



Uppdaterad webborganisation för SLU

Bakgrund och syfte med förändringen

I början av 2015 fanns drygt 1 500 behöriga webbredaktörer eller skribenter vid SLU. Antalet redaktörer var stort redan under 2010, när den nuvarande webbplattformen i Episerver lanserades. Under åren har antalet ökat ytterligare.

Samtidigt har antalet webbsidor ökat oroväckande mycket. Det stora antalet redaktörer har gjort det näst intill omöjligt för den centrala webbredaktionen att ge det stöd till verksamheten som skulle behövas.

Andra nackdelar med nuvarande situation är att support- och utbildningskostnaderna för organisationen är onödigt höga. En ovan sällan användare behöver mycket mer tid och support för att göra enklare förändringar än en van redaktör. Dessutom försvåras styrning, uppföljning och redaktionellt stöd genom en så stor organisation.

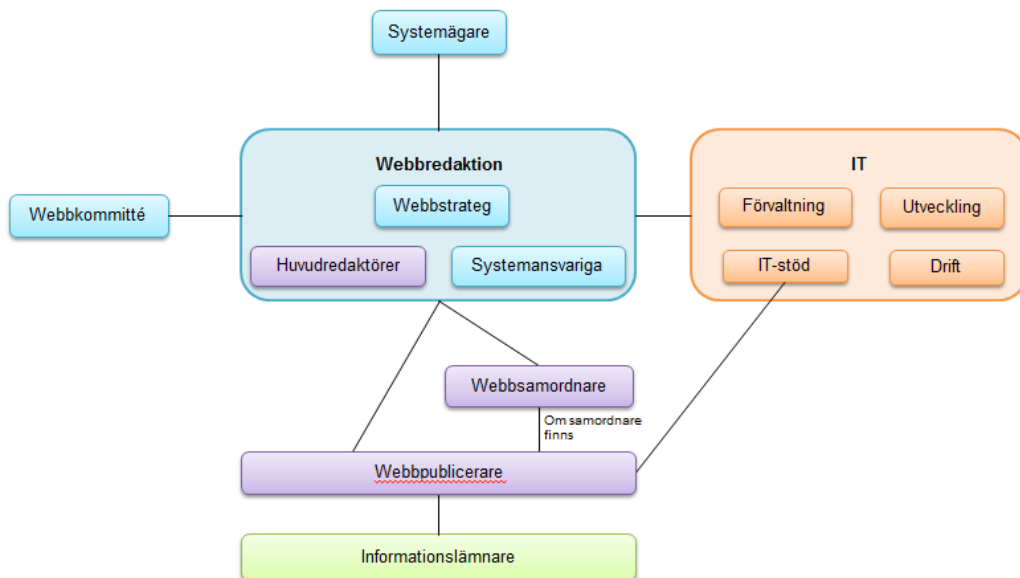
I projektet Webb16 ingår att se över organisationen av webbarbetet vid universitetet. Syftet är att anpassa organisationen till de resurser vi har på webbområdet, för få ett effektivare och smidigare arbetssätt. Följande effektmål finns:

- **Ökad styrning och förankring**, vilket är viktigt för att webben ska kunna stötta SLU:s övergripande mål. Webben lyfts ofta fram som SLU:s främsta kommunikationskanal, och för att webben ska uppfylla denna roll måste innehållet i den hålla en hög kvalitet.
- **Minskat supportbehov**. Genom att förflytta kostnader från support till webbutveckling kan vi få ut mesta möjliga effekt av SLU:s investeringar i webbarbetet.
- **Högre status i redaktörsrollen**. SLU:s webbredaktörer ska känna stolthet över sitt uppdrag och ha mandat att utifrån ett gemensamt regelverk arbeta med sina webbsidor. Webbredaktörer ska ha möjlighet att delta i centralt ordnade webbutbildningar och andra fortbildningsaktiviteter.

