

Innehållsförteckning

§ [1]	Sammanträdets öppnande	2
§ [2]	Protokoll från föregående möte.....	2
§ [3]	Akademiska hus	2
§ [4]	Gemensamma mötesrum.....	3
§ [5]	Sängkläder vilorum.....	3
§ [6]	Workshop Rum Ulls	4
§ [7]	Energibesparing Ulls.....	4
§ [8]	Strömavbrott	5
§ [9]	Möbler fikarum plan 3 och 4	5
§ [10]	Miljö.....	6
§ [11]	SSM informerar	6
§ [12]	SBA.....	7
§ [13]	IT Kök ombyggnation.....	7
§ [14]	Terrass tillträde plan 3	8
§ [15]	Mötets avslutande	8
§ [16]	Nästa sammanträde	8

Tid och plats

Artedi 14:00

Närvarande ledamöter

Namn	Titel	Närvarande
Peter Thorén	Ordförande	Närvarande
Maria Wisselgren	Vice ordförande	Närvarande
Josefin Lindell	Ekonomiavdelning	Närvarande
Ultuna Studentkårs Ordförande	USO Ordförande	Närvarande
Henrik Hägerström	HR - enheten	Närvarandes

Övriga Kallade

Namn	Titel	Närvarande
Lina Mahmoud Sheikha	Arbetsledare Lokalvården	Närvarande
Agneta Höjdestrand	Utredare SSM	Närvarande
Mikaela Tobar Björk	Koordinator SSM	Närvarande
Lee Farmer	FM ulls Hus	Närvarande

Förhindrade

Henrik Bosell Ohlsson	
Lotta Erngren	
Linda Vidlund	Överbibliotekarie
Karin Bäckman	Miljökoordinator SSM
Pär Aronsson	Fakultetsdirektör
Malin Jenslin	Biblioteket ledning

§ 1 Sammanträdet öppnande

Föredragande:
Peter Thorén

§ 2 Protokoll från föregående möte

Beslut

att Läggs till handlingarna. §11 Mötesrum D366,
stämmer inte. Saknar namn (Marie W). Rättas

Föredragande:
Peter Thorén

§ 3 Akademiska hus

Handlingar

Ej representerade

Föredragande:
Akademiska hus

§ 4 Gemensamma mötesrum

Handlingar

Uppföljning av §11 från förra mötet. Natalie har skickat ut en sammanställning. Få rum som bekostas av enskilda institutioner. D336 95 tkr betalas av SoL. ArtData och Personal har egna rum (ej bokningsbara). Samt IT har några stycken. I övrigt ligger alla konferensrum på det gemensamma. Det enda rummet som kan komma ifråga i huset att ta som gemensam kostnad. En del önskar fler bokningsbara rum. Oenighet råder. Rummet saknar teknik, ej utrustat. Anser Husrådet att ta över kostnaden från SoL, alt att säga upp rummet och låta det gå över till tomställda lokaler. ArtData har inte behov av ytterligare rum. Josefin önskar fler rum. Studenterna inga åsikter. Bordläggs. Maria kollar hur man kan säga upp rummet, alt 2. Ekonomiavdelningen har efterfrågat "nisher" att sätta konsulter i. Maria återför frågan till prefekten

Föredragande:

Natalie Håkansson

Beslut

att [Texten börjar här.]

§ 5 Sängkläder vilorum

Handlingar

Rekommenderar engångslakan för hygien. Byta engångslakan när man använt. På samma sätt som ArtData. Filtar (korg för använda filter). Insamling 1 ggn/v, oklart hur mycket rummen används. 6 tkr/rum och år för denna rutin

Föredragande:

Mikaela Tobar Björk
Lina Mahmoud
Sheikha

Kalt, saknas lampa, inte trevligt. ArtData har utrustat sina vilorum själva. Lee får i uppdrag att

fixa belysning och kolla med konst. AH kollar lyhördhet (glipa under dörr).

Beslut

att Skåp/hylla för Fastskruvad lampa. Läggs som driftkostnad på "egenkontrolltjänsten". Lee kollar med ArtData om vad som ska justeras där.

§ 6

Workshop Rum Ulls

Handlingar

Förslag om workshop-rum till Ulls hus presenterades. Utrustning. 5-10 personer. FA och SSM önskar hålla kvar videokonferensrummen. Testa konceptet i lämpligt konferensrum. Peter beslutar. Nyhet!

Namngivning pausrum (2 st) för studenter i Ulls hus efter SLU Alumnier. Man vill göra en namntävling bland studenter och medarbetare som en happening. Genomförande och tidplan presenterades.

Beslut

att FM tittar på ett passande rum för test av workshop-rum.

