

Sakområde: Utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Dokumenttyp: Anvisning/Instruktion
Beslutsfattare: Universitetsdirektören
Avdelning/kansli: Planeringsavdelningen
Handläggare: Boel Sandskär m.fl.

Beslutsdatum: 2015-12-21
Träder i kraft: 2016-01-01
Giltighetstid: Tillsvidare
Bör uppdateras före: 2020

Ev dokument som upphävs: Riktlinjer samt anvisningar för utbildningsplaner vid SLU, dnr SLU ua Fe.2011.3.0-2334

Bilaga till: Anvisningar för utbildningsplaner, universitetsdirektörens beslut 2015-12-21.

Anvisningar för utbildningsplaner

Börja gärna med att läsa igenom ”Riktlinjer för utbildningsplaner inom utbildning på grund- och avancerad nivå vid SLU” (SLU ID: SLU ua 2015.1.1.1-4942) eftersom det står mer om lagstiftning och föreskrifter när det gäller utbildningsplaner i dessa. I slutet av anvisningarna finns **en mall** för skapande av utbildningsplaner både på svenska och på engelska. Nedan anges de rubriker som utbildningsplanen ska innehålla. Innehållet under vissa rubriker är inte möjligt att revidera utan att en ny utbildningsplan fastställs av utbildningsnämnden. Beslut om revideringar av ”Innehåll och struktur”, ”Övergångsbestämmelser och övriga föreskrifter” samt ”Övriga upplysningar” kan fattas av respektive programnämnd på delegation av utbildningsnämnden och leder till en ny version av utbildningsplanen. Utbildningsplanen fastställs på vårt myndighetsspråk svenska. En engelsk version ska också finnas.

Programnamn, inkl. omfattning i högskolepoäng (detta fält kan ej revideras)
<i>Ett utbildningsprogram ska alltid ha en svensk benämning (myndighetsspråket). Programmets omfattning i högskolepoäng ska anges.</i>
Programnamn på engelska
<i>En engelsk översättning av programnamnet ska alltid finnas.</i>
Beslut (programkod, datum för fastställande och beslutande nämnd kan ej revideras)
<i>I faktarutan överst i utbildningsplanen anges programkod, datum för utbildningsplanens fastställande, beslutande nämnd, ev. datum för revidering, när utbildningsplanen ska börja gälla, SLU ID (dnr) etc. Ny version medför ny SLU ID.</i>

Förkunskapskrav och andra antagningsvillkor

(detta fält kan ej revideras)

Grundläggande behörighet till utbildning som vänder sig till nybörjare på **grundnivå** finns angiven i Högskoleförordningen, HF 7 kap. 5 §. För utbildningsprogram som påbörjas på grundnivå anges **särskild behörighet** i form av områdesbehörigheter (HF 7 kap. 9 §). Universitets- och högskolerådet, UHR anger vilken områdesbehörighet som ska gälla för utbildningsprogram som leder till yrkesexamen (Högskoleförordningen, 7 kap. 10 a §). För andra utbildningar får högskolan bestämma vilka områdesbehörigheter som ska gälla (HF 7 kap. 10 §) (Se www.uhr.se för mer information om områdesbehörigheter).

Grundläggande behörighet och särskild behörighet för tillträde till studier på **avancerad nivå** regleras i Högskoleförordningen (HF).

Grundläggande behörighet till utbildning på avancerad nivå har, enligt HF 7 kap. 28 §, den som "har en examen på grundnivå som omfattar minst 180 högskolepoäng eller motsvarande utländsk examen, eller genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen".

Särskild behörighet till utbildning på avancerad nivå, enligt HF 7 kap. 31 §, ska de krav som ställs "vara helt nödvändiga för att studenten skall kunna tillgodogöra sig utbildningen. Kraven får avse kunskaper från en eller flera högskolekurser, och andra villkor som betingas av utbildningen eller är av betydelse för det yrkesområde som utbildningen förbereder för".

