

Instruktion för ansökningar externa forskningsmedel

Innehåll

Introduktion.....	2
Bra att förbereda i god tid	2
SLU Projektkalkyl	3
Snabbinstruktion	3
Fliken Ansökan eller kontrakt.....	4
Övergripande information.....	4
Löner	4
Driftskostnader och övriga personalkostnader.....	5
Utrustning - avskrivningar	5
Lokalkostnader.....	5
Fliken Medfinansiering av A (ansökan) eller K (kontrakt).....	6
Löner	6
Driftskostnader och övriga personalkostnader.....	6
Flik – Sammanställning	6
Prisma	7
Beslut	7
Uppföljning.....	8
Checklista.....	9

Introduktion

Vid alla forskningsansökningar ska projektbudget upprättas i SLU Projektkalkyl. När personal från andra institutioner på SLU ska var medsökande läggs även de in i samma kalkyl.

Ämnesansvarig och prefekt ska hållas informerad om tänkta ansökningar och prefekt ska godkänna ansökningar innan de går in till finansiärerna. Projektbudgetar ska alltid granskas av projektkonom eller administrativ chef.

Inlämnade ansökningar tillsammans med SLU Projektkalkyl och eventuella andra underlag ska diarieföras. Detta hanteras genom att materialet skickas på fil till HUV.Administration@slu.se.

Det gäller såväl när HUV är huvudsökande som när vi ingår som medsökande.

Bra att förbereda i god tid

Läs in dig på finansiärens villkor.

Kontakta forskningssamordnare (Lövsta lantbruksforskning) för att planera och ta fram djur-/försökskostnader.

Kontakta i förekommande fall laboratorieansvarig för avstämning av lämpliga analyser och kostnadsnivå.

Kontakta i förekommande fall försökstekniker för avstämning av kostnadsnivå.

Om du har medsökande: Informera om vilka uppgifter du som huvudsökande behöver få från medsökande, exempelvis omfattning på arbetsinsats, driftskostnader och eventuell medfinansiering/in kind.

Om du är medsökande: Ta reda på vilka uppgifter du behöver lämna till den som är huvudsökande

I vissa fall kan det krävas ett Invitation letter, ta reda på om du behöver det, exempelvis Formas Unga forskare.

Meddela projektkonom cirka 2 veckor före ansökans deadline för diskussioner kring, och planering av, budget för ansökan.

SLU Projektkalkyl

För varje ansökan ska du hämta en ny kalkyl på SLU:s internwebb för att med säkerhet ha den mest aktuella kalkylversionen. Länk finns nedan samt bland länkar på Arbetsplatsen.

Budget/Fullkostnadskalkyl

Till ansökan ska en kalkyl göras så att vi kan bedöma om finansiären ger fullkostnadstäckning för våra påslag för indirekta kostnader (OH) och lokaler samt för att beräkna behovet av egen eller central medfinansiering.

Kalkylens sammanställning ska skrivas under av dig som söker och av prefekt samt projektekonom alternativt administrativ chef, innan ansökan skickas in.

Kontakta projektekonom i god tid för genomgång och planering av budget. Projektekonom ska alltid ges möjlighet att granska budgeten i Prisma eller andra ansökningssystem. SLU:s projektkalkyl kan med fördel förberedas flera veckor i förväg för att säkerställa att exempelvis löner beräknas korrekt, den kan sedan kompletteras och preciseras efter hand som projektidens kostnader konkretiseras.

Här är länken: <https://internt.slu.se/stod-service/externfinansiering/generellt-stod/projektkalkyl/> (Medarbetarwebben > Stöd & service > Externfinansiering - utlysningar > Generellt stöd > Projektkalkyl).