Föredragande:

Karin Benmarker

§ 7

Energibesparing Ulls

Handlingar

Elbesparingsuppdraget redogjordes för av Peter. 15:e varje månad ska rapportering ske till Energimyndigheten. Johan L, Johanna S, Pär A, Peter T. Diskussioner med AH. Utskick av info. Har skett. Möte med AH varannan onsdag. Beställning från Energibesparingsgruppen har gått till AH, inga åtgärder än. Man gillar inte släcka varannan lampa kräver omprogrammering av varje

Föredragande:

Lee Farmer

ställdon men vill hellre sänka varje lampa i effekt. Ventilation; tider är olika i varje hus, varje kontor. Förslag har skickats till energigruppen som måste godkänna innan åtgärd. Bastu avstängd men annars svårt att hitta ytterligare. Julbelysning varit uppe, endast gemensamma. Det har redan börjat komma upp individuella, fara ur CE-märkning men även energiperspektiv. Service vill inte säga till. Julgransbelysning på utegran, Lee har kollat om det finns LED även till utegran. Funktionsmejl-adress som samlar ihop alla förslag. Månadsförbrukning + jämförande mot 2018. Skyddsorganisationen är informerade och involveras vid nya åtgärder. ArtData har problem med att belysningen aldrig går ner. Detta är påtalat till AH. Ljussensorerna är i vissa fall felplacerade. Felanmälan. Oklart inom AH vem som ska göra vad. Utskick om julbelysning på kontoren måste skickas ut inom kort.

Beslut

att Lee Återkoppla till Husrådet när tid för åtgärder är bestämt.

§ 8

Strömavbrott

Handlingar

Möte 14/11 på huvudskyddsombudets initiativ; gå igenom arbetsuppgifter som går att göra vid strömavbrott inom ekonomi? Vad fungerar resp inte fungerar vid strömavbrott? Vid aviserat avbrott - förhandsinfo till de anställda efterfrågas av Carl-Stefan.

Föredragande:

Carl-Stefan

Beslut

att Ingenting som Husrådet kommer att jobba vidare med utan information bör komma centralt.

§ 9

Möbler fikarum plan 3 och 4

Föredragande:

Handlingar

Man tycker att möblemanget är undermåligt Plan 3
fikarum Plan 4 fikarum och kök plan 3

Maria Wisselgren

Beslut

att Fm ser över kök möblering, beställer vid behov

§ 10

Miljö

Handlingar

Under förra veckan rapporterade vi in Agenda
2030-data till THE/SDG-ranking för andra året

Föredragande:

Agneta Höjdestrand

Det pågår internrevisioner nu avseende
miljöledning. En granskning av
verksamhetsstödet, Ulls hus, sker nästa vecka

Beslut

att SSM miljö bjöds in till nästa Husråd

§ 11

SSM informerar

Handlingar

Nytt namn från årsskiftet ”Avdelningen för
infrastruktur” då lokaler och projekt flyttas tillbaka
från Fastighetsavdelningen. Rekrytering av ny
avdelningschef pågår.

Föredragande:

Agneta Höjdestrand

Påminner om nyhetsblänkaren från 7/11 som
ligger på medarbetarwebben angående IT-
avdelningens arbete med planering och
projektering av ett nytt trådlöst nätverk. Planering
och inmätning kommer att göras i SLU:s lokaler.
IT-avdelningen eller konsulter kommer att utföra
arbetet som samordnas med SLU Säkerhet.

REB 16/11 om att SLU antar Länsstyrelsens i
Uppsala hållbarhetslöften om vatten.

REB 30/11 om att SLU ansluter sig till Umeås
klimatfärdplan.

IA: Period 220901 – 221114 (exkl. miljö, kvalitet)

2022-308: Riskobservation - Jordnötter i lunchrum. Åtgärdades direkt men status rapporterad.

2022-337: Riskobservation – Smörgåsgrill lämnad påslagen av Amigo. Åtgärdad men status ”under registrering”

3 st Egendom/Säkerhet (2022-317: Mejlspam, 2022-315: Phising, 2022-354, kränkande mejl från tidigare student). Klara samt under utredning.

§ 12

SBA

Handlingar

Miljöenheten har begärt att skyltning ska uppdateras vid varje 1:a hjälpenstation för att kunna lokalisera var den skadade finns vid larmbehov till räddningstjänst. På gång

Uppdelning av SBA-sektioner för brandskyddsronder; ej klart utan Lee avser samla alla SBO för en genomgång av IA-appen och kontrolltytor. Utrymningsrutiner håller på att uppdateras

Beslut

att Utrymningsövningar? Minst 1 ggn/år, lämplig period? Maj? Planering pågår.

Föredragande:

Lee Farmer

§ 13

IT Kök ombyggnation

Handlingar

Fråga till Lee från Petra L, vill sätta upp micro i sitt pausrum. Deras personal som jobbar natt/jour ska kunna äta på plats. Dessa utrymmen är inte

Föredragande:

Peter Thorén

anpassade ventilation och lukt, så de har fått nej.
De vill därför bygga om utrymmet och beredda att ta kostnaden. Husrådet har inget emot.

Beslut

att husrådet bifaller förslaget till ombyggnation.
Lee informera P

§ 14 Terrass tillträde plan 3

Handlingar

Högbergs hylla kräver kort. Studenterna har fått nej. Ge dem tillstånd. LA har fått uppdrag av Rektor att rita på utformning och möblering så det kan lösa sittplatsfrågan

Föredragande:

Lee Farmer

Beslut

att husrådet bifaller förslaget och ger Studenterna tillstånd att använder utrymmen.

§ 15 Mötets avslutande


Handlingar

1/3 (Bjud in Karin B för namngivningstävlingen),
17/5 kl 14.00-16.00

Föredragande:

Peter Thorén

§ 16 Nästa sammanträde

 1:e mars kl.14:00 – 16:00

Vid protokollet:

Agneta Højdestrand
Sekreterare

Justeras:

Peter Thorén
Ordförande

Peter Thorén
Justeringsperson

Maria Wisselgren
Vice ordförande

Maria Wisselgren
Justeringsperson

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign