



Husråd Ull

Tid och plats

Den 21 maj kl. 13.00–14.30. C395 Lönnstorp, plan 3, Ulls hus.

Kallade ledamöter

Lars Johansson	Ordförande	Inst. för stad och land
Torbjörn Ebenhard	Vice ordförande	Centrum för biologisk mångfald
Torbjörn Andersson		Inst. för skogsekonomi
Anna-Karin Olofsdotter		Personalavdelningen
Peter Thorén		Fastighetsavdelningen
Åsa Hjelm		Artdatabanken
Ordförande ULS		ULS

Kallade suppleanter

Mikaela Lönn	Inst. för ekonomi
Malin Jenslin,	Biblioteket

Övrigt kallade

Pär Aronsson	NJ-kansliet
Evelina Thorsell	Ekonomiavdelningen
Helena Melander	SLU Service
Karin Bäckman	SLU Miljö
Carl-Stefan von Engeström	Skyddsombudsrepresentant
Agneta Højdestrand	SSM

Anmält förhinder

Lars Johansson	Inst. för stad och land
Anna-Karin Olofsdotter	Personalavdelningen
Malin Jenslin	Biblioteket
Thor Nordensvärd	Lokaler och projekt

- § 1 **Mötets öppnande**
Ordförande öppnar mötet och hälsar alla välkomna
- Föredragande:
Torbjörn Ebenhard
- § 2 **Utseende av justeringsperson**
Husrådet utser Peter Thorén till justeringsperson
- Föredragande:
Torbjörn Ebenhard
- § 3 **Fastställande av föredragningslistan**
Husrådet fastställer föredragningslistan
- Föredragande:
Torbjörn Ebenhard
- § 4 **Protokoll från föregående möte**
Husrådet beslutade att föregående protokoll läggs till handlingarna.
- Föredragande:
Torbjörn Ebenhard
- § 5 **Ekonomiuppföljning 2018**
From 2019 kommer kapitalet (resultatet) för serviceområde Ull att "ligga kvar" på serviceområdet och aktuellt kostnadsställe (KST).
I Istället för att nolla resultatet vid årsskiftet skapar man ett nytt kostnadsställe där man balanserar kapitalet.
Syftet är att bättre kunna följa under-/överskott inom serviceområdet.
- Föredragande:
Evelina Thorsell
- § 6 **SLU Miljö informerar**
I dagsläget har SLU elva miljöcertifikat. Sedan hösten 2018 har vi jobbat med ett projekt att övergå till att bara ha ett certifikat för hela SLU. Förhoppningsvis har vi ett rektorsbeslut innan sommaren eller senast i början av höstterminen. Under tiden har miljöenheten jobbat med att göra fler dokument SLU-gemensamma. Ex. har vi en gemensam avfallsrutin för alla orter och verksamheter. Det effektiviserar och underlättar dokumenthantering och -uppdatering.

Några av SLU:s övergripande miljömål behöver uppdateras under 2019 och 2020. Under våren 2019 har vi börjat ta fram nya inköpsmål. Planen är att de ska till reb under hösten för att börja gälla från årsskiftet 2019/2020. Under hösten kommer miljöenheten påbörja ett projekt att ta fram nya resmål. De nuvarande gäller 2020 ut, vilket innebär att vi måste ha nya mål på plats i god tid före utgången av 2020. Före sommaren ska vi ha ett första möte med en projektgrupp som är tänkt att utreda om SLU kan ha ett miljömål kopplat till catering (mat/måltider som serveras vid möten, konferenser och andra events).
- Föredragande:
Karin Bäckman

Sedan förra husrådsmötet har extern miljörevision genomförts för Ulls miljöcertifikat. Det gick väldigt bra! Fyra avvikelser och fyra förbättringsförslag rapporterades, vilket är väldigt lite för ett så stort certifikat. Det mesta är redan åtgärdat.

En fråga om vad vi gör kring plast kom upp under mötet. SLU har varit delaktiga i ett projekt genom Uppsala klimatprotokoll om ”klimat effektiv plastupphandling”. I korthet innebär det att vi på ett effektivare och bättre sätt kan ställa krav redan i upphandling gällande plast, i både produkter och förpackningar. När det gäller plastförpackningar i källsorteringen gör vi i dagsläget ingenting inom Ulls certifikat.