Snabbinstruktion

1. Läs fliken Instruktioner
2. I ansökan fyller du i uppgifter om projektet upptill, exempelvis huvudsökande forskare och institution, om det är en fullkostnadsfinansiär eller inte (Exempelvis Formas och VR är det, SLF och Jordbruksverket är det inte) samt period ansökan avser samt eventuell valuta för omräkning.
3. Fyll på med personer, kolla löneuppgifter med personen i fråga eller med projektekonom. Lägg in löneökning 2,2 % som standard i grundkalkyl (eventuell omräkning där finansiär inte accepterar löneuppräkningshanteras innan fastställande av kalkyl).
4. Lägg in driftskostnader, resor och förbrukningsmaterial och utrustning som kostar mindre än 20 tkr. Tänk även på publiceringskostnader.
5. Eventuell utrustning i kalkylen avser utrustning som kostar mer än 20 tkr. I det fall utrustningsinköp behövs för det specifika projektet, anges projektets första år som startår och livslängden anges till samma som antal år i ansökan.
6. Lokalkostnader beräknas med automatik för ordinarie lokalpåslag. Eventuella andra lokalkostnader läggs in manuellt.
7. Vid medfinansiering läggs uppgifter in på samma sätt som i ansökan, det kan exempelvis gälla lön för doktorand fjärde året. Det kan vara av intresse visa VH-fakultetens medfinansiering av försök på Lövsta.

8. I sammanställning ser man förutom ovanstående delar även de indirekta kostnaderna (OH).

Fliken Ansökan eller kontrakt

Övergripande information

Uptill anger du information antingen som fritext eller genom att välja i rullgardinslistor.

Välj i listan att kalkylen avser ANSÖKAN (uppdatering eller nytt fastställande av kalkyl ska göras när bidrag beviljas).

Fyll i Projektbenämning och Huvudsökande forskare.

Välj Huvudsökande institution i listan.

Fyll i Finansiär.

Välj i listan om det är en fullkostnadsfinansiär, d.v.s. om finansiären ersätter SLU:s påslag för LKP, indirekta kostnader och lokaler eller om de har andra regler.

Exempelvis är Formas och VR fullkostnadsfinansiärer, men SLF är inte det.

Om det inte är en fullkostnadsfinansiär ska finansiärens villkor läggas in samt uppgift om hur differensen ska finansieras.

Ange om budgeten görs i SEK eller TSEK samt eventuell omräkning till annan valuta, exempelvis EUR, och omräkningskurs. På fliken Sammanställning kan du då se kalkylen både i SEK/Tsek och EUR.

SLU Projektkalkyl

Gula celler är redigerbara För att göra andra redigeringar - Ta bort bladets skydd under menyn Granska ovan med lösenordet: slu

Notera kommentarer till stöd för kalkyleringen bakom röda trianglar

Full kostnad för resurser i: **ANSÖKAN**

Projekt: _____
Huvudsökande forskare: _____
Huvudsökande institution: **Husdjurens utfodring och vård**
Finansiär: _____
Är finansiären en fullkostnadsfinansiär? **JA**

Valutapenningvärde (SEK, TSEK, EUR etc.): **SEK** Eventuell jämförelsevaluta: **EUR** Kurs: 1 SEK = **0,1052** EUR
Projektstart: **2018-01-01** (ÅÅÅÅ-MM-DD)
Projektslut: **2021-12-31** (ÅÅÅÅ-MM-DD)

Löner

Fyll i projektets personer, lön och omfattning för att göra kostnadsberäkning. För att se faktisk lönekostnad per person behöver du scrolla till höger fram till kolumnerna AC-AM. (Ett tips är att välja att Dela fönstret, under Visa, för att kunna ha beräkningarna i kolumn AC-AM synliga under inmatning)

Institution	Person	Aktuell månads lön	Månader i projektet					(LKP) (%)	Indirekt kostnad påslag (%)	Lokal-kostnad påslag (%)	Finansiering av indirekta och lokaler (%)	Löneökning (%)		Summor SEK
			2018	2019	2020	2021	0					2018	2019	
Husdjurens utfodring och vård	Anna Asp	45 000	1,200	1,200	2,400	1,200		51,50%	44,69%	13,40%	0,00%	2,2%	2,2%	83 610
Husdjurens utfodring och vård	Bengt Björk	28 000	6,000	12,000	12,000	6,000		51,50%	44,69%	13,40%	0,00%	2,2%	2,2%	260 119
Institution utanför SLU	Cedric Cash	34 000	2,400	1,200	1,200	2,400		51,50%	44,69%	13,40%	0,00%	2,2%	2,2%	126 344
Husdjurens utfodring och vård								51,50%	44,69%	13,40%	0,00%	0,0%	0,0%	0
Husdjurens utfodring och vård								51,50%	44,69%	13,40%	0,00%	0,0%	0,0%	0
Husdjurens utfodring och vård								51,50%	44,69%	13,40%	0,00%	0,0%	0,0%	0
Husdjurens utfodring och vård								51,50%	44,69%	13,40%	0,00%	0,0%	0,0%	0
Lön + sökande LKP + löneökning														89 250
														277 668
														134 867
														0
														0
														0

