



**Husråd Ull**

[Ev. kompletterande text,  
t.ex. befattningshavare]

**PROTOKOLL 1/2020**

2020-02-11

## Protokoll fört vid sammanträde med Husråd Ull

### Tid och plats

Den 11 februari kl. 13.00–14.30. D326 Krusenbergsplan 3, Ulls hus.

### Närvarande ledamöter

Peter Thorén	Ordförande	Fastighetsavdelningen
Lars Johansson	Vice ordförande	Inst. för stad och land
Torbjörn Andersson		Inst. för skogsekonomi
Malin Bellander ers. HR		Personalavdelningen
Natalie Håkansson		Artdatabanken
Knut Holmberg		ULS
Clara Wiklund		Inst. för ekonomi
Malin Jenslin		Biblioteket

### Övriga närvarande

Pär Aronsson	NJ-kansliet
Karin Bäckman	SLU Miljö
Carl-Stefan von Engeström	Skyddsombudsrepresentant
Zoey Berglund	FM-praktikant SSM
Agneta Højdestrand	SSM

### Förhindrade

Helena Melander	SSM Service
Anna-Karin Olofsdotter	Personalavdelningen
Evelina Thorsell	Ekonomiavdelningen

§ 1

### Mötets öppnande

Ordförande öppnade mötet.

Föredragande:  
Peter Thorén

§ 2

### Utseende av justeringsperson

Till justeringsperson utsågs Pär Aronsson.

Peter Thorén

### § 3 Fastställande av föredragningslistan

*Beslut*

att godkänna föredragningslistan efter följande justeringar:

Punkt nr 7 om ekonomiuppföljning byter rubrik till ”Servicepaket”.

Punkt 5 och 6 dras kortfattat men beslutades att Akademiska hus från och med nästa möte bjuds in till en stående punkt om fastighetsrelaterade frågor i början av varje Husrådsmöte.

Föredragande:

Peter Thorén

### § 4 Protokoll från föregående möte

*Handlingar*

Protokoll 4/19 från möte 2019-11-19.

*Beslut*

att lägga protokollet till handlingarna.

Föredragande:

Peter Thorén

### § 5 Kontorsbelysning/takarmaturer

*Handlingar*

Muntlig redovisning.

*Ärendet i korthet*

Det råder problem med styrning av kontorsbelysningen. En utredning pågår med Akademiska hus där 5 st kontor med känt problem valts ut som referens. Man har både vidtagit tekniska anpassningar och utbildar personalen. Utvärdering pågår och frågan återkommer.

Föredragande:

Peter Thorén

### § 6 Inomhusklimat

*Handlingar*

Muntlig redovisning.

*Ärendet i korthet*

Personalen upplever bekymmer med klimatet i Kuben. Efter kontroll av Akademiska hus upptäcktes att man glömt sätta upp termostater och man gjorde justeringar i radiatorsystemet och

Föredragande:

Peter Thorén

drog ner temperaturen i avvaktan på garantiåtgärder. Frågan tas upp igen vid nästa möte då Akademiska hus ska bjudas in.

## § 7 Servicepaket

### *Handlingar*

Muntlig redovisning.

Föredragande:

Agneta Højdestrand

### *Ärendet i korthet*

Kort dragning av tidplanen för arbetet kring Servicepaketet som ska vara klart för beslut av Husrådet under Q2, d v s nästa möte 5 maj. I arbetet ingår analys av utfallet 2019.

Från Ekonomi för året 2020: SLU Holding blir kvar i Inspektorn t.o.m. Q2 2020 och tar därmed en del av servicepaketskostnaden. Som information till Husrådet innebär det att varje kund får en något lägre kostnad varje månad än budgeterat.

## § 8 Miljö

### *Handlingar*

Muntlig redovisning.

Föredragande:

Karin Bäckman

### *Ärendet i korthet*

Miljöenheten informerade kort om följande:

Måluppföljning pågår både för SLU i stort och för Ulls certifikat, håll utkik efter mer information på Medarbetarwebben.