Gemensamt vid SLU, enligt ett rektorsbeslut från 2008 (SLU ua 30-3770/08), är att **program på avancerad nivå med engelska som undervisningsspråk** ska ställa krav på kunskaper **motsvarande engelska 6**. För program som ges på engelska ställs inget krav på svenska.

Exempel 1. Kandidatprogram, språk svenska

För att bli antagen till XX - kandidatprogram krävs, förutom grundläggande behörighet, särskild behörighet enligt områdesbehörighet A11:

- Biologi 2
- Fysik 1a eller Fysik 1b1+1b2
- Kemi 2
- Matematik 4

Betygskrav: I ovanstående kurser krävs lägst betyget Godkänd.

Det finns fler ersättningsmöjligheter för kurser inom områdesbehörigheten.

Kraven på särskild behörighet kan uppfyllas även av den som har motsvarande kunskaper från nuvarande eller tidigare svensk skola. Kravet är också uppfyllt om motsvarande kunskaper har inhämtats på annat sätt.

För tillträde till de kurser som ingår i programmet gäller de krav på särskild behörighet som anges i kursplanen för varje enskild kurs.

Exempel 2. Masterprogram, språk svenska

För att bli antagen till XX-programmet krävs:

- grundläggande behörighet: examen på grundnivå omfattande minst 180 högskolepoäng eller motsvarande utländsk examen
- särskild behörighet: fördjupning omfattande 90 högskolepoäng inom biologi.

Kraven på särskild behörighet kan uppfyllas även av dem som har motsvarande kunskaper genom utländsk examen eller om motsvarande kunskaper inhämtats på annat sätt.

Dessutom krävs kunskaper motsvarande gymnasieskolans kurser Svenska 3 och Engelska 6.

Betygskrav: I ovanstående kurser krävs lägst betyget Godkänd.

Detta är uppfyllt av den som har en examen på grundnivå från ett svenskt lärosäte omfattande 180 högskolepoäng. För sökande från nordiska länder och vissa engelskspråkiga länder gäller särskilda regler.

För tillträde till de kurser som ingår i programmet gäller de krav på särskild behörighet som anges i kursplanen för varje enskild kurs.

Exempel 3. Masterprogram, språk engelska,

För att bli antagen till XX – Master's Programme krävs:

- grundläggande behörighet: examen på grundnivå om minst 180 högskolepoäng eller motsvarande utländsk examen
- särskild behörighet: fördjupning på xx högskolepoäng inom något av följande ämnen/utbildningsområden:

-naturvetenskap,
-teknologi eller
-samhällsvetenskap.

Dessutom krävs kunskaper motsvarande gymnasieskolans kurs Engelska 6.

Betygskrav: I ovanstående kurs krävs lägst betyget Godkänd.

Detta är uppfyllt av den som har en examen på grundnivå från ett svenskt lärosäte omfattande 180 högskolepoäng. För sökande från nordiska länder och vissa engelskspråkiga länder gäller särskilda regler.

Kraven på särskild behörighet enligt ovan kan uppfyllas även av dem som har motsvarande kunskaper genom utländsk examen eller om motsvarande kunskaper har inhämtats på annat sätt.

För tillträde till de kurser som ingår i programmet gäller de krav på särskild behörighet som anges i kursplanen för varje enskild kurs.

Mål

(detta fält kan ej revideras)

a) Allmänna mål

De allmänna målen för utbildning på grund- respektive avancerad nivå finns beskrivna i högskolelagen, 1 kap. 8-9 §§. (*defaulttext, finns i mallen*)

b) Mål för XXexamen

I enlighet med bilaga till förordning för Sveriges lantbruksuniversitet ska studenten uppfylla följande mål för XXexamen:

Skriv ut målen i klartext från bilagan till förordningen.

I de fall där programmet syftar (inte bara möjliggör) till både en yrkes- och en generell examen ska målen för båda dessa anges (se även nedan under Examen).

Examen

(detta fält kan ej revideras)

a) Examen som programmet syftar till:

XXprogrammet syftar till en XXexamen som är en XXexamen (*ange generell examen alt. yrkesexamen*). Ytterligare examina kan vara möjliga om kraven för dessa uppfylls. Se SLU:s lokala examensordning.