- Lägg in Person och Aktuell månadslön
- Välj annan institution där det är aktuellt, se nedan
- Du ska ange hur mycket var och en ska jobba angivet i heltidsmånader.
- Lägg in en Löneökning på minst 2,2 % (eventuell omräkning till rak lön görs med hjälp av ekonom).
- Försökstekniker på institutionen ska normalt tas in som personalkostnad.

Personal vid annan institution

Lägg in personal på samma sätt som för egen personal men ändra institution till rätt SLU institution, påslag för dessa ändras automatiskt.

För institutioner utanför SLU anger du istället Institution utanför SLU, men du måste då själv komplettera med deras påslag.

Driftskostnader och övriga personalkostnader

Fyll i resterande kostnader enligt beräkningar, offert osv. Fyll själv i beskrivning av kostnadsposter som är användbara för ansökan och för andras förståelse av kalkylen.

Försökskostnader och liknande bör du ha beräkning på från forskningssamordnare, om inte beräkning kan göras med hjälp av prislistor. Motsvarande gäller för analyskostnader oavsett om de ska genomföras på HUV:s labb eller externt.

Kom ihåg att ta med resor och publiceringskostnader.

Gör en realistisk kalkyl. Det finns alltid en risk att man snålar vilket försämrar möjligheterna att göra det man tänkt i projektet.

Utrustning - avskrivningar

Dyrare utrustning (>20 tkr för SLU) tas normalt inte som en direkt kostnad. Om utrustningen ska köpas för ett specifikt projekt ska hela kostnaden läggas in i projektet. Tänk på att upphandling/inköp gör att inköpet ofta görs först en bit in i projektet och att avskrivningar normalt fördelas på 5 år.

Finansiärer kan ha gränsbelopp för utrustning som tas via avskrivning, utrustningsinköp under det beloppet hanteras i ansökan som driftskostnader.

Lokalkostnader

Procentsatsen för lokalpåslaget hämtas med automatik utifrån institutionstillhörighet på SLU. Lokalkostnaderna beräknas på kostnader för egen personal inkl. LKP.

Lägg även in eventuella andra lokalkostnader. Kostnaderna för OH syns inte på denna flik utan tillkommer på fliken Sammanställning.

Fliken Medfinansiering av A (ansökan) eller K (kontrakt)

Denna flik ingår inte i den förenklade kalkylen. Här anges olika typer av medfinansiering mm för att få en bild av hela projektets omfattning, flera finansiärer vill ha detta tydligt redovisat.

Löner

Fyll i personer som ska medverka i projektet men som inte ska ingå i sökta lönedel, exempelvis kan det vara doktoranders fjärde år.

Driftskostnader och övriga personalkostnader

För försök på Lövsta finns det i prislstan uppgifter om hur stor del som debiteras institutionerna och hur stor del som VH-fakulteten medfinansiering. Ange fakultetens del av faktiska kostnader här.

Flik – Sammanställning

I fliken sammanställning får du en summering av fliken Ansökan eller kontrakt kompletterat med aktuella Indirekta kostnader samt Medfinansiering av A eller K.

Denna sammanställning visar totalkalkylen. Den budget som anges i ansökan ska överensstämja med denna sammanställning.

