



Sveriges lantbruksuniversitet
Swedish University of Agricultural Sciences

Ledningskansliet
Helena Eklund Snäll

STYRANDE DOKUMENT

Sakområde: Samverkan och uppdragsverksamhet, Internationalisering

Dokumenttyp: Riktlinjer

Beslutsfattare: Rektor

Handläggare: Helena Eklund Snäll

Beslutsdatum: 2012-03-26

Träder i kraft: 2012-04-02

Giltighetstid: Tills vidare

Bör uppdateras före: 2017-03-26

Dnr SLU ua Fe.2012.1.2-859

Bilaga till rektors beslut

Riktlinjer för bidrag till resor för ansökningar om internationellt utbildningssamarbete

Bakgrund

För att stimulera utvecklingen av internationellt utbildningssamarbete vid SLU inrättar rektor, på GUR:s inrådan, ett planeringsbidrag för större internationella ansökningar.

Riktlinjer

- Bidraget avser utbildningssamarbeten som omfattar flera internationella partner, och för vilka finansiering söks från något av följande EU-program: Programmet för livslångt lärande, Erasmus Mundus, Samarbete EU-tredje land (EU-Australien, EU-Japan, EU-Kanada, EU-Nya Zeeland, EU-Sydkorea, EU-USA Atlantis).
- När det gäller ansökningar inom Erasmus Mundus-programmet (insats 1 och 2) ska stipendium i första hand sökas från Internationella Programkontoret (IPK) för s.k. förberedande besök. När IPK:s resestipendier är slut, eller när de inte är tillämpliga, kan SLU:s planeringsbidrag komma ifråga istället.

- Endast personer som är anställda vid SLU kan beviljas planeringsbidraget.
- Bidraget avser att täcka kostnader för SLU-parten som uppstår i samband med planeringsmöte med samarbetspartners¹ – detta avser resekostnader för SLU-parten eller kostnader som uppkommer i samband med arrangerande av ett möte.
- Bidraget beviljas i form av ett schablonbelopp:
 - 4 000 SEK per person för endagsresa till länder inom Europa (inkl. Turkiet)
 - 8 000 SEK per person för resa som varar två eller fler dagar till länder inom Europa (inkl. Turkiet)
 - 14 000 SEK per person för resa till länder utanför Europa (inkl. Ryssland)
 - 5 000 SEK för kostnader i samband med att SLU är värd för ett planeringsmöte med minst 5 externa deltagare.
- Varje projekt beviljas i normala fall medel för högst en person per resa.
- Deltagarnas respektive roll i planering och genomförande av utbildningsprojektet ska tydligt anges i ansökan.
- Högst två planeringsbidrag kan beviljas inför en ansökningsomgång gällande ett och samma utbildningsprojekt.
- Ansökan kan göras löpande under året, dock senast tre månader efter inlämnad ansökan till EU-kommissionen eller annan finansiär.
- Universitetsdirektören avgör om en ansökan ska beviljas.
- Universitetsdirektören ska fastställa anvisningar för utformning av ansökan och rutiner för administration av densamma.
- Bidragen finansieras genom medel som årligen ställs till förfogande av rektor.

¹ Fler än ett partnerland kan besökas under samma resa, men beloppet är detsamma.



Sveriges lantbruksuniversitet
Swedish University of Agricultural Sciences

Rektor

BESLUT
2012-03-26

Sändlista

Riktlinjer för bidrag till resor för ansökningar om internationellt utbildningssamarbete

Beslut

Rektor beslutar:

att fastställa riktlinjer för bidrag till resor inom ramen för ansökningar om internationellt utbildningssamarbete, enligt bilaga till detta beslut, samt

att uppdra åt universitetsdirektören att besluta om rutiner för administration av dessa bidrag, inkl. anvisningar för ansökans utformning.

Redogörelse för ärendet

För att stimulera utvecklingen av internationellt utbildningssamarbete vid SLU inför rektor, på GUR:s inrådan, ett resebidrag för större internationella ansökningar. Resebidraget, som beviljas i formen av ett schablonbelopp enligt bilaga, avser att täcka kostnader för SLU-parten som uppstår i samband med planeringsmöte med samarbetspartners – detta avser resekostnader för SLU-parten eller kostnader som uppkommer i samband med arrangerande av ett möte.

Motiv till beslutet

Som framgår av såväl SLU:s nuvarande strategi ”Kunskap för en hållbar framtid” som av den strategi för kommande period (2013-2016) som styrelsen beslutade om den 20 februari 2012, § 14/12, är SLU angeläget om ökad internationalisering. Internationella utbildningssamarbeten, som t.ex. Erasmus Mundus, är här en viktig faktor. De få Erasmus Mundus-ansökningar som beviljas finansiering har en tydlig kvalitetsstämpel och SLU är stolt över universitetets, i ett svenskt perspektiv, höga deltagande i programmet. SLU anser därför att det är strategiskt viktigt att även i framtiden ha detta och andra internationella engagemang. Införandet av ett resebidrag är således ett sätt att uppmuntra universitetets lärare och forskare att engagera sig i internationella utbildningssamarbeten.

Beslut i detta ärende har i rektors frånvaro fattats av prorektor Lena Andersson-Eklund efter föredragning av utbildningshandläggare Helena Eklund Snäll och i närvaro av universitetsdirektör Martin Melkersson.

Lena Andersson-Eklund

Helena Eklund Snäll

Sändlista

Universitetsdirektören

Kopia för kännedom

Samtliga dekaner

Vice-dekaner

Samtliga prefekter

Fakultetsdirektörerna

Chefen för SUS för spridning till berörda personer

Chefsjuristen

Sekreteraren i GUR

Chefen för Kommunikationsavdelningen

SLUSS

Chefen för internrevisionen