

Sakområde: Personal, arbetsmiljö och lika villkor

Dokumenttyp: Rutin
Beslutsfattare: Dekan
Avdelning/kansli: LTV-fakulteten
Handläggare: Anna Tengstam

Beslutsdatum: 2023-04-25
Träder i kraft: 2023-04-25
Giltighetstid: 2024-12-31
Bör uppdateras före: 2024-12-31

Ev dokument som upphävs:

Bilaga till: Dekanbeslut: Ansökningsprocess vid ansökan om för JLV-medel på LTV-fakulteten
SLU.Itv.2023.1.1.1-330

Bilaga 1: Riktlinjer för ansökan om JLV medel vid LTV fakulteten

Mål

SLU ska vara en plats där alla medarbetare och studenter känner sig välkomna och inkluderade. Studenter och anställda vid SLU ska ha möjlighet och förutsättningar att utvecklas i sina studier och i sitt arbete med goda arbetsvillkor. Jämställdhet och lika villkor (JLV) ska vara en integrerad del av all verksamhet vid SLU.

Varför?

Enligt diskrimineringslagen är alla arbetsgivare och utbildningsanordnare skyldiga att motverka diskriminering och trakasserier bland annat genom att aktivt försöka identifiera risker och motverka dem genom att vidta olika åtgärder. Att arbeta för en arbets- och studiemiljö som är fri från diskriminering och trakasserier handlar om att säkerställa mänskliga rättigheter.

I egenskap av lärosäte har SLU och andra svenska lärosäten ett särskilt uppdrag att arbeta för ökad jämställdhet genom jämställdhetsintegrering av verksamheten. Jämställdhetsintegrering är en strategi för att uppnå Sveriges jämställdhetspolitiska mål.¹

Genom att ge anställda och studenter möjlighet att ansöka om medel kan SLU ta tillvara det engagemang som finns i olika delar av organisationen och det möjliggör

¹ Läs mer om jämställdhetsintegrering och vad det innebär på internwebben.

att initiativ från anställda och studenter kan förverkligas. De aktiviteter som initieras bidrar ytterst till det arbete som arbetsgivaren är skyldig att bedriva inom jämställdhet och lika villkor.

Hur?

Anställda, studenter och arbetsenheter uppmuntras att ta initiativ till aktiviteter som främjar jämställdhet och lika villkor. För sådan JLV-inriktad aktivitet kan medel sökas. Exempel på aktivitet kan vara en workshop, en föreläsning, ett studiebesök eller en studiecirkel. Aktiviteten kan vara riktad till en särskild grupp studenter eller anställda, eller öppen för alla. Medel kan också sökas för framtagande eller inköp av särskilt JLV-relaterat material, till exempel böcker eller annat tryckmaterial.

Medel kan sökas löpande under året. För enstaka arrangemang utbetalas högst 30 000 kronor.

Dekanen har beslutat att årsbudgeten t.o.m. 2024-12-31 är 100 000kr (SLU ID: SLU.ltv.2023.1.1.1-239)

Anställda, studenter och arbetsenheter inom SLU kan söka.

Om medel beviljas faktureras kostnaden för aktiviteten direkt till SLU. Inga medel utbetalas till enskild anställd eller student.

Ansökans innehåll

En beskrivning av

- aktiviteten och dess syfte
- hur behovet identifierats
- hur aktiviteten kommer att följas upp
- möjlig fortsatt aktivitet efter att aktiviteten genomförts och en bedömning av förväntade effekter på sikt.
- tidsram och budget
- ansvarig kontaktperson

Ansökan bör innehålla max 4000 tecken.

Beredning av inkomna ansökningar

- Ansökan skickas till fakultetens JLV-handläggare. Handläggaren kontrollerar att ansökan är komplett.
- JLV-handläggaren skickar ansökan till kommittéledamöterna. Ledamöterna har 10 dagar på sig att bifalla eller avslå ansökan.
- Kommitténs ordförande eller dekan fattar beslut enligt gällande delegation.

Om en ledamot i kommittén deltagit i ansökan eller på annat sätt ansvarar för aktiviteten ges ledamoten inte möjlighet att delta i beredningen.

Bedömning av ansökan

Vid bedömningen tas hänsyn till i vilken omfattning aktiviteten bedöms åtgärda eller minska den identifierade risken eller utmaningen.

Vid bedömningen tas hänsyn till kostnad i relation till förväntad effekt.

Vid aktiviteter som riktas mot primärt anställda är det en fördel om aktiviteten medfinansieras av en enhet/institution/fakultet.

Medel beviljas som utgångspunkt inte för nedlagd arbetstid av en anställd eller student vid SLU i samband med aktiviteten.