

Sakområde: Verksamhetsstyrning och organisation

Dokumenttyp: Regel samt Rutin

Beslutsfattare: Dekan

Avdelning/kansli: NJ-kansliet

Handläggare: Kristine Koch

Beslutsdatum: 2023-12-20

Träder i kraft: 2024-01-01

Giltighetstid: tills vidare

Bör uppdateras före: vid behov

Ev. dokument som upphävs: August T Larssons gästforskarprogram vid fakulteten för naturresurser och jordbruksvetenskap (SLU.ua.1.1.1-1222)

Bilaga till: 2023-12-20 DEB_AT_styrande dokument

August T Larssons gästforskarprogram vid NJ-fakulteten

August Teodor Larssons stiftelse bildades 14 januari 1956 ”för att varaktigt främja den vetenskapliga forskningen på lantbrukets område”. År 2004 fick fakulteten för naturresurser och lantbruksvetenskap rätt att disponera den årliga avkastningen ur stiftelsen och beslutade den 13 april 2011 att etablera ett program för nationellt och internationellt forskarutbyte.

Syftet med programmet

Syftet med gästforskarprogrammet är att skapa förutsättningar för ett kunskapsutbyte som kan bidra till institutionernas verksamhet genom att stärka forskning, utbildning och miljöanalys samt att skapa nya nationella eller internationella kontaktytor. I förlängningen förväntas detta kunna leda till ett ökat och fördjupat samarbete med andra lärosäten och ge goda förutsättningar att stärka hela fakultetens verksamhet inom strategiskt viktiga områden. I gengäld kan SLU och fakultetens institutioner erbjuda värdefulla möjligheter för en gästande forskare, t.ex. genom SLU:s unika infrastrukturer.

Programmet erbjuder också medel som möjliggör för någon annan i gästforskarens grupp att vistas vid SLU en kortare tid. Syftet är att möjliggöra utbyte med doktorander, postdoktorer eller andra medlemmar i gruppen för att till exempel lära sig en metod, delta i fältarbete eller skriva gemensamma projektansökningar eller vetenskapliga artiklar tillsammans med forskare vid SLU.

Programmets genomförande

Gästforskaren ska vara framstående inom sitt område och anställd vid ett lärosäte eller forskningsinstitut. Hon/han ska verka vid någon av fakultetens institutioner under en till två månader per år i maximalt tre år, och förväntas under den tiden bidra med sin kunskap och sina färdigheter till för fakulteten strategiskt viktiga och prioriterade områden.

Kontrakt

Kontrakt mellan gästforskaren och värdinstitutionen utformas i varje enskilt fall efter de specifika krav och önskemål som ställs på respektive gästforskare, och reglerar institutionens och fakultetens åtagande och gästforskarens verksamhet baserat på ansökan till programmet (se ”Fakultetens åtaganden” nedan). Kontrakten utformas i regel för ett år, med möjlighet till förlängning i ytterligare två år. I normalfallet förväntas gästforskaren utnyttja denna möjlighet, d.v.s. med en kontraktstid på tre år.

Fakultetens åtaganden

Följande bestämmelser reglerar fakultetens åtaganden gentemot gästforskare antagna till programmet.

Helt åtagande

Upp till två månaders vistelse per år vid värdinstitutionen (gärna uppdelat på flera tillfällen). För medföljare, se nedan.

Ersättning:

- vid behov motsvarande gästforskarens aktuella månadslön
- omkostnader för resa och boende (max 100 000 kr/år)
- resebidrag för resor mellan SLU:s orter (max 25 000 kr/år).

Kostnaderna får ej överstiga 300 000 kr/år eller 900 000 kr totalt för tre år.

Begränsat åtagande

Ca en månads vistelse per år vid värdinstitutionen. För medföljare, se nedan.

Ersättning:

- vid behov motsvarande gästforskarens aktuella månadslön
- omkostnader för resa och boende (max 50 000 kr/år)
- resebidrag för resor mellan SLU:s orter (max 12 500 kr/år).

Kostnaderna får ej överstiga 150 000 kr/år eller 450 000 kr totalt för tre år.

Specifik insats

Punktinsatser inom utbildning. Omfattning och ersättning preciseras från fall till fall och i dialog med gästforskaren, initiativtagande SLU-forskare, institutionens prefekt och ordförande för kommittén för August T Larssons gästforskarprogram.

Medföljare

Gästforskaren kan ansöka om att ta med någon i sin forskargrupp under en till två veckor per år. Denna vistelse måste inte sammanfalla med gästforskarens, men ska ske inom ramarna för projektet/programtiden.

Ersättning:

- maximalt 25 000 kr per gästforskare och år för resa och boende för medföljaren. Ingen lön betalas ut till personen.

Utlysning och antagning till programmet

Alla tillsvidareanställda forskare/lärare vid fakulteten har rätt att ansöka om medel till en gästforskare som ”främjar den vetenskapliga forskningen på lantbrukets område”. Utlysning av gästforskarprogrammet sker i normalfallet en gång per år och efter beaktande av stiftelsens årliga avkastning. Ansökan ska innehålla gästforskarens cv, en tydlig motivering till gästforskarens vistelse vid SLU, inklusive en beskrivning av konkreta uppföljningsbara mål för gästforskarbesöket och en budget för alla förväntade kostnader.

En programkommitté bestående av tre ledamöter med förankring i fakultetens forskning, utbildning och fortlöpande miljöanalys ansvarar för att ta fram antagningskriterier, bedöma inkomna ansökningar och till dekanen föreslå gästforskare till programmet. Kommittén ansvarar också för att utarbeta riktlinjer för uppföljning och utvärdering av programmet. Kommittén för August T Larssons gästforskarprogram utses av dekanen enligt delegationsordningen för NJ-fakulteten. Fakultetskansliet stödjer processen att rekrytera gästforskare till programmet.

Rekryteringsprocessen

Rekryterings/Antagningsprocessen ska ske enligt följande:

- Kommittén för August T Larssons gästforskarprogram utlyser gästforskarprogrammet och tillhandahåller instruktioner och formulär för ansökan.
- Prefekt, eller motsvarande, på respektive institution eller motsvarande tillstyrker ansökan
- Ansökningarna handläggs av fakultetskansliet.
- Kommittén utvärderar inkomna ansökningar utifrån vetenskaplig och strategisk kvalitet och relevans samt potential att generera synergivinster inom fakulteten. Kommittén rangordnar ansökningarna och lämnar beslutsförslag till dekanen.
- Dekanen fattar beslut om antagning till programmet.
- Prefekten fattar vid behov beslut om anställning av gästforskare¹.

¹ Prefekten ska inför ett sådant anställningsbeslut rådgöra med personalavdelningens HR-specialister för att säkerställa att relevanta regelverk följs.

- Prefekten tecknar de kontrakt som behövs med anledning av gästforskarens kommande vistelse på SLU (arbetsuppgifter, ersättningar, IPR m.m.).
- Prefekten ansvarar för att gästforskaren får nödvändigt stöd med planering av boende och resa.

Uppföljning och utvärdering

Gästforskaren och värdinstitutionen ansvarar för att skriva en gemensam slutrapport som ska innehålla en ekonomisk redovisning och en kort redogörelse för genomförda aktiviteter i relation till hur de har bidragit till att uppfylla programmets syfte.

Gästforskarprogrammet bör följas upp löpande av programkommittén och i lämplig omfattning redovisas för fakultetsnämnden.