§ 7

Ljudnivåerna i Ulls hus

Sammanställning från Jonas Linder från Lokaler och projekt. Akustikmätningarna har resulterat i en enklare rapport rörande efterklangstiderna i lokalerna. Mätningarna visar att rummen håller sig under satta ljudkrav i de flesta banden. Dock har akustikerna tagit fram enklare förslag för att ytterligare förbättra ljudmiljön. De kommer även göra liknande mätningar i studenternas lunchrum för att få en bild av den miljön. Då vi troligtvis kommer resultera i liknande åtgärdsförslag tittar vi på att samordna detta.

Föredragande:
Helena Melander

§ 8

Kontorsbelysning/takarmaturer

Ta bort dagsljusregleringen på armaturerna i kontoren. Helena har skickat tillbaka frågan till Akademiska hus för att se vad SLU godkände i projektet.

Föredragande:
Helena Melander

§ 9

Kaffeavtal

Avtalet i Ulls hus har löpt ut. Förnyad konkurrensutsättning är skickad till 6 leverantörer, målet är att ha nytt avtal klart till 1/7.

Föredragande:
Helena Melander

§ 10

Servicepaketet

Agneta berättade om pågående arbete med servicepaketet från SSM. Åtgärderna är ett resultat av de slutsatser som PwC kom fram till vid 2018 års kartläggning och på uppdrag av Ekonomiavdelningen tillsammans med dåvarande Infra och omfattar processer, tjänstekategorier, excel-verktyg samt kvalitetssäkring av data. Tjänsterna är uppdelade i *obligatoriska tjänster* (tjänster som tillhandahålls av SSM på uppdrag av SLU centralt), *standardtjänster* (abonnemang, debiteras alla inom

Föredragande:
Agneta Højdestrand

serviceområdet enligt fasta fördelningsnycklar), *tilläggstjänster* (abonnemang, debiteras dem inom serviceområdet som använder tjänsten, enligt överenskomna fördelningsnycklar) och *extratjänster* (avgiftsbelagda tjänster av engångskaraktär). Konceptet som presenterades för husrådet är under färdigställande och arbete pågår för att kunna tillämpas under 2020.

§ 11

Lokalutredning Ulls hus

Thor har fått förhinder så vi bjuder in honom till nästa möte för en muntlig dragning.

Föredragande:

Thor Nordensvärd

§ 12

Övriga frågor

Jungelrum

Maria Orved har ställt frågan om inte Ulls hus kan ha ett mötesrum likt som det på Green Innovations Park har, Peter Thorén ber om mer information

Föredragande:

Arbetsmiljöfråga

Loungemöblerna behöver bytas ut, snubbelrisk där några har ramlat över borden.

Helena har skickat förslag till Lillemor på nya bord. LK äger möblerna?

Inte helt klart ännu vem som är ansvarig för arbetsmiljöfrågor i gemensamma ytor.

Blomskötsel

Biblioteket meddelar att extern part fungerar dåligt sedan i våras. Helena stämmer av med företagsväxter deras rutiner för skötsel av alla växter i FM område ULL

Glas och bestick

Saknas ständigt glas, muggar, bestick vid lunchtid.

Helena stämmer av med lokalvården och köksrutinerna i lunchrummen.

Videokonferensrum

IT har behov att behålla sina rum.

Husrådet efterfrågar bättre underlag för behovet av fler videokonferensrum Miljöenheten ansöker hos klimatfonen om en mobil anläggning

Anna CL bjuder in till att visa hur biblioteket använder sina IT resor. De har även varit med i pilotprojektet teams och är jättenöjda med det.

- § 13 Nästa möte
10 september kl. 13.00–14.30
19 november kl. 13.00–14.30

Föredragande:
Torbjörn Ebenhard

- § 14 Mötets avslutande
Ordförande tackar och förklarar dagens möte avslutat

Föredragande:
Torbjörn Ebenhard

Vid protokollet:

Helena Melander
Sekreterare

Justeras:

Torbjörn Ebenhard
Ordförande

Peter Thorén
Justeringsperson