 Projektkalkyl med koppling till ANSÖKAN SLU id: Projekt: 0 Huvudsökande forskare: 0 Huvudsökande institution: Hushållens utredning och vård Finansiär: 0 Fullkostnadsfinansiering: NEJ Finansiering av indirekta och lokaler (% på av finansierad kostnadsbas): 0% Valutapenningsår: SEK Projektstart: 2018-01-01 Projektslut: 2021-12-31 Kalkylkommentar:																																																																																																																																																																																																																																																											
Projektkostnader																																																																																																																																																																																																																																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>2018</th><th>2019</th><th>2020</th><th>2021</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>Total</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>17 Kostnader i ansökan till finansier</td><td>470 073</td><td>681 695</td><td>784 021</td><td>501 785</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>2 437 575</td></tr> <tr> <td>18 Löner inklusive LSP</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr> <td>19 Driftskostnader och övriga personalkostnader</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr> <td>20 Utövning - avskrivningar</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr> <td>21 Lokalkostnader accepterade som direkta av finansier</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr> <td>22 Indirekta och lokaler accepterade som OI av finansier</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr> <td>23 Total kostnad i ansökan till finansier</td><td>470 073</td><td>681 695</td><td>784 021</td><td>501 785</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>2 437 575</td></tr> <tr> <td>24 Varav utanför SLU</td><td>126 341</td><td>64 562</td><td>65 962</td><td>734 867</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>391 755</td></tr> <tr> <td>25 Kostnader i medfinansiering av ansökan till finansier</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>26 Indirekta och lokaler inte accepterade som OI av finansier</td><td>269 168</td><td>394 014</td><td>453 414</td><td>287 327</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1 403 924</td></tr> <tr> <td>27</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr> <td>28</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr> <td>29</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr> <td>30</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr> <td>31</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr> <td>32 Total kostnad i medfinansiering av ansökan till finansier</td><td>269 168</td><td>394 014</td><td>453 414</td><td>287 327</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1 403 924</td></tr> <tr> <td>33 Varav utanför SLU</td><td>69 489</td><td>35 509</td><td>36 290</td><td>74 177</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>215 465</td></tr> <tr> <td>34 Total projektkostnad</td><td>739 241</td><td>1 075 709</td><td>1 237 435</td><td>789 113</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>3 841 499</td></tr> <tr> <td>35 Medfinansieringsandel</td><td>36%</td><td>37%</td><td>37%</td><td>36%</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>37%</td></tr> </tbody> </table>													2018	2019	2020	2021							Total	17 Kostnader i ansökan till finansier	470 073	681 695	784 021	501 785	0	0	0	0	0	0	2 437 575	18 Löner inklusive LSP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19 Driftskostnader och övriga personalkostnader	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20 Utövning - avskrivningar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21 Lokalkostnader accepterade som direkta av finansier	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22 Indirekta och lokaler accepterade som OI av finansier	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23 Total kostnad i ansökan till finansier	470 073	681 695	784 021	501 785	0	0	0	0	0	0	2 437 575	24 Varav utanför SLU	126 341	64 562	65 962	734 867	0	0	0	0	0	0	391 755	25 Kostnader i medfinansiering av ansökan till finansier												26 Indirekta och lokaler inte accepterade som OI av finansier	269 168	394 014	453 414	287 327	0	0	0	0	0	0	1 403 924	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32 Total kostnad i medfinansiering av ansökan till finansier	269 168	394 014	453 414	287 327	0	0	0	0	0	0	1 403 924	33 Varav utanför SLU	69 489	35 509	36 290	74 177	0	0	0	0	0	0	215 465	34 Total projektkostnad	739 241	1 075 709	1 237 435	789 113	0	0	0	0	0	0	3 841 499	35 Medfinansieringsandel	36%	37%	37%	36%							37%
	2018	2019	2020	2021							Total																																																																																																																																																																																																																																																
17 Kostnader i ansökan till finansier	470 073	681 695	784 021	501 785	0	0	0	0	0	0	2 437 575																																																																																																																																																																																																																																																
18 Löner inklusive LSP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																																																																																																
19 Driftskostnader och övriga personalkostnader	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																																																																																																
20 Utövning - avskrivningar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																																																																																																
21 Lokalkostnader accepterade som direkta av finansier	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																																																																																																
22 Indirekta och lokaler accepterade som OI av finansier	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																																																																																																
23 Total kostnad i ansökan till finansier	470 073	681 695	784 021	501 785	0	0	0	0	0	0	2 437 575																																																																																																																																																																																																																																																
24 Varav utanför SLU	126 341	64 562	65 962	734 867	0	0	0	0	0	0	391 755																																																																																																																																																																																																																																																
25 Kostnader i medfinansiering av ansökan till finansier																																																																																																																																																																																																																																																											
26 Indirekta och lokaler inte accepterade som OI av finansier	269 168	394 014	453 414	287 327	0	0	0	0	0	0	1 403 924																																																																																																																																																																																																																																																
27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																																																																																																
28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																																																																																																
29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																																																																																																
30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																																																																																																
31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																																																																																																
32 Total kostnad i medfinansiering av ansökan till finansier	269 168	394 014	453 414	287 327	0	0	0	0	0	0	1 403 924																																																																																																																																																																																																																																																
33 Varav utanför SLU	69 489	35 509	36 290	74 177	0	0	0	0	0	0	215 465																																																																																																																																																																																																																																																
34 Total projektkostnad	739 241	1 075 709	1 237 435	789 113	0	0	0	0	0	0	3 841 499																																																																																																																																																																																																																																																
35 Medfinansieringsandel	36%	37%	37%	36%							37%																																																																																																																																																																																																																																																
* Finansieringskälla: Finansieringskälla saknas - registrera i fliken Ansökan eller kontrakt cell 112																																																																																																																																																																																																																																																											
Instruktioner Ansökan eller kontrakt Medfinansiering av A eller K Sammanställning Delad medfinansiering RIS: ...																																																																																																																																																																																																																																																											