Rapportering till Naturvårdsverket m fl. pågår och extern revision är inplanerad till 24-26/3.

Miljöärenden i IA:

- Husrådet bifaller förslaget att på prov ändra till endast svenska äpplen under säsong, övrig tid eco-märkt. Ändringen ska inte innebära någon merkostnad.

- Husrådet bifaller förslaget om att på prov komplettera mjölkutbudet i köken med 2 paket Oatly per vecka till att börja med. Därefter ska åtgång och reaktionerna utvärderas innan ev. utökning till alla fikahörmor.

Testen ska följas upp vid första husrådet efter sommaren.

- Vad gäller önskemål om fler tesorter så anses frågan utagerad och man hänvisar till ett gemensamt svar från Ordförande för husrådet och Servicechef.

## § 9 IA-systemet

### *Handlingar*

Statistik från systemet, delades ut vid mötet.

Föredragande:

Agneta Højdestrand

### *Ärendet i korthet*

Kort dragning om statistik från systemet. Tiden får utvisa vad som kan vara intressant att ta upp till Husrådet då fler händelser rapporteras in och mer data finns att tillgå. Företrädevis handlar det om husgemensamma arbetsmiljöhändelser.

## § 10 Ljudnivåerna i Ulls hus

### *Handlingar*

Muntlig redovisning.

Föredragande:

Pär Aronsson

### *Ärendet i korthet*

Konsult har anlåtats och kompletterande mätningar i form av efterklangsmätningar och bullermätningar har genomförts. Konsultens rekommendation är att vi börjar i C211 där ljudbilden är mest problematisk och han har lämnat förslag på akustikplattor men inget konkret planerat utöver att skaffa möbeltassar.

Husrådet ger Ordförande i uppdrag att lägga en beställning om lokalanpassning till lokaler och projekt. Man bör även stämma av slutsatser som framkommit i samband med motsvarande utredning hos MVM och där man tagit hjälp av Länshälsan.

Husrådet beslutar också att bifalla förslaget från Pär Aronsson om att ta en fördjupad diskussion kring en beteendeförändring när det gäller var och ens bidrag till störande ljud; högljudda samtal i miljöer med redan mycket slammer och buller. Frågan tas därför upp vid nästa husråd.

## § 11 Ljuddämpande mattor

### *Handlingar*

Muntlig redovisning.

Föredragande:

Pär Aronsson

*Ärendet i korthet*

Det upplevs som en ”snackis” kring de ljuddämpade filtmattor som finns i kuben och fikahörnor. Det verkar oklart hur de gör nytta och istället förekommer klagomål att de ger upphov till diffusa luftvägsbesvär.

Husrådet uppmanar som steg 1 att man rapporterar in i IA om man upplever sådana besvär för att få en mer konkret bild av bekymren.

§ 12

**Trappsteg i kuben**

Vid genomförd skyddsronnd på Ledningskansliet framkom att det är svårt att se trappstegen i trapphuset, där översta och sista steget är svarta och saknar kontrastmarkering, mellanliggande steg är vita.

Föredragande:  
Peter Thorén

Husrådet ger Ordförande i uppdrag att lägga en beställning till FM.

§ 13

**Delning av kontor**

Frågan om att dela kontor för en del personal har väckt protester och man har vänt sig till skyddsombudet. Ett principbeslut för kontorsdelning som förhandlats med facken har dock tidigare fattats av Universitetsdirektören. I princip är det bara avdelningschefer som har rätt att sitta i enskilda rum. Kostnaden för ett kontor är i snitt 50.000 kr/medarbetare och år samtidigt som vi är mycket trångbodda. Man lyfter från Ekonomiavdelningen upp alternativa lösningar, t.ex. om att 5 personer delar på 4 rum varav ett har 2 skrivbord. VAB, jobb hemifrån, jobbresor etc. skapar minskat nyttjande. Tekniskt så är de flesta rum förberedda ventilationsmässigt för 2 personer.

