

Riktlinjer till författare av Rapport Skog

Syfte

Syftet med rapportserien Rapport Skog är att presentera forskning eller rön från fortlöpande miljöanalys där fakultetens forskare och miljöanalytiker aktivt medverkar i en ledande roll. En publicering i serien kan även vara ett originalarbete. Kvaliteten i Rapport Skog säkerställs genom en intern granskning, och publiceringsprocessen underlättas av fakultetens stöd med redigering och layout.

Vem kan vara författare?

Alla anställda vid fakulteten för skogsvetenskap SLU kan vara författare till Rapport Skog.

Skriva för vem?

Läsarna är en bred målgrupp från yrkesverksamma inom den gröna sektorn, myndigheter, miljöorganisationer, studenter, andra forskare, en skogs- och miljöintresserad allmänhet och även journalister i Sverige. När författarna även identifierar en internationell målgrupp går det bra att översätta (författarna står själva för översättningen) och publicera på engelska.

Vad kan bli en Rapport Skog?

En rapport kan exempelvis vara:

- ett originalarbete inom något av fakultetens verksamhetsområden forskning eller fortlöpande miljöanalys;
- en slutrapportering av ett regeringsuppdrag eller större program;
- en litteraturgenomgång.

För att publiceras behöver rapporten ha sådana vetenskapliga kvaliteter att den kan bidra med kunskap och utvecklingen inom sitt område.

Skriv korrekt men lättförståeligt

En läsare av Rapport Skog vill ha bakgrund och sammanhang, vilka material och källor som ligger bakom redovisade resultat och även slutsatser för praktiken. Även om innehållet är komplext ska det vara lätt att läsa. En riktlinje är att en genomsnittlig gymnasieelev ska kunna tillgodogöra sig innehållet.

Språk

Rapport Skog publiceras alltid på svenska då vi vänder oss mot en svensk målgrupp. När det finns en tydlig internationell målgrupp kan Rapport Skog även publiceras på engelska. I sådana fall publiceras två versioner på webben - först en svensk och sedan en engelsk rapport.

Textens längd

En Rapport Skog innehåller minst 10 sidor (>35000 tecken inkl blanksteg) plus referenser och en sida med förord. Våra rapporter brukar hamna inom intervallet 27 – 70 sidor.

Hur levererar jag?

Skicka rapporten i Word-format till redaktören. Figurer och bilder skickas separat. När vi har bollat manuskriptet och är nöjda med det skickas det vidare till layout.

Figurer och tabeller

Du kan göra dina diagram/figurer själv, men ibland är det enklare att skicka Excelunderlag till redaktören så att figurerna kan utformas enhetligt. Om författaren gör Exceldiagrammen själv bör de sparas i pdf-format, foton kan vara tiff, jpg eller png. Filerna skickas separat till redaktören.

Bilder

Kom gärna med förslag till omslagsbild och andra bilder som med bildspråk talar om vad rapporten handlar om. Redaktören hjälper er gärna med att ta fram förslag. Bilderna ska vara ”något så när” högupplösta. Bilderna skickas separat till redaktören.

Titta på tidigare nummer

Genom att gå igenom tidigare utgivningar kan författaren få inspiration och idéer: <https://www.slu.se/om-slu/organisation/fakulteter/fakulteten-for-skogsvetenskap/resurser/rapport-skog/>

Granskningsprocessen

Granskningsansvaret är delegerat till de institutioner där rapporten har sammanställts, eftersom ämnesexpertisen finns där. Prefekten godkänner eller avslår förslaget om publicering. En eller två granskare utses av författarna som prefekten sedan godkänner. Granskningen genomförs på ett transparent sätt, vilket innebär att granskarnas namn anges i rapportens förord. Dekan är ansvarig utgivare.

Beslut kring publicering

Beslut kring publicering tas av redaktören i samråd med redaktionsrådet och den ansvarige utgivaren, dekanen.

Redaktör: Ylva Melin

Redaktionsråd: Pernilla Christensen, Ylva Melin och Annika Mossing

Dekan: Göran Ericsson

Hur går publiceringsprocessen till?

Gå in på medarbetarwebben för att läsa mer om hur processen går till:

[Rapport skog | Medarbetarwebben \(slu.se\)](#)

Kontakt

Redaktören: Ylva Melin, ylva.melin@slu.se