Student som uppfyller fordringarna för XXexamen får på begäran ett examensbevis. Till examensbeviset knyts benämningen XXexamen (*Engelsk översättning av examensbenämningen anges i parentes*).

I de fall där programmet syftar till både en yrkes- och en generell examen ska båda dessa anges.

SLU erbjuder treåriga kandidatprogram som syftar till både kandidatexamen och tvåårig yrkesexamen och även femåriga yrkesprogram som syftar till 4,5-årig yrkesexamen. Detta kan anges t ex på följande sätt:

Exempel 1: Lantmästarprogrammet syftar till både en kandidatexamen som är en generell examen och en lantmästarexamen som är en yrkesexamen (*examenskraven för båda ska anges nedan*).

Exempel 2: Agronomprogrammet syftar till en agronomexamen som är en yrkesexamen. Agronomexamen uppnås efter fullgjorda kursfordringar om 270 högskolepoäng. Agronomprogrammet omfattar dock 300 högskolepoäng och möjliggör även generella examina om kraven för dessa uppfylls. Se SLU:s lokala examensordning (*endast kraven för yrkesexamen anges nedan*).

*Program som syftar till en **generell examen, programkopplas inte**. En förändring i regelverket som ska vara genomförd i berörda utbildningsplaner senast inför antagningen ht -18.*

OBS! Undantag från regeln att inte programkoppla examina i program som syftar till en generell examen har beslutats för följande fyra program på grundnivå. Dessa kan fortsätta vara programkopplade i väntan på en ev. förlängning av yrkesprogrammen:

- *Djursjukskötare - kandidatprogram*
- *Hippolog - kandidatprogram*
- *Trädgårdsingenjör: odling – kandidatprogram*
- *Trädgårdsingenjör: design – kandidatprogram*

b) Examenskrav

Exempel för generell examen - kandidatexamen

Kandidatexamen med huvudområdet XX (*ange huvudområde*) uppnås efter fullgjorda kursfordringar (godkända kurser) om 180 högskolepoäng med följande krav:

- minst 60 högskolepoäng kurser inom (*ange huvudområde*) (G1N; G1F),
- minst 15 högskolepoäng kurser med fördjupning inom (*ange huvudområde*) (G2F)
- minst 15 högskolepoäng självständigt arbete (*alternativt examensarbete*) inom (*ange huvudområde*) (kandidatarbete/G2E).

Maximalt 30 högskolepoäng får utgöras av kurser på avancerad nivå.

(För ekonomie kandidatexamen finns särskilda krav angivna i interna föreskrifter om examina på grundnivå och avancerad nivå vid SLU, dnr SLU ua 30-1404/10.)

Exempel för generell examen - masterexamen

Masterexamen med huvudområdet (*ange huvudområde*) uppnås efter fullgjorda kursfordringar (godkända kurser) om 120 högskolepoäng med följande krav:

- minst 30 högskolepoäng kurser med fördjupning inom (*ange huvudområde*) (A1N; A1F),
- minst 30 högskolepoäng självständigt arbete (*alternativt examensarbete*) inom (*ange huvudområde*) (masterarbete/A2E).

Maximalt 15 högskolepoäng får utgöra kurser på grundnivå.

Därtill ställs krav på avlagd kandidatexamen, yrkesexamen om minst 180 högskolepoäng eller motsvarande utländsk examen.

Exempel för yrkesexamen

XXexamen uppnås efter att studenten fullgjort kursfordringar (godkända kurser) om XX högskolepoäng med följande krav:

- xx högskolepoäng obligatoriska programkurser,
- minst yy högskolepoäng valbara programkurser,
- zz högskolepoäng självständigt arbete (*alternativt examensarbete*)

Innehåll och struktur

a) En beskrivning av programmets lärandemål, genomförande och huvudsakliga upplägg. Ev. specialiseringar ska anges här (t ex Ekonomi – kandidatprogram, där man i årskurs 3 väljer specialisering företagsekonomi eller specialisering nationalekonomi). Av beskrivningen ska det framgå hur utbildningens olika delar uppfyller målen för utbildningen och examenskraven. Föreslagen omfattning 1/2- 1 sida – tänk på målgrupp student.