Föredragande:  
Peter Thorén

Husrådet konstaterar att frågan därmed har avhandlats.

§ 14

**Kolsyremaskiner**

Önskemål har inkommit från Kommu om att komplettera med kolsyremaskin på plan 5.

Föredragande:  
Peter Thorén

Husrådet konstaterar att frågan har varit uppe tidigare och då beslutat att vattenmaskiner med gemensam finansiering ska placeras i de större lunchrummen (4 st). Vissa undantag har bekostats av verksamheterna själva vilket är okay så länge den tekniska lösningen är godkänd.

I samband med detta konstateras dock att vattenmaskin idag saknas i Bibliotekets kök vilket bör ses över. Uppdraget läggs till FM.

Föredragande:

Peter Thorén m fl.

## § 15

### Möblering Ulls hus

- Generell princip för möbler:
  1. Det är möjligt för verksamheter i Ulls hus att köpa möbler utöver standardmöblering på egen bekostnad.
  2. Inköpta möbler ska fortfarande ägas centralt av serviceorganisationen.
  3. Inköp ska göras via Ulls hus FM och berörda andra verksamheter som t ex lokalvård ska beaktas.
  4. Inköp av möbler i gemensamma utrymmen ska hanteras i Husrådet innan inköp sker. Inköpta möbler ska passa in med resterande möbler och den kommande Möbelpolicyn ska beaktas.

Husrådet ber FM att informera om standardmöblemanget i kontor vid kommande möte.

- Förslag från verksamheterna
  - Fikarum ekonomiavdelningen: ståbord + 3 barstolar utanför köket (lounge). Möbler finns tillgängliga i förråd. – Husrådet bifaller men FM och lokalvård ska beaktas.
  - Personal köket plan 4: Personalavdelningen vill ha bättre flöde genom köket genom att plocka bort köksluckor, flytta upp bestick ur lådor etc.  
Husrådet hänvisar till hygieniska tveksamheter och förordar istället att översyn av flödet i köksdelen får komplettera uppdraget om ljudåtgärder ovan.
  - Fikarum Stad och land plan 4: Man vill utöka sittdelen i fikahörnet.  
Husrådet bifaller men FM och lokalvård ska beaktas.
  - Entrén Ulls hus: Utbildningsavdelningen vill ha en ”mottagningsdisk” för studenter.  
Husrådet bifaller då det handlar om en rullbar disk och det är avstämt med servicecenter.
  - Utbildningsavdelningen vill komplettera fikahörna på plan 3 med ytterligare soffa samt disponera om utrymmet utanför arkiv-kontoren.  
Husrådet ser inga direkta hinder men att verksamheten får stå för kostnaderna själva och måste stämma av med Lokalvården. Åtgärderna ska också fungera med SLU:s övriga inredningsprofil.

§ 16 Övriga frågor

Det har inkommit en fråga om de stationära datorer med Windows7 som finns kvar i vissa mötesrum. Husrådet bifaller förslag om att uppgradera till Windows10 så länge det går, för att först därefter bytas ut.

Föredragande:  
Peter Thorén

Det har upptäckts förekomst av möss på plan 2, studentköket vid SOL. Skadedjursföretag är anlitat för direkta åtgärder. Därutöver kommer tömningen av kompost att utökas till 2 gånger/dag. Då det förvaras mycket torrvaror i köket kommer förvaringsanvisningar att anslås.

§ 17 Nästa sammanträde

5 maj, konferensrum Krusenberg, kl 13.00-14.30

Föredragande:  
Peter Thorén

§ 18 Sammanträdet avslutande

Ordförande tackade de närvarande och avslutade mötet.

Föredragande:  
Peter Thorén

Vid protokollet:

Agneta Höjdestrand  
Stf Sekreterare

Justeras:

Peter Thorén  
Ordförande

Pär Aronsson  
Justeringsperson