



Komplettering av inredning i Ulls hus

Beslut

Husrådet beslutar

att fastställa principen för komplettering av inredning i Ulls hus i enlighet med bilaga 1 till detta beslut, samt

att uppdra åt Service Ull att i samråd med representanter från avdelningen för infrastruktur upprätta en rutin för komplettering och förvaltning av inredningen i Ulls Hus.

Redogörelse för ärendet

Vid inflyttning i Ulls hus var kontoren möblerade med ett standardutbud bestående av skrivbord, skrivbordsstol, låsbar rullhurs, bokhyllor, besöksstol, klädhängare, anslagstavla, miljöbox och takbelysning.

Möjlighet att komplettera med ytterligare inredning ska nu erbjudas. Service Ull har sammanställt en katalog som kommer att göras tillgänglig på webben. Service Ull kommer att hantera alla ärenden som rör komplettering av inredning och även hantera beställning av eventuell särskild inredning, som ej finns i katalogen, till kontor eller gemensamma ytor.

Komplettering av inredning föreslås ske i kategorin "standard" eller "special". Standard innebär att kompletteringarna görs utan kostnad för beställande avdelning, kostnaden fördelas då på Ulls hus gemensamt. Special innebär att inredningen bekostas av beställaren och att den *kan*, men inte måste, tas med vid flytt till andra lokaler.

Flera önskemål har inkommit om komplettering med inredning som ej är lämplig. Orsaken till att vissa saker ej bör beställas är de förutsättningar och tidigare fattade beslut som gäller Ulls hus:

- Huset är byggt med många mötesrum och öppna ytor för möten och därför med små kontor för enskilt arbete och tillfällig besökare (K1p eller K2p). Kontoren har yta och ventilation dimensionerade därefter och bör ej möbleras för användning av fler personer.
- Huset är byggt med gemensamma stora personalrum för lunch/kafferaster samt har några ytterligare kaffestationer för snabbfika eller för att hämta en kopp med sig till kontoret/mötet.
- Huset är byggt med många glaspartier som ska ge ljusinsläpp till de inre delarna. Glaspartierna bör ej avskämmas heltäckande så att ljusinsläppet försvinner utan bara avskämmas med ljusgenomsläppligt insynsskydd där arbetsuppgifterna så kräver.
- Huset är byggt med avancerade klimatreglerings- och belysningsystem för att minimera energiförbrukningen. Inredning och utrustning som stör de systemen bör undvikas så långt det går.
- Huset är inrett så att arkitektur och inredning samspelar för att ge en enhetlig och representativ miljö med god ergonomi och arbetsmiljö för anställda och studenter. Miljön ska vara flexibel och hållbar i många år, därav valet av standardiserad kontorsinredning som ger den möjligheten och samtidigt är kostnadseffektiv för universitetet.
- Inredningen ska utformas så att underhåll och lokalvård kan skötas effektivt och så att arbetsmiljön för kategorierna som arbetar med detta blir så bra som möjligt.

Motiv till beslutet

Komplettering av standardinredningen i kontoren är en viktig åtgärd för att få en arbetsmiljö som passar den enskilde medarbetaren. Det finns dock många olika önskemål om med vad det ska kompletteras och alla önskemål är inte förenliga med de förutsättningar som råder i Ulls hus. Ett beslut om vad som är lämplig inredning att komplettera med, och hur den ska finansieras, är därför nödvändigt.

Beslutets innebörd och bedömda konsekvenser

Beslutet innebär att samma regler gäller för komplettering av inredning i hela Ulls hus oavsett verksamhet. Detta möjliggör en tydlig och effektiv hantering för Service Ull vilket är bra för både verksamhet och ekonomi. Det möjliggör även en bra arbetsmiljö med fortsatt flexibilitet och enhetlighet i våra lokaler.

Beslutets konsekvens är att komplettering av inredning ska ske inom fastställda ramar och inte valfritt enligt medarbetares önskemål. Möjlighet att komplettera med särskild inredning, av t ex ergonomiska skäl eller om speciella arbetsuppgifter så kräver, kvarstår. Ansvarig chef ska då motivera varför sådan komplettering bör göras.

Förslaget till komplettering av inredning har presenterats för avdelningscheferna inom universitetsadministrationen som samtyckt till de föreslagna principerna.

Beslut i detta ärende har fattats av Husråd Ull vid ordinarie möte den 6 november 2015. I beredningen av ärendet har, förutom ordföranden, även projektledarna Bo Blix och Johanna Henriksson samt controller Jon Kennedy och facility manager Karin Söder deltagit.



Yvonne Andersson, ordförande



Jon Kennedy, sekreterare

Sändlista

Universitetsdirektör

Prefekter (motsvarande) i område Ull

Avdelningschefer (motsvarande) vid universitetsadministrationen

Kopia för kännedom

Dekaner

Facility manager i område Ull

Bilaga 1.

Indelning i kategorier vid komplettering av inredning i Ulls hus

Standard

Kategori standard innebär att kompletteringarna görs utan kostnad för beställande avdelning. Kostnaden fördelas istället på Ulls hus gemensamt.