Ange vilket språk programmet ges på.

Exempel: Programmet ges på svenska. Programmet ges på engelska. Programmet ges på svenska på kandidatnivå och på engelska på masternivå.

b) Kurser i programmet

Här anges de kurser som programmet innehåller. Den erbjudna studiegången ska möjliggöra för studenten att få ut den examen som utbildningen syftar till. Kurstillfällena anges i separat ramschema utanför utbildningsplanen (visas via ramschemafunktionen i SLUkurs i studentwebben).

Program som leder till generell examen: den erbjudna studiegången är inte obligatorisk för studenten (se även ovan om beslut att frångå programkoppling av examen). Ange kursnamn, högskolepoäng, huvudområde, fördjupning. Progressionen tydliggörs genom att man anger huvudområde och fördjupning för respektive kurs.

Studiegången för program som leder till en generell examen utgörs av programkopplade kurser, som erbjuds antingen endast för programstudenter eller med förtur för programstudenter. Studenten kan också välja att åka på utbytestermin under utbildningen eller läsa fristående kurser vid SLU eller vid andra lärosäten. Ange gärna termin när det är lämpligast att åka på utbyte utifrån progressionen i programmet och förkunskapskrav för nästkommande termins kurser.

Vid undantag från regeln att inte programkoppla examina specificeras dock obligatoriska kurser – gället kandidatprogrammen djursjukskötare, hippolog, trädgårdsingenjör: odling och trädgårdsingenjör: design.

Exempel: Ekonomi - kandidatprogram

År 1

Introduktionskurs - företaget och omvärlden, 15 hp (företagsekonomi, G1N)

Ekonomistyrning, 15 hp (företagsekonomi, G1N)

Mikroekonomi, 15 hp (nationalekonomi, G1N)

Makroekonomi I, 15 hp (nationalekonomi, G1N)

År 2

Makroekonomi II, 15 hp (nationalekonomi, G1N)

Ekologi och miljövetenskap, 15 hp (biologi, G1N)

Valbar kurs xxxx, 30 hp alternativt valfria kurser, 30 hp eller en utbytestermi-
n, 30 hp

År 3

Specialisering företagsekonomi

Specialisering nationalekonomi

Entreprenörskap och
företagsutveckling, 15 hp
(företagsekonomi, G1F)

Ekonometri och programmering,
15 hp (nationalekonomi, G1F)

Metodkurs, 15 hp (företagsekonomi,
G1F)

Agricultural Policy and International
Trade, 15 hp (nationalekonomi, G1F)

Kvalitets- och miljöledning, 15 hp
(företagsekonomi, G2F)

Microeconomics III, 10 hp
(nationalekonomi, G2F)

Självständigt arbete, 15 hp
(företagsekonomi, G2E)

Självständigt arbete, 15 hp
(nationalekonomi, G2E)

Kursutbudet kan komma att förändras under utbildningen, vilket kan leda till en ny version av utbildningsplanen där information om Övergångsbestämmelser anges.

Program som leder till yrkesexamen: studiegången för yrkesprogram är mer bunden jämfört med generella program eftersom specifika krav ställs för yrkesexamen (se bilaga till förordningen för Sveriges lantbruksuniversitet). Vilka kurser som är obligatoriska respektive valbara måste framgå av utbildningsplanen (UKÄ, Högskolans regler i praktiken, Rapport 2014:16). Ange obligatoriska resp. valbara kurser, kursnamn, högskolepoäng, huvudområde, fördjupning.

En obligatorisk kurs är absolut nödvändig för att examensmålen ska vara uppfyllda för en viss examen (enligt HF:s examensmål och lokala målbeskrivningar). Valbar kurs utgör en profilering inom för yrket/examen relevanta ämnen (kan bidra ytterligare till examensmålen men är inte absolut nödvändiga för dessa). Valfria kurser är i normalfallet inte möjligt att ange eftersom alla kurser måste godkännas mot målen för yrkesexamen. Studenten har möjlighet att ansöka om tillgodoräknande av utbildning från andra universitet och högskolor (HF 6 kap. 6-8 §§). Ange gärna termin när det är lämpligast att åka på utbyte utifrån progressionen i programmet och förkunskapskrav för nästkommande termins kurser.

