon Kennedy

Sekreteraren presenterade den uppdaterade tjänstekatalogen och det färdiga basservicepaketet för Ull. Det som framförallt har tillkommit sedan förra presentationen är att kostnaden för AV-support har tillkommit samt att lokalhyran har ökat i och med omfördelningen av gemensamma ytor i Ulls hus samt att kostnader för mjölk, handsprit och tidningar klargjorts.

Diskussion: Husrådet undrade om alla hyresgäster har fått tillgång till de senaste rumslistorna och därmed sett fördelningen av lokalytor. Fördelningsnyckeln LOA-V för institutionen för ekonomi ifrågasattes och behöver verifieras innan det slutliga basservicepaketet distribueras. Basservicepaketet föreslås tillämpas från och med 1 augusti och att överenskommelsen mellan husrådet och Service Ull gäller från och med samma datum. Husrådet konstaterade att kostnaden för basservice blir betydande och att det är viktigt med uppföljning av både kostnad och servicenivåer.

Beslut: Husrådet beslutade att

– uppdra åt Service Ull att verifiera LOA-V för Ekonomen för korrekt fördelningsnyckel,

– uppmana övriga hyresgäster att omgående kontakta Service Ull om de behöver få sina fördelningsnycklar verifierade, annars anses siffrorna vara korrekta,

– godkänna basservicepaketet och fördelningen av kostnaderna under förutsättning att fördelningsnycklarna årsarbetskraft och LOA-V är

korrekta, samt

– att uppföljning av kostnaderna ska redovisas efter tre månader och därefter kontinuerligt så att eventuell justering av servicenivå eller fördelning kan göras inför 2016.

50. Beslut: Studenternas husgeråd

Föredragande:
Yvonne Andersson

Ordföranden föredrog ärendet och bakgrunden samt informerade husrådet om att prorektors ställningstagande. Husrådet diskuterade ärendet. Institutionen för stad och land meddelade att de är beredda att ta kostnaden för att studenterna ska få tillgång till husgeråd.

Beslut: Husrådet beslutade att

– medge att institutionen för stad och land får göra ett undantag från den generella hanteringen av studenters lunchrum inom SLU och att institutionen därmed på egen bekostnad får utrusta studenternas pausrum och kök i Ulls hus med husgeråd,

– uppdra åt Service Ull att dels hjälpa till med inköp av husgerådet och dels övervaka att pausrummet och köket sköts på ett korrekt sätt av studenterna.

51. Beslut: Jordnötsförbud i Ulls hus

Föredragande:
Yvonne Andersson

Prefekt Cecilia Waldenström och ordföranden redogjorde för bakgrund och beredning. I Ulls hus finns både en anställd och en student som är mycket allergiska mot jordnötter. Enbart ånga från mat som tillagats med jordnötter kan räcka för att livshotande tillstånd ska uppstå. Även allergin mot andra nötter i uppvärmd form är mycket allvarlig. Detta har redan inneburit att jordnöts- och nötförbud införts vid Undervisningshuset, Ultunabiblioteket och vid SOL. När institutionerna nu tar nya lokaler i bruk behöver förbudet utvidgas till att omfatta även Ulls hus.

Diskussion: Husrådet diskuterade ingående konsekvenserna av beslutet som bland annat innebär en begränsning när det gäller vilka livsmedel personal och studenter får hantera i Ulls hus. Husrådet konstaterade att åtgärden är nödvändig för att i garantera en säker arbetsmiljö för anställda och studenter med nötallergi. Husrådet menade också att innebörden bör tydliggöras i beslutsdokumentet.

