



SCIENCE AND
EDUCATION **FOR**
SUSTAINABLE
LIFE

Tillgänglighetsfrukost 22 juni

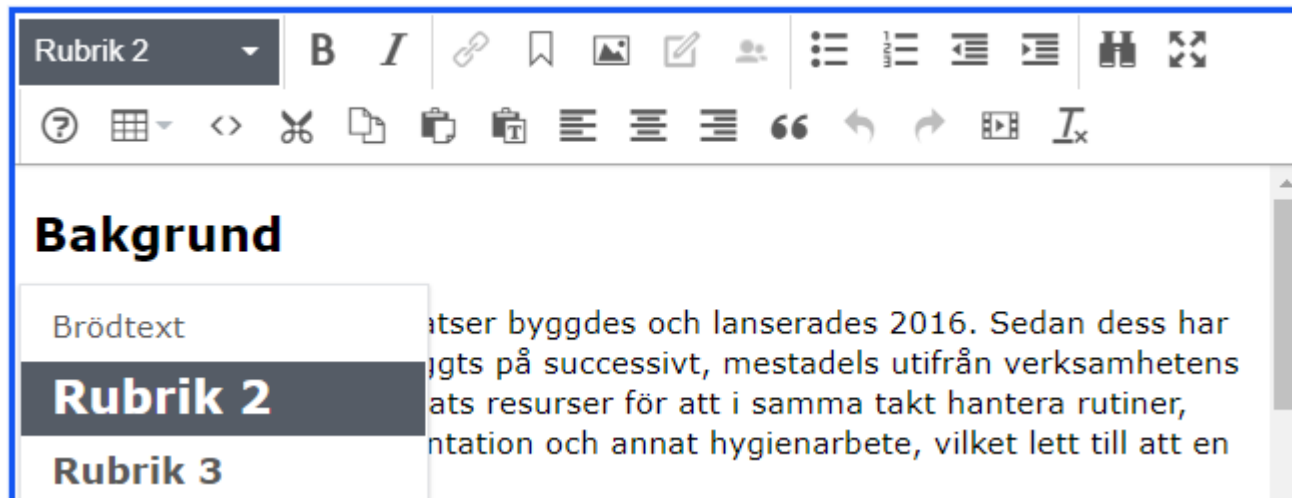
Webbredaktionen

Innehåll

1. Justeringar i mallar
2. Vad behöver jag som publicerare (fortsätta) göra?
3. Instruktioner och verktyg

Rubriknivåer i sidans editor

Rubrik 2 är första valbara nivå



Rubriknivåer i block

Alla block har rubriknivå 2



Tillgänglighet

SLU:s webbplatser omfattas av lagen om tillgänglighet till digital offentlig service. Din insats som webbpublicerare är viktig.



Projekt isberg

Projektets övergripande mål är att öka stabiliteten på SLU:s webbplatser. (Illustration från www.freepik.com)

Beskrivning

Brödtext

B *I*           

Logga in på webbplatserna i produktionsmiljö respektive testmiljö.

På testwebben kan du öva på de moment du känner dig osäker på. Obeservera att testwebbens databas skrivs över med jämna mellanrum. Spara därför inte material du vill ha kvar enbart på testwebben.

Brödtext

Rubrik 3

Rubrik 3 är första valbara nivå

Konstraster och nya rubriker

SENAST ÄNDRAD: 01 JUNI 2021

Kontaktinformation

webbredaktionen@slu.se

Länkar

<https://webbriktlinjer.se/>

Fakta:

Lag om tillgänglighet till digital offentlig service (DOS)

DOS-lagen är svensk lag sedan 1 januari 2019. Den bygger på EU-direktiven om webb och tillgänglighet och omfattar myndigheters webbplatser, e-tjänster, appar och så långt som möjligt också innehåll hos tredje part (såsom sociala medier).

Dela:



E-POST



FACEBOOK



LINKEDIN



TWITTER

Expanderbara menyer

Kan hanteras med tangentbordet.

Använd korrekta rubrikformat



Ge sidan en tydlig och enkel struktur



Det viktigaste ska ligga överst på sidan, minst viktigt ska hamna längst ner. Besökaren ska snabbt få klart för sig vad sidan handlar om.