Exempel - Agronomprogrammet-husdjur

Kan ställas upp på olika sätt:

År 1 (obligatoriska kurser i fetstil)**agronomprofilerande kurser*

Grundkurs - agronom mark/växt 15 hp (Markvetenskap/Biologi, G1N)

Grundläggande kemi I, 15 hp (Kemi/Biologi, G1N)

Organismvärlden 7,5 hp (Biologi, G1N)

Ekologi 7,5 hp (Biologi/Miljövetenskap, G1F)

Fältkurs i växtproduktion 7,5 hp* (Biologi/Lantbruksvetenskap, G1N)

Floristik och entomologi, 5 hp (Biologi, G1F)

eller

Kurs	Huvud-område	Nivå	Obligatorisk kurs	Agronom-profilerande
<i>År 1</i>				
Grundkurs - agronom mark/växt, 15 hp	Biologi/Lantbruksvetenskap	G1N		
Grundläggande kemi I, 15 hp	Kemi/Biologi	G1N	X	
Organismvärlden, 7,5 hp	Biologi/Miljövetenskap	G1N		
Ekologi 7,5 hp	Biologi/Miljövetenskap	G1N		
Fältkurs i växtproduktion 7,5 hp	Biologi/Lantbruksvetenskap	G1N		X
Floristik och entomologi, 5 hp	Biologi	G1F		
Kursutbudet kan komma att förändras under utbildningen, vilket kan leda till en ny version av utbildningsplanen där information om Övergångsbestämmelser anges.				
Övergångsbestämmelser och övriga föreskrifter (i förekommande fall)				
<i>a) Övergångsbestämmelser</i>				
<i>Under denna rubrik samlas information till studenter som påbörjat utbildning enligt viss utbildningsplan och något av följande scenarier inträffar. Information som är viktig för att studenter ska kunna slutföra sina studier samlas under denna rubrik.</i>				
Exempel 1. Programmet läggs ned				
SLU erbjuder kurser för studenter i de årskurser som ännu inte gått igenom utbildningen. Exempel från en fiktiv treårig utbildning.				
”Sista antagning till yyyprogrammet (180 hp) görs till läsåret 2015/16. Det innebär att programmets kurser ges sista gången enligt följande:				
<ul style="list-style-type: none"> • Läsåret 2015/16: kurser i årskurs 1 + 2 + 3 • Läsåret 2016/17: kurser i årskurs 2 + 3 • Läsåret 2017/18: kurser i årskurs 3 • Läsåret 2018/19: kurs för självständigt arbete (extra kurstillfälle vid behov)” 				
Examensrättigheten kvarstår dock, om inga andra beslut tagits av överordnad instans.				
I förekommande fall: ”Studenter med studieuppehåll med platsgaranti samt studenter med funktionsnedsättning som har rätt till anpassad studieform har möjlighet att få en individuell studieplan för obligatoriska kurser under övergångsperioden.”				
Exempel 2. En ny utbildningsplan med förändrade examenskrav införs				
Beroende på hur stora förändringarna är kan något av dessa två alternativ övervägas. Det första innebär att studenten får tillgång till det nya programmets kurser				

(genom programkoppling). Observera att examenskrav för det gamla programmet fortfarande gäller.

”Student antagen till *yyyprogrammet* (180 hp) har tillgång till de kurser som kommer att ges inom *zzzprogrammet* från och med läsåret 2016/17. Eventuella överlappningar mellan kurser ska framgå av berörda kursplaner.”

Det andra alternativet innebär att studenten ansöker om antagning till senare del av program till det nya programmet. Då följer både de nya kurserna och de nya examenskraven med.

”Student antagen till *yyyprogrammet* (180 hp) har därefter möjlighet att ansöka om antagning till senare del av *zzzprogrammet*.”

