|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Arbetsplan för självständigt arbete (examensarbete) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Studentens namn: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Personnummer: | | | | | | | | | | | | | Program och årskurs eller fristående kurs: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adress: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Telefon: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| E-post adress: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kurskod (*EXnnnn*): | | | | | | | | | | | | | Huvudområde och ev. inriktning: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | Välj ett objekt. | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Nivå: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| G2E (15 hp) | | | | | | | A2E (30 hp) | | | | | | | | | A2E (60 hp) | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Typ av examensarbete: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Grundforskning | | | | | | | Tillämpad forskning | | | | | | | | | Utvecklingsarbete | | | | | | | | Utredningsarbete | | | | | | | | | |
| Ansvarig institution: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Huvudhandledare: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Examinator: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Biträdande handledare: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vid extern handledare även organisation, adress, e-post och telefon: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Finns avtal mellan SLU och extern organisation? Det kan t ex gälla frågor om finansiering eller sekretess. Om avtal finns, bifoga som bilaga till arbetsplanen. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ja | | | | | Nej | | |
| Examensarbetets preliminära titel: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Övrig information:  Obligatoriska undervisningsmoment enligt kursplanen kan ingå även vid individuellt genomförda självständiga arbeten; hur de ska genomföras ska då framgå av arbetsplanen. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| Examensarbete utomlands:  Ansvarig institutionen har tecknat försäkring för studier utomlands via Kammarkollegiet  Överenskommelse om utbyte  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Underskrift av biträdande handledare vid utländskt lärosäte, företag eller annan inrättning. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ja | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| Översiktlig tidsplan (utförlig tidsplan i projektbeskrivningen nedan): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Arbetets start (datum):    Litteratursökning/sammanställning (antal veckor):    Planering av arbetet (antal veckor):    Insamling av data (antal veckor):    Bearbetning av data och rapportskrivning (antal veckor):    Redovisning och opponering samt publicering av rapport | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Markera de veckor som skall användas för examensarbetet (30 hp=20 veckor) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | 18 | 19 | 20 | | 21 | | 22 | 23 | | 24 | | 25 | 26 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | | | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | | 44 | 45 | 46 | | 47 | | 48 | 49 | | 50 | | 51 | 52 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Examination:  Muntlig redovisning - första examinationstillfälle (ange datum för beslutad redovisningsdag\*):    Slutversion av rapport skickas till examinator senast 7 dagar efter redovisning (datum):    Vid fördröjd publicering – datum då godkänd uppsats/rapport publiceras (datum) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \* Institution beslutar om dag för redovisning inom de av PN-S beslutade redovisningsveckorna. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Projektbeskrivning (expanderbara textrutor): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bakgrund och problembeskrivning: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Syfte och frågeställning: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Material och metod (genomförande): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Riskbedömning:  Om genomförandet är förenat med risk (t ex arbete med motordrivna redskap, farliga kemikalier eller ensamarbete), redogör för vilka åtgärder som skall vidtas för att minimera risk för olycka. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Utförlig tidplan inkl. stoppdatum: (stoppdatum då oliks delat ska vara klara) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Arbetsformer student-handledare:  Här beskrivs hur student och handledare kommit överens om att arbetet; kontakter, inlämningar, respons på frågor etc. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Referenser: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Underskrifter: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Arbetsplanen har upprättats av student i samråd med handledare. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Handledarens underskrift | | | | | | | | | | | | | | Studentens underskrift | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Planen tillstyrks av examinator: | | | | | | | | | | | | | | Examinators underskrift | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Planen godkänns av kursledare:  Datum: | | | | | | | | | | | | | | Kursledarens underskrift | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |