

Administrativa roller: rollansvarig och rolldefinition för webbpubliceringsrollen

Beslut

Universitetsdirektören beslutar

- att fastställa webbpubliceringsrollen med tillhörande kompetenskrav enligt bilaga
- att utse kommunikationschef Tina Zethraeus som rollansvarig för webbpubliceringsrollen
- att avveckla tidigare fastställda kommunikationsroll

Redogörelse för ärendet

I beslut 2011-04-07 (dnr SLU ua Fe.2011.1.1-1132) fastställdes de administrativa rollerna med tillhörande kompetenskrav för institutionsadministrationen. Samtidigt beslutades att rollansvariga för varje administrativ roll skulle utses och beslutas av universitetsdirektören i samråd med avdelningschef.

Nuvarande beslut innebär att en tidigare definierad roll inom kommunikationsområdet ersätts av en tydligare, nydefinierad roll. Tidigare rollansvarig fortsätter att vara rollansvarig även på den nya rollen.

Beslut i detta ärende har fattats av universitetsdirektör Martin Melkersson efter föredragning av administrativ controller Maria Hart.



Martin Melkersson



Maria Hart

Sändlista

Rollansvariga

Kopia för kännedom

Fakultetsdirektörer

Avdelningschefer inom universitetsadministrationen

Bilaga

Webbpubliceringsroll

Webbpubliceringsrollen innebär att ansvara för en viss avgränsad del av SLU-webben, till exempel för en institution, avdelning eller motsvarande. I rollen ingår att stödja den egna verksamhetens kommunikation via webben.

I rollens befogenheter ingår att regelbundet redigera, skapa och ta bort sidor och filer på sin institution/motsvarande. Webbpubliceraren avgör vad som ska publiceras och har mandat att göra nödvändiga anpassningar av innehållet, för att verksamhetens målgrupper ska hitta och ta till sig den information som de efterfrågar.

Webbpubliceraren samverkar med SLU:s webbredaktion när behov uppstår.

Arbetsuppgifter

Underhålla och utveckla sidor, samt ta bort inaktuella sidor och filer.

Värdera och omarbete textunderlag som faktaansvariga har lämnat och anpassa text och bild för webben och målgruppens behov.

Arbeta aktivt med webbstatistik och sökmotoroptimering.

Föra fram verksamhetens önskemål till webbredaktionen.

Delta i webbpubliceringsmöten, kurser eller webbstugor minst en gång per år.

Kompetenskrav

Dokumenterade, goda kunskaper i Episerver.

Goda kunskaper i svenska och engelska, språkkänsla.

Kunskaper i bildhantering för webben.

Kännedom om målgrupperna och deras behov.

Kännedom om SLU:s webbriktlinjer och språkriktlinjer.