Exempel 3. Smärre förändringar mellan utbildningsplanerna – ny version

Det sker fortlöpande förändringar av utbildningsprogram som leder till ny version av utbildningsplanen (programkoden behålls, men får ett nytt versionsnummer).

Det bör alltid framgå av utbildningsplanen att begränsade förändringar kan ske under utbildningens gång. Detta kan skrivas in under rubriken **Innehåll och struktur**.

För program som leder till **yrkesexamen** behöver eventuella ändringar som påverkar **obligatoriska kurser** tydliggöras. Berätta vad som gäller för studenter som antagits till en tidigare version av utbildningsplanen.

Förslag till formulering av övergångsbestämmelse:

”Student som till och med läsåret 2015/16 antagits till yrkesprogrammet *YYY* har ett examenskrav som omfattar den obligatoriska kursen *Bärodling*, 30 hp. Efter att den kursen lagts ned kan kravet uppfyllas genom minst två av följande kurser:

- *Jordgubbsodling*, 15 hp
- *Krusbärsodling*, 15 hp
- *Vinodling*, 15 hp”

För program som leder till **generell examen** är frågan om övergångsbestämmelser vanligtvis enklare. Förslag till formulering av övergångsbestämmelse:

”Student antagen till *yyyprogrammet* (180 hp) före läsåret 2015/16 har tillgång till de kurser som ges inom programmet från och med läsåret 2016/17. Eventuella överlappningar mellan kurser ska framgå av berörda kursplaner.”

b) Övriga föreskrifter

Programspecifik information som inte ryms under någon annan rubrik och som inte omfattas av allmänna bestämmelser för utbildning på grund- och avancerad nivå. Exempelvis specifika föreskrifter vad gäller undervisning, praktik, examination och betyg, ev. poängspärr för tillträde till vissa terminer.

Övriga upplysningar

Hänvisning till studentwebben (se mallen)

Möjlighet till fortsatta studier (se mallen)



Sveriges lantbruksuniversitet
Swedish University of Agricultural Sciences

[Fakultet/Institution/centrumbildning]

[Ev. kompletterande text,
t.ex. befattningshavare]

EV. DOKUMENTTYP SLU ID: SLU.[Skriv numret här]

20ÅÅ-MM-DD

MALL FÖR UTBILDNINGSPLAN – svensk version

Utbildningsplan för XXprogrammet
XX högskolepoäng
Syllabus for XX programme, XX credits

BESLUT

Programkod: XXXXX
Utbildningsplanen fastställd: åååå-mm-dd
Beslutad av: Utbildningsnämnden
Reviderad: åååå-mm-dd
Reviderad av: XXX
SLU ID: XXX
Utbildningsplanen gäller från: HT 2xxx
Ansvarig programnämnd: Programnämnden för XXX

FÖRKUNSKAPSKRAV OCH ANDRA ANTAGNINGSVILLKOR

Konsultera gärna antagningsenheten för rådgivning.

MÅL

a) Allmänna mål

De allmänna målen för utbildning på grund- respektive avancerad nivå finns beskrivna i högskolelagen, 1 kap. §§ 8-9. (defaulttext i SLUkurs)

b) Mål för XXexamen

I enlighet med bilaga till förordning för Sveriges lantbruksuniversitet ska studenten uppfylla följande mål för XXexamen:

OBS! hela texten från förordningen anges.

Kunskaper och förståelse

Färdigheter och förmåga

Värderingsförmåga och förhållningssätt

EXAMEN

a) Examen som utbildningen syftar till

XXprogrammet syftar till en XXexamen som är en XXexamen (*generell examen alt. yrkesexamen*). Ytterligare examina kan vara möjliga om kraven för dessa uppfylls. Se SLU:s lokala examensordning.