Om du har angivit en jämförelsevaluta och en korrekt växelkurs så finns sammanställning i denna valuta nedtill i fliken.

Prisma

Kolla summeringar

Kontrollera att sökta belopp stämmer överens med SLU Projektkalkyl.

Registrera i tid

Registrera helst ansökan i god tid så att du hinner upptäcka och åtgärda eventuella formella fel i ansökan. Du kan avregistrera, ändra och registrera på nytt fram till deadline.

Formas

Indirekta kostnader knappas in direkt i tabellen Totalt sökt belopp.

I Totalt sökt belopp anges kostnader som finansieras på annat sätt, dvs någon form av medfinansiering. Det kan exempelvis vara kostnader för medverkande forskare till den del som inte ingår i sökta beloppet. Dessa kostnader redovisas i kolumnen Annan kostnad.

Inskickad ansökan

Inskickad ansökan, projektkalkyl och eventuella andra relevanta underlag ska skickas till huv.administration@slu.se för registrering i diariet. Det ärendenummer som ansökan får följer vanligen projektet under hela dess genomförande, rapportering och avslut.

Beslut

Alla meddelanden om finansiärens beslut, vare sig de beviljar eller avslår ansökan, ska skickas till huv.administration@slu.se för registrering i diariet. Detta gäller såväl ansökningar där du är huvudsökande, som sådana där du är medsökande med huvudsökande vid annan institution på SLU eller annat lärosäte.

För beviljade projekt ska en genomgång göras för att underlätta för projektledare och administration. Det gäller exempelvis frågor om datahantering, datalagring, datadelning, eventuella GDPR-frågor, presentation av projektet internt och på webb samt eventuellt behov av uppdatering av budget, transfereringsplaner och underavtal mm.

Uppföljning

På Insidan finns länk till Projektlista (Projektplan HUV). Det är en lista på alla pågående projekt med projektnummer, namn, projektledare, diarienummer, finansiär och slutdatum, uppdelad efter ämnen.

Det är önskvärt att ni lär er vad just era egna projekt heter i sifferform i Agresso så att det inte blir några oklarheter, idag kan samma projekt ha ganska många alias vilket gör att det kan bli missuppfattningar.

Ekonomirapporter

I mappen Organisation och verksamhet > Ekonomi på Arbetsplatsen finns mappar med Rapporter [ÅR], under denna finns ekonomirapporter per månad. Rapporterna är uppdelade per månad och ämne med information om kontraktsfordringar och oförbrukade medel, årets intäkter, årets kostnader uppdelat på löner, köpta tjänster, OH mm - samt slutligen vad som är disponibelt.