Följande projektmål finns:

1. En administrativ roll för "webbpublicering" skapas för att stärka mandatet och statusen hos utsedda webbredaktörer.
2. En bantad webborganisation med cirka 200 utbildade och diplomerade webbredaktörer med behörighet att publicera i Episerver.
3. Ett redaktörspaket erbjuds utsedda redaktörer. Redaktörspaketet skapar förutsättningar för att utföra uppdraget på ett bra sätt, t ex relevant fortbildning inom nödvändiga områden, utbildning med kursintyg, inbjudan till fortlöpande träffar i ett redaktörsnätverk.
4. Webbkommittén återinförs.

Organisationsschema



Ny administrativ roll

Webbpubliceringsrollen är en administrativ roll som alla som arbetar med publicering på webben måste ha. För att få den förutsätts utbildning och fortbildning i Episerver, att man följer SLU:s språkregler, redaktörshandboken och deltar i träffar för webbarbetare.

Med den nya rollen förtydligas arbetsuppgifter och mandat. Behörigheten i Episerver ges när man är tilldelad den administrativa rollen webbpublicering.

Webbpubliceringsrollen

Webbpubliceringsrollen innebär att ansvara för en viss avgränsad del av SLU-webben. I rollen ingår att stödja den egna verksamhetens kommunikation via webben.

Prefekt eller motsvarande utser vem som innehar rollen som webbpublicerare och tilldelar honom eller henne tid i tjänsten för dessa uppgifter.

I rollens befogenheter ingår att redigera, skapa och ta bort sidor och filer. Webbpubliceraren avgör vad som ska publiceras och har mandat att göra de anpassningar som krävs för att verksamhetens målgrupper ska hitta och ta till sig den information som de efterfrågar.

Webbpubliceraren samverkar med SLU:s webbredaktion när behov uppstår.

Arbetsuppgifter

- Underhålla och utveckla sidor, samt ta bort inaktuella sidor och filer.
- Värdera och omarbета textunderlag som faktaansvariga har lämnat och anpassa text och bild för webben och målgruppens behov.
- Arbeta aktivt med webbstatistik och sökmotoroptimering.
- Föra fram verksamhetens önskemål till webbredaktionen.
- Delta i webbpubliceringsmöten, kurser eller webbstugor minst en gång per år.

Kompetenskrav

- Dokumenterade, goda kunskaper i Episerver.
- Goda kunskaper i svenska och engelska, språkkänsla.
- Kunskaper i bildhantering för webben.
- Kännedom om målgrupperna och deras behov.
- Kännedom om SLU:s webbriktlinjer och språkriktlinjer.

Webbpubliceringens olika nivåer

SLU:s webbpublicering sköts på ett antal olika nivåer.

De grundläggande arbetsuppgifterna och kraven för att ha webbpubliceringsrollen gäller för alla nivåer. Kompletterande uppgifter och befogenheter anges nedan.

Huvudredaktör

En för varje webbplats (externwebben, medarbetarwebben och studentwebben). Huvudredaktören för externwebben och medarbetarwebben är placerad på kommunikationsavdelningen och utses

av kommunikationschefen. Huvudredaktören för studentwebben är placerad på utbildningsavdelningen och utses av chefen för utbildningsavdelningen.

Alla tre huvudredaktörer ingår i webbredaktionen. Huvudredaktören har det övergripande ansvaret för struktur och innehåll på respektive webbplats. Har en gedigen kunskap i den aktuella versionen av Episerver och kunskap om andra stödsystem, t ex Google Analytics, Vizzit och Siteseeker.

Arbetsuppgifter

- Ansvara för redaktionella riktlinjer för respektive webbplats.
- Vara ett stöd för webbsamordnarna.
- Löpande publicering och rensning av innehåll på de övergripande sidorna.
- Kontinuerligt arbete:
 - struktur och innehåll
 - användarupplevelse
 - sökmotoroptimering
 - tillgänglighet
 - statistik och uppföljning
 - bevaka och svara på mejl till webbredaktionen@slu.se
- Behörighetshantering
 - Behörighetsgrupper kopplat till struktur.
 - Bedöma om vissa sidor ska kräva särskild läsbehörighet.
 - Beställa behörighetsgrupper.
- Samverka med språkkordinatörn.
- Se till att lagar och förordningar och interna regelverk efterlevs.