Student som uppfyller fordringarna för examen får på begäran ett examensbevis. Till examensbeviset knyts benämningen XXexamen (*Engelsk översättning av examensbenämningen anges i parentes*).

b) Examenskrav

INNEHÅLL OCH STRUKTUR

a) Beskrivning av programmet

b) Kurser i programmet

För varje kurs i programmet finns en kursplan som anger vad som specifikt gäller för den kursen. Detaljerad information om när kurserna ges finns på SLU:s studentwebb. (defaulttext i SLUkurs)

ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER OCH ÖVRIGA FÖRESKRIFTER

a) Övergångsbestämmelser

b) Övriga föreskrifter

ÖVRIGA UPPLYSNINGAR

Allmänna bestämmelser för utbildning på grund- och avancerad nivå

Mer information om terminstider, examination, tillgodoräknande, antagning till senare del av program finns i regelsamlingen för utbildning på grund- och avancerad nivå på SLU:s studentwebb. (defaulttext i SLUkurs)

Möjlighet till fortsatta studier

Den student som har fullgjort utbildningen på XXprogrammet med avlagd examen har möjlighet att fortsätta sina studier på XX nivå (*ange avancerad nivå eller forskarnivå*). (defaulttext i SLUkurs, fyll i vid XX)



PROGRAMME SYLLABUS TEMPLATE

– English version

Syllabus for the XX programme

XX credits

Utbildningsplan för XXprogrammet, XX högskolepoäng

DECISION

Programme code:	XXXXX
Date:	yyyy-mm-dd
Decision by:	Board of Education at the Swedish University of Agricultural Sciences
Revision:	yyyy-mm-dd
Revised by:	XXX
SLU ID:	XXX
Applies from:	Autumn semester 2xxx
Board responsible:	Programme board XXX

PRIOR KNOWLEDGE AND OTHER ENTRY REQUIREMENTS

Consult the Admissions Unit (antagningsenheten) for advice.

OBJECTIVES

a) General objectives

The general objectives for first- and second-cycle courses and programmes are specified in the Swedish Higher Education Act (Chapter 1, Sections 8–9). (default text in SLUkurs)

b) Objectives for a Degree of XX

In accordance with the appendix to the Ordinance for the Swedish University of Agricultural Sciences, for a Degree of X, the student shall have:

NB: The entire text (translated) from the appendix to be quoted.

Knowledge and understanding

Competence and skills

Judgement and approach

DEGREE

a) Degree awarded on completion of the programme

The XX programme aims at a/an XX degree. Other degrees may be awarded after completion of the programme, provided that the requirements for the degree are fulfilled. See local instructions.

Students who fulfill the qualification requirements for the Degree of XX (xx credits) will be provided with a degree certificate upon request. The degree certificate will specify the qualification as Degree of xx (xx credits).

b) Degree requirements

CONTENT AND STRUCTURE

a) Programme description

b) Courses in the programme

Course syllabus – detailed information is available on the SLU student web. (default text in SLUkurs)

TRANSITIONAL REGULATIONS AND OTHER RULES

a) Transitional regulations

b) Other rules

OTHER INFORMATION

General regulations for first- and second-cycle courses and programmes

For more information on semester dates, examination and credit transfer, see the Regulations for education at Bachelor's and Master's level available on the SLU student web. (default text in SLUkurs)

Possibilities for further studies

Students who complete the XX programme and are awarded a degree have the possibility to continue their studies at XX level. (default text in SLUkurs, specify second cycle or doctoral)



Sändlista

Anvisningar för utbildningsplaner

Beslut

Universitetsdirektören beslutar

att fastställa anvisningar för utformning av utbildningsplaner inom utbildning på grund- och avancerad nivå vid SLU enligt bilaga till detta beslut,

att dessa anvisningar ska tillämpas vid upprättande av och beslut om ny utbildningsplan eller ny version av utbildningsplan som gäller utbildning som börjar höstterminen 2016 och därefter,

att upphäva tidigare beslutade anvisningar för utbildningsplaner inom utbildning på grund- och avancerad nivå vid SLU (dnr SLU ua Fe.2011.3.0-2334),

att uppdra åt IT-avdelningen att genomföra följdändringar i Slukurs enligt detta beslut, vilka bekostas av universitetsdirektörens reserv (kst 1011000, proj 9600).

