**Blankett för att avsluta och rapportera resultat för självständigt arbete**

Fylls i av handledare och examinator och lämnas till kurssekretariatet

|  |  |
| --- | --- |
| Studentens namn: | Personnummer: |
|       |       |
| Kurskod (*EXnnnn*):  | Nivå: | Huvudområde: |
|       | [ ]  Kandidat [ ]  Magister [ ]  Master  | Välj ett objekt. |
| Arbetets titel på originalspråk för hela arbetet (svenska eller engelska): |
|       |
| Alternativ titel (obligatorisk översättning till svenska eller engelska): |
|       |
| Huvudhandledare: | Examinator: |
|       |       |

**Huvudhandledaren kryssar för vilka av följande krav som är uppfyllda:**

[ ]  Studenten har skrivit en vetenskaplig rapport enlighet med kursplanen

[ ]  Studenten har presenterat sitt arbete muntligt under ett seminarium, och haft en opponent

[ ]  Rapporten innehåller en populärvetenskaplig sammanfattning (gäller magister- och mastersnivå)

[ ]  Rapporten innehåller en engelsk sammanfattning

[ ]  Studenten har opponerat på annan students redovisning av självständigt arbete

[ ]  Studenten har skrivit en godkänd sammanfattning av oppositionen

[ ]  Arbetet är kontrollerat i Urkund (av handledaren)

Datum då studenten uppfyllt alla krav ………………………..

Härmed tillstyrker jag arbetet och intygar att ovanstående är genomfört:

…………………………. ………………………………………………………………………………….

Datum Huvudhandledare

Härmed godkänner jag arbetet och i enlighet med kursens betygskriterier ges betyget\*: .........

………………………… ………………………………………………………………………………...

Datum Examinator

**Kursadministratören fyller i:**

[ ]  Godkänd kurs är rapporterad i LADOK

[ ]  Den slutliga versionen av arbetet är inlagd i Epsilon (utförs av institutionen, inte av studenten)

\*) se baksidan

**Utdrag ur Rektorsbeslut 2009-12-21 (2010-02-16), Dnr SLU ua 30-1802/09**

**6.4 Betygsgrader**

Regel:

SLU:s studenter får betyg enligt den fyrgradiga skalan (5-4-3-U), eller efter den två-gradiga skalan (G-U) om det finns beslut om undantag för viss kurs eller visst program.

I dokument där kursbetyg anges ska det framgå vilket betygssystem som använts på kursen. Betyget U (underkänd) rapporteras inte i Ladok.

Särskilda regler gäller för inresande utbytesstudenter som studerar vid SLU inom bilateralt utbytesavtal. Se Tillämpning av nytt betygssystem vid SLU (<https://internt.slu.se/globalassets/sw/regler/6-examination-o-betyg.pdf>).

**6.5 Betygssättning**

Regel:

Betygskriterier fastställs av examinator och ska finnas som bilaga till kursplanen vid kursstart.

Ett godkänt resultat på en tentamen eller annan examination går ej att tentera om eller på annat sätt göra om för högre betyg. För att student ska kunna få högre betyg än godkänt (4 eller 5) kan krav ställas på att examinerande moment i kursen ska vara avklarade inom av examinator utsatt tid, vilket ska framgå tydligt av betygskriterierna för de högre betygsgraderna. Sådan tidsfrist ska alltid inkludera första omtentamenstillfälle och första tillfälle till förnyad inlämning av uppsats, inlämningsuppgift eller motsvarande. Förlängd tidsfrist kan medges vid särskilda skäl, vilka beskrivs i avsnittet 6.16 Särskilda skäl.

Riktlinje:

All betygssättning ska grunda sig på den enskilda studentens prestationer. Detta gäller även när examinerande moment innefattar muntlig eller skriftlig redovisning av grupp-arbete. För att individuell betygssättning ska vara möjlig, ska redovisningen genomföras så att den enskilda studentens bidrag kan urskiljas.