Befogenheter

- Har mandat att bestämma över hur innehållet presenteras och struktureras på sidorna, även när någon annan svarar för faktainnehållet eller är sidansvarig.

Webbsamordnare

Webbsamordnaren samordnar webbarbetet inom en enhet eller del av universitetet och är webbredaktionens förlängda arm i verksamheten. Webbsamordnare är även webbpublicerare för en mindre del av enhetens webb. Får extra stöd och utbildningar och kan redigera sin enhets sidor. Har god kunskap i den aktuella versionen av Episerver.

Utses efter dialog mellan webbstrateg och verksamhetschef.

Arbetsuppgifter

- Vara ett stöd för webbpublicerarna på enheten när det gäller struktur, enhetlighet, sökmotoroptimering och tillgänglighet på deras del av webben.
- Anordna webbstugor/möten inom sin enhet i dialog med webbredaktionen.
- Förmedla förslag på utveckling från enheten till webbredaktionen.
- Hjälpa webbpublicerarna att följa riktlinjer.

Befogenheter

- Redigeringsbehörighet på enhetens sidor.

Webbpublicerare

Webbpubliceraren ansvarar för sin del av webben. Alla arbetsuppgifter och befogenheter beskrivs i den administrativa webbpubliceringsrollen.

Vänder sig i första hand till webbsamordnaren på enheten för praktiskt stöd i sitt arbete.

Samarbetar med informationslämnare för få korrekt och målgruppsanpassad information på webben.

Informationslämnare

Informationslämnarna ingår inte formellt i webborganisationen. Alla anställda inom SLU har ett informationsansvar och är potentiella informationslämnare till webben.

Arbetsuppgifter

- Skriva grundtexter, utkast.
- Vara informationslämnare.
- Samarbeta med webbpublicerare om hur informationen ska presenteras på webben.
- Ansvara för och redigera sin egen personliga sida.

Styrning

Webbarbetet styrs av en systemägare med praktiskt stöd av webbredaktionen. Rollerna beskrivs nedan.

Systemägare

Systemägaren för webbpubliceringssystemet (Episerver) har det yttersta ansvaret för SLU:s webb. Rollen innehas av chefen för kommunikationsavdelningen.

Ansvarsområden

- Fastställa styrande dokument som berör webben.
- Utse huvudredaktörer och systemansvariga i samverkan med respektive chef.
- Ha ekonomiskt ansvar och ekonomisk uppföljning.
- Vara avtalspart vid beställning av utveckling och beställning av nya tilläggstjänster till webbpubliceringssystemet.
- Vara ansvarig för juridiska frågeställningar.
- Sammankallande av webbkommittén.
- Rollägare av den administrativa rollen webbpublicerare.
- Avgör tvister om innehåll eller funktioner på webben.

Webbstrateg

Webbstrategen har det övergripande ansvaret för SLU:s webbar.

Arbetsuppgifter

- Följa och analysera utvecklingen i omvärlden med relevans för den egna verksamheten och föreslå nödvändiga förändringar.
- Lyfta strategiska frågor till systemägaren.
- Verkställa beslut som systemägaren fattar.
- Samordna det tekniska utvecklingsarbetet tillsammans med systemansvariga genom att koordinera krav-, prioriterings- och testarbete.
- Vara ett stöd för huvudredaktörerna i deras arbete.
- Ansvara för fortbildning i webbanalys och sökmotoroptimering.
- Ansvara för redaktörsnätverk.
- Sammankallande i webbredaktionen.
- Förbereder och föredrar ärenden i webbkommittén.
- Vara rådgivare i webbfrågor.
- Rollansvarig för den administrativa rollen webbpublicerare.
- Övergripande ansvar för att webbarna har en enhetlig och tillgänglig design.