Redogörelse för ärendet

Bakgrund

Universitetsdirektören beslutade den 26 augusti 2014 om ett projekt för översyn av det administrativa stödet till den nya utbildningsorganisationen (dnr SLU ua 2014.1.1.1-3240). Syftet med översynen är att harmonisera och samordna det administrativa stödet runt utbildningsnämnd (UN), programnämnder (PN) och programstudierektorer (PSR). Målsättningen är att kostnaderna för det administrativa stödet ska minska.

I januari 2015 prioriterade styrgruppen för projektet ett antal delprojekt. Ett av dessa avser riktlinjer och anvisningar för utbildningsplaner. Delprojektgruppen har haft följande sammansättning: Boel Sandskär, utbildningshandläggare, LTV-kansliet (delprojektledare), Zsuzsanna Sundström, fakultetshandläggare, NJ-kansliet.

Motiv till beslutet

Utbildningsnämnden (UN) beslutade den 25 augusti 2015 om riktlinjer för utbildningsplaner. I beslutet ingick ett uppdrag till programnämnderna (PN) att senast 2018-09-01 inkomma med omformade utbildningsplaner enligt de nya riktlinjerna för alla utbildningsprogram som det görs antagning till vid SLU.

Föreliggande beslut innebär en anpassning av anvisningarna enligt de reviderade riktlinjerna. Tydliga anvisningar för utbildningsplaner avser underlätta för en enkel och enhetlig utformning av dessa styrdokument för utbildningen. Det är särskilt angeläget med tanke på pågående och förestående förändringar av ett stort antal utbildningsplaner.

Beslutets innebörd och bedömda konsekvenser

Beslutet innebär ett förtydligande av gränsdragningen mellan beslut om ny utbildningsplan (UN beslutar) och beslut om ny version av utbildningsplan (PN beslutar). Båda besluten ska följa SLU:s tidsplan för utbildningsplanering som UN har beslutat om ("årscykeln").

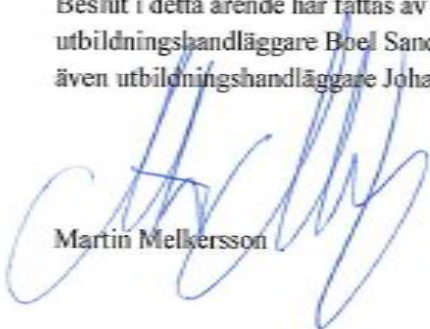
De nya riktlinjerna innebär att de kurser som ingår i programmet ska anges i själva utbildningsplanen, inte som tidigare i separat bilaga. Övriga bilagor tas också bort. Den egentliga utbildningsplanen ska innehålla de föreskrifter som behövs. I anvisningarna beskrivs hur detta operationaliseras.

Övergångsbestämmelser behövs när ett utbildningsprogram läggs ned eller förändras. Det är viktigt att SLU klargöra vad som gäller för studenter som ännu inte avslutat den utbildning som avvecklas eller förändras på annat sätt. I anvisningarna beskrivs hur detta operationaliseras.

Beslutet medför visst utvecklingsarbete i Slukurs. Det gäller justeringar av några textfält och deras rubricering. Dessa åtgärder genomförs av IT-avdelningen och bekostas av universitetsdirektörens reserv.

Avslutningsvis ska projektet föreslå hur generella examina med inriktning ska kunna utfärdas av SLU, och återkomma med ett samlat förslag till UN under våren 2016.

Beslut i detta ärende har fattas av universitetsdirektören efter föredragning av utbildningshandläggare Boel Sandskär (projektledare). I ärendets beredning har även utbildningshandläggare Johan Torén deltagit.



Martin Melkersson



Boel Sandskär

Bilaga

Anvisningar för utbildningsplaner

Sändlista

Programnämnderna via PN-ordförandena
Programstudierektorerna
Systemansvarig för Slukurs
Chefen för IT-avdelningen

Kopia för kännedom

Delprojektgruppen
Fakultetsdirektörerna
Utbildningsledarna
PN-sekreterarna
Planeringschefen
Chefen för utbildningsavdelningen
Kommunikationschefen
Överbibliotekarien
SLUSS