



Sveriges lantbruksuniversitet
Swedish University of Agricultural Sciences

Husråd UII

Protokoll 1/2021

2021-03-02

Husråd UII

Tid och plats

Den 2 mars kl. 13.00–14.30. Länk via zoom

Närvarande ledamöter

Peter Thorén

Ordförande

Fastighetsavdelningen

Torbjörn Andersson

Inst. för skogsekonomi

Henrik Hägerström ers. HR

Personalavdelningen

Natalie Håkansson

Artdatabanken

Emma Brihall

ULS

Julija Falkman

Inst. för ekonomi

Övriga närvarande

Pär Aronsson

NJ-kansliet

Helena Melander

SLU Service

Karin Bäckman

SLU Miljö

Carl-Stefan von Engeström

Skyddsombudsrepresentant

Agneta Højdestrand

SSM

Pia Möllerström

Akademiska hus

Markus Göransson

Akademiska hus

Förhindrade

Lars Johansson

Malin Jenslin

- § 1 **Mötets öppnande**
Ordförande öppnade mötet
- § 2 **Utseende av justeringsperson**
Till justeringsperson utsågs Pär Aronsson
- § 3 **Fastställande av föredragningslistan**
Föredragningslistan fastställs
- § 4 **Protokoll från föregående möte**
Husrådet beslutar att föregående protokoll läggs till handlingarna
- § 5 **Akademiska hus info**
- Klimatgardinerna som har varit avstängda i vinter så inte motorerna fryser sönder är nu i drift.
– Ventilationen startas i kuben 05.30 på måndagar och 06.30 tisdag-fredag och luften känns mycket bättre än tidigare.
– Det finns ett pågående BRO ärende med AH, SLU och läns hälsoenheten där mattan i kuben utreds efter en MA känner av luftvägarna av att sitta i Ulls hus. En enkät kommer skickas ut när verksamheten i huset kommer igång mer. Ärendet kommer att redovisas när det är klart.
- § 6 **Miljöinfo**
Karin redogjorde för miljörevisionen. Det gick över lag bra. Ungefär lika många avvikelser som tidigare. Kemikalier och brandskydd var frekventa i sammanhanget. Lokala miljömål och handlingsplaner behöver tas fram. Nya riktlinjer för inköp av mat har fastställts av rektor. Karin ska redovisa detta för Husrådet. Karin och Pär informerade om vissa förändringar i ledningsstrukturen runt miljöledningen, där institutionerna inklusive Artdatabanken kommer att rapportera till NJ-dekanen.
- § 7 **IA systemet**
- Två rapporter under perioden 2020-11-01-2021-03-02
 - 1 färdolycksfall, cykelincident till/från jobbet, ingen sjukfrånvaro
 - 1 förbättringsförslag om bättre ordning och fungerande häftapparater i många kopieringsrum
 - Mer om IA-systemet:
 - SSO-inloggning ska nu fungera för alla som har IA-konto (händelseansvariga, skyddsombud m fl.). För den som behöver
- Föredragande:
Peter Thorén
- Föredragande:
Peter Thorén
- Föredragande:
Akademiska hus
- Föredragande:
Karin Bäckman
- Föredragande:
Agneta Höjdestrand

rapportera en händelse (medarbetare och studenter) gör det via gemensamma rapporteringskonton.

- Vid distansarbete: IA fungerar inte om man är uppkopplad mot VPN.
- IA-systemet stödjer inte längre Explorer som webbläsare, välj t.ex. Edge istället.

§ 8

SSM info

Servicepaket 2022 – tidplan

- Underlag för kostnader och uppdatering av nyckeltal kommer att bearbetas under feb-mars

-Under andra halvan i april kommer förslaget (inkl. driftutfall 2020) att skickas till Husråd/ISR för fortsatt dialog. Frågor och synpunkter hanteras via ordförande som är

Föredragande:

Agneta Højdestrand

§ 9

Corona

Statusuppdatering

Föredragande:

Peter Thorén

§ 10

O-ringen

O-ringen planeras till v. 30 och återkommer i månadsskiftet april-maj med definitivt besked om det skjut upp till 2022

Föredragande:

Peter Thorén

§ 11

Videomötesrum

Utrustning av en enklare klientbaserad videokonferens-lösning beställt till Hallfreda B351 av AV-stöd. Videosystemen på Artdatabanken diskuterades och Agneta ska be IT-avdelningen att beskriva hur de ser på behov av uppgradering. Ska tas upp på nästa möte.

Föredragande:

Helena Melander

§ 12

Övriga frågor

§ 13

Nästa möte

18 maj kl. 13.00-14.30

Föredragande:

Peter Thorén

Vid protokollet:

Helena Melander

Sekreterare

Justeras:

Peter Thorén

Pär Aronsson

Ordförande

Justeringsperson