Systemansvariga

Det finns en systemansvarig för Episerver med en ersättare samt vid behov en kompletterande systemansvarig för en del av webben. Har en gedigen kunskap i den aktuella versionen av Episerver. Systemansvariga utses av systemägaren och ingår i webbredaktionen.

Arbetsuppgifter

- Prioritera och formulera krav på webbutveckling med besökarens behov i fokus.
- Kontakt med systemutvecklarna.

- Genomföra acceptanstester och godkänna funktionalitet för nya eller förbättrade funktioner.
- Samverka med systemansvariga för system som är kopplade till webben.

Webbredaktion

Består av webbstrategen, systemansvariga och huvudredaktörer för externwebben (EW), medarbetarwebben (MW) och studentwebben (SW). Är ett forum för det operativa arbetet med webben. Träffas regelbundet och går igenom och fördelar aktuella arbetsuppgifter, inom områdena:

- Webbutveckling och test
- Innehåll och struktur
- Webbstugor och utbildningar
- Användarinstruktioner och riktlinjer

Webbkommitté

Webbkommitténs roll och sammansättning beskrivs i sin helhet i rektorsbeslutet med diarienummer 2014.2.7.1-5167.

Exempel på frågor för kommittén är t ex större förändringar av struktur, funktionalitet, navigation och layout, rekommendationer och riktlinjer, organisationsfrågor och behörigheter.

Förvaltning och support

För förvaltningen och supporten för webben kan ansvaret hos IT-avdelning delas in i förvaltning, support, drift och systemutveckling.

Förvaltning

IT-avdelningen förvaltar Episerver. Systemförvaltningen innehåller applikationsförvaltning, men inkluderar även IT-stöd för användarsupport och behörighetshantering.

Systemförvaltningens ansvarsområden:

- Operativt ansvarig för Episervers installation och funktionalitet, enligt upprättade avtal mellan systemägaren och IT-avdelningen.
- Helhetsperspektiv på systemets tekniska funktionalitet.
- Löpande tillsyn av systemet och dess säkerhet.
- Att uppdaterad systemdokumentation finns på SharePoint-arbetsplatsen.
- Första linjens användarsupport (genom IT-stöd, som är kontaktpunkt för all användarsupport).

- Andra linjens användarsupport, efter bedömning av IT-stöd om frågan ska gå vidare till systemförvaltare, huvudredaktör, systemansvarig eller webbstrateg.
- Behörighetshantering för samordnande webbredaktörer sköts av IT-stöd, efter beställning från webbstrategen.
- Ansvarar för felsökning och rättar till uppkomna fel.
- Hanterar ändringsförfrågningar, initierade av webbstrategen. Kan till exempel vara utredningar kring ny funktionalitet, mindre utvecklingsinsatser, nya mallar, designförändringar mm.
- Bevaka utveckling i när- och underliggande system och föra fram önskemål om förändringar till webbstrategen.

Drift

Driftsenheten på SLUs IT-avdelning ansvarar för att webbens servermiljö med operativsystem är installerat, hålls uppgraderat och övervakas för att fånga eventuella störningar. Driftsenheten ansvarar även för återställning vid datahaveri.

För en detaljerad beskrivning av driftsansvariges ansvarsområden, se SLA, Service Level Agreement (på webbförvaltningens arbetsplats).

Systemutvecklare

Ansvarsområden

- Vidare- och nyutveckling av webbpubliceringsplattformen kan antingen ske internt inom SLU (IT-avdelningens systemutvecklare för EpiServer) eller avtalas med extern part genom IT-avdelningen.
- Om extern part anlitas, ska systemutvecklarna kunna förvalta och vidareutveckla framtagna funktioner.
- Komma med förslag för en utökad eller förbättrad livslängd för systemet.