Beslut: Husrådet beslutade att

– jordnötter samt mat som innehåller jordnötter inte får föras in eller nyttjas i Ulls hus,

– nötter samt mat som innehåller nötter inte får upphettas i Ulls hus,

– nötter samt livsmedel med nötinnehåll, exempelvis bröd och

konditorivaror, får användas i Ulls hus förutsatt att de inte upphettas,

– mandel samt livsmedel med mandelinhåll, exempelvis bröd och konditorivaror, får användas i Ulls hus,

– likadan skyltning om nötförbudet på svenska och engelska som redan finns vid entréerna till Undervisningshuset sätts upp vid samtliga ingångar till Ulls hus,

– uppdras åt Service Ull att i samråd med samordnaren för studenter med funktionsnedsättning sätta upp relevant skyltning om nötförbud i köken i Ulls hus,

– beslutet gäller från beslutsdatum och tills vidare,

– husrådet ska granska behovet av nötförbud för en eventuell revidering av beslutet senast december 2016, samt

– uppmana cheferna för verksamheterna i Ulls hus att informera all personal om beslutet.

51. Beslut: Fastställa tillträdeszonerna i Ulls hus

Föredragande:
Jon Kennedy

SLU Säkerhet har nu uppdaterat tillträdeszonerna i Ulls hus i enlighet med det som husrådet beslutade på mötet den 26 mars. Husrådet diskuterade dokumentet och kom fram till att det behöver justeras så att övriga anställda kommer in redan 07:45 samt att även studenterna vid Skogens produkter kan röra sig till institutionerna på plan 3 och 4.

Beslut: Husrådet beslutade att fastställa tillträdeszonerna enligt framtaget förslag med ovanstående justeringar.

52. Information: Rutin för fester och tillställningar i husen

Föredragande:
Yvonne Andersson

Ordföranden informerade om att samma rutin som tidigare även gäller efter inflyttningen i Ulls hus. Vid aktiviteter i publika delar och studenternas utrymmen måste information ges till väktare som ronderar husen. Infra har fått i uppdrag att se över riktlinjer för privat och externt användande av SLU:s gemensamma lokaler och mer information i frågan kommer under hösten.

53. Information: Valberedning för ny ordförande och vice ordförande för husrådet

Föredragande:
Yvonne Andersson

På grund av tidsbrist kommer information om denna punkt att mailas ut.

54. Information: Installation av kaffeautomat med kortläsare på Hyllan

Föredragande:
Karin Söder

På grund av tidsbrist kommer information om denna punkt att mailas ut.

55. Information: Förvaring av husets utemöbler

På grund av tidsbrist kommer information om denna punkt att mailas ut.

Föredragande:
Karin Söder

56. Information: Korta informationsfrågor och pågående aktiviteter

På grund av tidsbrist kommer information om denna punkt att mailas ut.

Föredragande:
Yvonne Andersson
Karin Söder

57. Nästa och kommande möten

Nästa möte föreslås äga rum i månadsskiftet augusti, september. Jon kommer att maila ut förslag på mötesdatum.

Föredragande:
Yvonne Andersson

58. Övriga frågor

- a) Dokument på engelska: All information som gäller Ull och Ulls hus kommer att översättas till engelska och finnas tillgänglig på hemsidan.
- b) Biträdande servicechefen informerade om att fönstertvätt är beställd vilket innebär att fönstren kommer att låsas under en period. Hyresgästerna uppmanades att informera sina medarbetare om detta så att inga onödiga felanmälningar inkommer till Service Ull.

59. Mötet avslutas

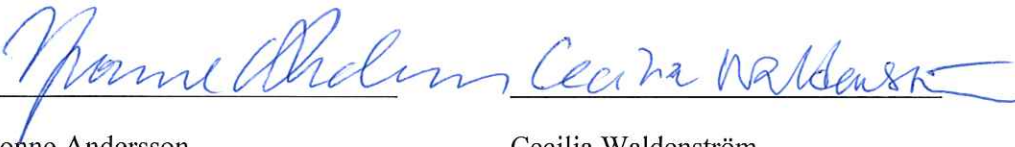
Ordföranden avslutade och tackade för mötet.

Vid protokollet:



Jon Kennedy

Sekreterare



Yvonne Andersson

Cecilia Waldenström

Ordförande

Justeringsperson