Några tips för att få en överskådlig sida:

- Skapa en luftig struktur med **många mellanrubriker** och korta stycken.
- Skriv enkelt, använd gärna **punktlistor** och tänk på att använda **klarspråk**. Det finns en [checklista för klarspråk på medarbetarwebben](#).
- Använd alltid **ingress**, som ska vara max 300 tecken och innehålla det viktigast i din text. Den ska svara på frågan "Vad innehåller den här sidan?".
- Det blir svårt och tungläst för besökaren med många långa meningar. Använd gärna varierande längd på meningarna, och var frikostig med kommatecken för att underlätta läsningen.

Innehåll (2)

1. Justeringar i mallar
2. Vad behöver jag som publicerare (fortsätta) göra?
3. Instruktioner och verktyg

Webbriktlinjer

DOS-lagen omfattar WCAG nivå AA 2.1 + ytterligare några krav.

- [Se webbriktlinjer.se> riktlinjer> DOS-krav> innehållsskapare](#)



Se över dina sidor

- Är titeln och rubrikerna beskrivande och korrekt formaterade?
- Har bilderna alt-texter?
- Är länkarna tydliga?
- Behövs alla pdf:er? Är de tillgängliga?
- Har sidan rätt språk?
- Finns blankrader? Tomma rubriker och länkar?
- Laga ev trasiga länkar.
- Uppdatera modifieringsdatumet.



Riktlinje 5 – skriv tydliga länkar

Tydliga länkar underlättar för alla, men är särskilt viktigt för personer som använder vissa hjälpmedel.

- Skärmläsaranvändare kan välja att navigera genom att enbart läsa upp länkarna på en sida.
- För användare med nedsatt motorisk förmåga kan varje interaktion kräva mycket tid eller energi.



Formulera länktexter med omsorg

- Länka ord som säger något om vart länken leder.
- Använd samma länktext för alla länkar som leder till samma sida.
Och omvänt: Låt inte länkar på samma sida med samma länktext leda till olika mål.
- Använd gärna den länkade sidans rubriktext som länktext.
- Ange i länktexten om länken går till en annan webbplats.



Goda exempel

- [Anmäl dig till webbredaktionen@slu.se](mailto:webbredaktionen@slu.se)
- [Regler för kontroll av livsmedel på livsmedelsverket.se](http://livsmedelsverket.se)
- [Resultat från övervakning av granbarkborre](#)
- [Bibliotekets söktjänst Primo](#)



Undvik

onödiga ord, som till exempel

- Länk till ...
- Klicka här för att ...
- Följ länken ...
- Läs mer om ... här
- Länkar med hela URL:en



Innehåll (3)

1. Justeringar i mallar
2. Vad behöver jag som publicerare (fortsätta) göra?
3. Instruktioner och verktyg

Testa tillgängligheten

- WAVE Web Accessibility Evaluation Tool
- Siteimprove Accessibility Checker (tillägg för Chrome)

Dokument

- Kör Microsofts tillgänglighetskontroll innan du sparar filer som pdf
- Checka och rätta gamla pdf:er med Acrobat pro
- Lyssna på den färdiga filen (högerklicka och välj Läs upp i Edge)



Exempel Wave

Denna sida innehåller översiktlig information om representation, gåvor och uppvaktning samt externa och interna kurser och konferenser. Här finns också lathundar för beloppsgränser och vad som är giltig representation. För riktlinjer, bokföringsanvisningar och annan detaljerad information hänvisar vi till de sidor och dokument som det länkas till

dan.
 tation/gåva inkl beloppsgränser
 tning och gåvor ska ha ett direkt samband med SLU:s
 attas av prefekt/motsvarande.

Empty link

A link contains no text.