Varje projekt har en egen flik med resultat för året, tidigare år och ambitionen är att även projektbudgeten ska finnas inlagd.

Om du tittar i listan och tycker att det ser konstigt ut, t.ex. att det gått kostnader där fast det inte borde eller tvärt om så kontaktar du projektekonom, eller administrativ chef, för att titta på detaljerna.

Mer info om projektet

Vill du titta på avtal, redovisningar mm så finns alla aktuella projekt skannade/sparade på HUV_COMMON mappen Forskningsprojekt mappen Pågående projekt. HUV_COMMON bör du lägga till på skrivbordet eller i utforskaren. Det finns även en direktlänk på Insidan.

En hel del av detta material ska även ligga i det allmänna diariet Public 360. För inläggning i diariet ska alla ansökningar, budgetar, kalkyler och i nästa skede senare beslut, datahanteringsplan, rådata (*i praktiken hänvisning till var den finns lagrad*), samt del- och slutredovisningar lämnas in till administrationen via HUV.Administration@slu.se.

Checklista

Arbetsordning vid ansökan/anbud

Ansvarig				
Åtgärd	Huvudsökande	Prefekt	Ekonom	"Mentorsgrupp"
Kommunicera projektidén och projektplaneringen	X			X
Stäm av med ämnesansvarig att projektet ligger i linje med verksamhetsplan senast 3 veckor före sista ansökningsdag	X			
Upprätta SLU projektkalkyl senast en vecka före sista ansökningsdag. Avvikande OH och annat medfinansieringsbehov ska redovisas i kalkylen	X		X	
Projektkalkylen undertecknas	X	X	X	
Förslag till underavtal med part utanför SLU lämnas till Grants Office (GO)	X			
Anbud på uppdrag över 2 mnkr lämnas till GO	X			
Ansökan med frågor om immateriella rättigheter lämnas till GO	X			
Bidragsansökan med belopp över 20 mnkr till SLU lämnas till GO	X			
Kontraktsförslag med amerikanska intressen lämnas till GO	X			
Ansökan undertecknas	X	X		
Ansökan skickas in	X			
Ansökan med samtliga bilagor lämnas för diarieföring	X			
Grants Office granskningsanmälan https://internt.slu.se/rfegranskning	X			

Arbetsordning vid kontrakt/kontraktsförslag

Ansvarig				
Åtgärd	Huvudsökande	Prefekt	Ekonom	"Mentorsgrupp"
Informera prefekt om att externfinansiering beviljats	X			
Uppdatera eller upprätta ny SLU projektkalkyl	X		X	
Underavtal med part utanför SLU lämnas till Grants Office (GO)	X			
Avtal med frågor om immateriella rättigheter lämnas till GO	X			
Förslag till uppdragskontrakt över 2 mnkr lämnas till GO		X		
Förslag till bidragsdragskontrakt över 20 mnkr lämnas till GO		X		
Kontraktsförslag med amerikanska intressen lämnas till GO		X		
Vid behov besluta om medfinansiering		X		
Underteckna kontrakt	X	X		
Beslut om bidrag/uppdragsavtal lämnas för diarieföring		X		
Beslut om avslag lämnas för diarieföring	X			
Planeringsmöte gällande datahantering, GDPR, underavtal, redovisningsrutiner mm	X		X	
Projektnummer läggs upp i Agresso			X	
Grants Office granskningsanmälan https://internt.slu.se/rfegranskning				

Löpande uppgifter under projektiden

Ansvarig				
Åtgärd	Huvudsökande	Prefekt	Ekonom	"Mentorsgrupp"
Lagring rådata	X			
Information om hantering av personuppgifter	X			
Vetenskapliga delrapporteringar	X			
Ekonomiska delrapporteringar	X		X	
Vetenskaplig och ekonomisk delrapport lämnas för diarieföring	X		X	
Vetenskaplig slutrapportering	X			
Ekonomisk slutrapportering			X	
Vetenskaplig och ekonomisk slutrapport lämnas för diarieföring	X			
Publicering/arkivering forskningsdata	X			