I kategori standard ingår:

- Hög bokhylla 30 cm djup (det går att byta ut befintlig låg bokhylla eller att komplettera med en extra bokhylla i de rum som har tillräcklig väggyta, dvs. max fyra moduler i det vanligaste av kontoren för en person, K1p. Bokhyllan får ej ställas med ryggen mot glaspartiet).
- Låg bokhylla 30 cm djup (det går att byta befintlig hög bokhylla eller komplettera med en extra bokhylla i de rum som har tillräcklig väggyta, dvs. max fyra moduler i det vanligaste av K1p. Bokhyllan får ej ställas med ryggen mot glaspartiet).
- Extra hyllplan till bokhyllor 30 cm djup. (För övrig inredning i bokhyllor, se under special nedan).
- Mindre skrivbord (två storlekar finns och de som har den stora storleken som standard från början kan byta till ett mindre skrivbord, dock inte tvärtom).
- Större mötesbord i K2p(1) dvs. i chefsrummen. Mötesbordet kan bytas till ett större bord för att få plats med mer material på bordsskivan vid möten. Antalet platser/besöksstolar kan dock ej utökas p g a ventilationens dimensionering.
- Extra klädkrok på vägg bakom dörr i K1p eller K2p.
- Klädhängare i form av "klädträd" till K2p(1), dvs. chefsrummen.

Special

Kategori special innebär att inredningen bekostas av beställaren och att den *kan*, men inte måste, tas med vid flytt till andra lokaler. Saker ur kategori special ska godkännas av chef innan beställning genomförs och Service Ull kontakter chefen för godkännande när offert har tagits fram. Nedan listas de vanligaste sakerna som efterfrågats. Ytterligare specialbeställningar kan göras men kommer inte att vara del i katalogen utan diskuteras då med Service Ull i varje enskilt fall.

I kategori special ingår:

- Hög bokhylla 40 cm djup (det går att byta befintlig bokhylla eller komplettera med en extra bokhylla i de rum som har tillräcklig väggyta, dvs. max fyra moduler i det vanligaste av K1p. Bokhyllan får ej ställas med ryggen mot glaspartiet).
- Låg bokhylla 40 cm djup (det går att byta befintlig bokhylla eller komplettera med en extra bokhylla i de rum som har tillräcklig väggyta, dvs. max fyra moduler i det vanligaste av K1p. Bokhyllan får ej ställas med ryggen mot glaspartiet).
- Extra hyllplan till bokhylla 40 cm djup.
- Insatser till bokhylla 40 cm djup, t ex hängmappsinsats, blankettfack, låsbar insats samt låsbara höga eller låga dörrar.
- Extra anslagstavla.
- Whiteboard.
- Klädskåp (går att byta befintlig bokhylla alternativt komplettera med klädskåp i de rum som har tillräcklig väggyta, dvs. max fyra moduler i det vanligaste av K1p. Klädskåpet får ej ställas med ryggen mot glaspartiet).
- Insynsskydd av standardutförning, ska godkännas av chef med motivering till varför arbetsuppgifterna kräver insynsskydd.
- Matta vid mötesbord i K2p(1) dvs. chefsrum. Denna komplettering genererar extra lokalvårdskostnad.
- Ergonomisk skrivbordsstol eller annan ergonomisk inredning kan beställas på rekommendation av ergonom och godkännande av chef.
- Extra miljömöbler utanför kontor, t ex. sittgrupper, soffor, bok- eller tidsskriftshyllor. Sådan komplettering kräver framställan till Husrådet om hyresgästanpassning.
- Skrivbordslampa som är en av Akademiska hus godkänd modell med timer för att minska energiförbrukningen. *Denna komplettering kan beställas men kräver för närvarande särskild motivering av ansvarig chef. En undersökning pågår för att se om kontorens befintliga belysning kan ökas när det gäller ljusstyrkan. Påverkan på husets energiförbrukning utreds och SLU och Akademiska hus genomför detta arbete gemensamt.*

Andra önskemål

Det har framkommit önskemål om kompletteringar med viss inredning som inte är lämplig. Orsaken till att sådan inredning inte bör beställas är att den tänkta användningen inte är förenlig med ventilationens dimensionering eller med energiförbrukningen i Ulls hus. Det kan även vara så att vissa saker leder till försämrad arbetsmiljö för lokalvården eller till ökade kostnader för lokalvård. Detta bör undvikas.

Exempel på önskade kompletteringar som inte bör göras är:

- Mötesbord i K1p.
- Extra besöksstol i K1p eller K2p(1).
- Byte till annan form på skrivbordsskivan.
- Olika låsbara skåp eller hurtsar. Klädskaåp alternativt dörrar eller modul till 40 cm djupa hyllor får väljas istället.

Rutin för komplettering

Önskemål om komplettering anmäls som ett serviceärende i ärendehanteringssystemet. Service Ull kommer att ta fram priser för alla specialbeställningar och återkomma till ansvarig chef för ett godkännande innan beställningen genomförs.