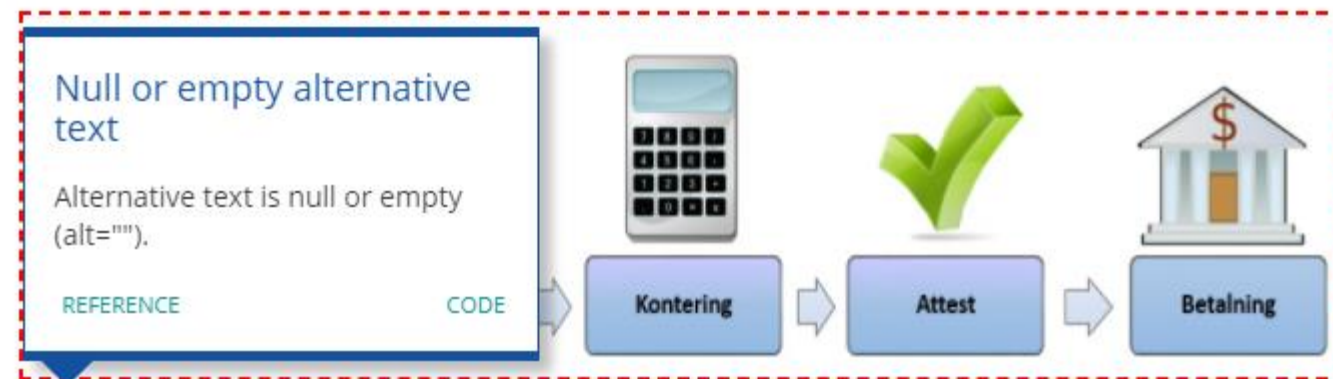
REFERENCE

CODE

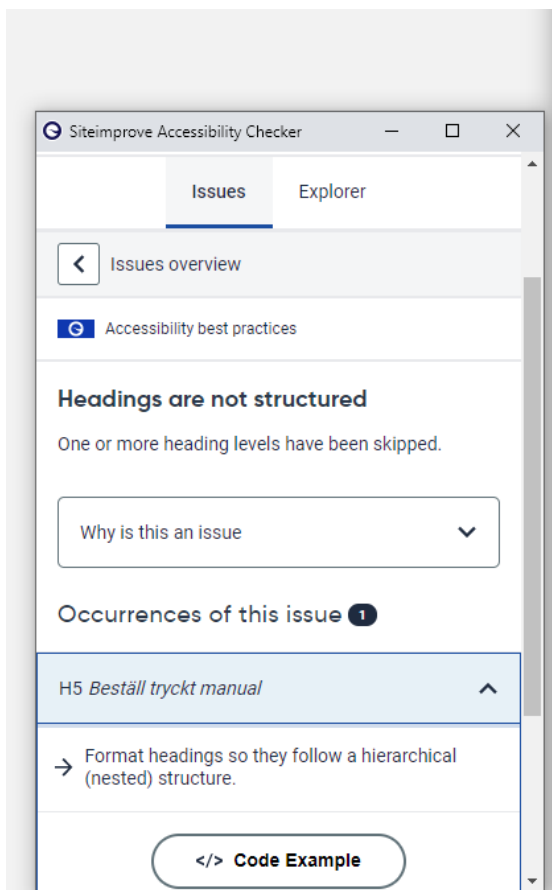


Hantering av fakturor i Proceedo

Fakturaflödet:



Exempel Site improve accessibility checker



Kontaktinformation

Enheten för varumärke och kommunikationsplattformar
vid [kommunikationsavdelningen](#).

Frågor om varumärket: varumärke@slu.se

Länkar

Beställ tryckt manual

SLU:s varumärkesmanual (uppdaterad 2021) kan hämtas i respektive servicecenter (på huvudorterna Alnarp, Umeå och Uppsala) eller [beställas via servicecenter](#).

Varumärkesmanualen som pdf

All information från manualen finner du på medarbetarwebben. Du kan även [hämta en laggupplöst version av varumärkesmanualen 2021 här](#).

Dela:



Hjälpssidor på medarbetarwebben

Följ checklistan nedan när du arbetar med dina webbsidor. Kom ihåg att kolla både svenska och engelska versioner.

Använd korrekta rubrikformat



Ge sidan en tydlig och enkel struktur



Ge bilden en alternativtext (alt-text)



Skriv tydliga och beskrivande länkar



Skapa tillgängliga pdf-filer från Word och andra program



Texta och syntolka nya filmer



Semestertider

Webblådan är obemannad v 28–31

Glad sommar till er alla!
Vi ses i augusti.

