

Sakområde: Visioner och strategier av övergripande karaktär

Dokumenttyp: Riktlinjer
Beslutsfattare: Rektor
Avdelning/kansli: Planeringsavdelningen
Handläggare: Mariette Manktelow

Beslutsdatum: 2019-03-19
Träder i kraft: 2019-03-19
Giltighetstid: 2024-12-31
Bör uppdateras före: 2024-06-30

Ev. dokument som upphävs: -

Bilaga till: Rektors beslut den 19 mars 2019 "Riktlinjer för universitetslektorer (och andra anställda) med rektors samverkansuppdrag"; Reviderad enligt rektors beslut den 18 juni 2020 "Anvisningar till riktlinjer för universitetslektorer (och andra anställda) med rektors samverkansuppdrag samt ändring i riktlinjerna" med ändringen att översynen av samverkansuppdragens fördelning samt fakulteternas ska ske när SLU:s strategi är beslutad (tidigare version angav att det skulle ske innan strategin är beslutad).

Riktlinjer för universitetslektorer (och andra anställda) med rektors samverkansuppdrag

Definition av rektors samverkansuppdrag

Med rektors samverkansuppdrag menas det uppdrag som ges enligt nedanstående riktlinjer av rektor, eller vicerektor för samverkan, efter beredning i samverkansrådet eller motsvarande. Samverkansuppdrag ska främst ges till universitetslektorer, men kan också ges till disputerade personer med annan anställning. Universitetslektor eller person med annan anställning ska då benämnas "universitetslektor/annan anställning med rektors samverkansuppdrag". På engelska kan titeln ha tillägget: "collaboration specialist appointed by the vice-chancellor". Den inarbetade benämningen "samverkanslektor" kan fortfarande användas efter behov.

Ämnesinriktning på och fördelning av rektors samverkansuppdrag

Rektor eller vicerektor för samverkan ansvarar för ämnesinriktning på rektors samverkansuppdrag, efter beredning med samtliga fakulteter i samverkansrådet eller motsvarande, och kan även i vissa fall utse den person som ska inneha rektors samverkansuppdrag. Efter rektors beslut om ämnesinriktning på samverkansuppdraget och eventuellt även innehavare av samverkansuppdraget är det respektive fakultets ansvar att utforma det specifika samverkansuppdraget till lämplig institution.

I samband med att SLU:s strategi är beslutad ska rektor eller vicerektor för samverkan, efter beredning i samverkansrådet eller motsvarande, se över

fördelningen av rektors samverkansuppdrag vid hela universitetet och, vid behov, i samband med beslut av den nya strategin fördela om samverkansuppdrag eller delar av samverkansuppdrag till av SLU nya prioriterade ämnesinriktningar. Alternativt sker denna prioritering vart fjärde år. Rektor eller vicerektor för samverkan fördelar också, efter beredning i samverkansrådet eller motsvarande, de av rektors samverkansuppdrag som frigörs på grund av pensioneringar eller andra vakanser.

Utformning av rektors samverkansuppdrag

Universitetslektor eller annan anställd med rektors samverkansuppdrag är underställd institutionens prefekt. En prioritering av institutionens uppdrag görs i dialog med prefekten och med hänsyn tagen till att uppdraget ska:

- vara tydligt dubbelriktat, det vill säga universitetslektor eller annan anställd med rektors samverkansuppdrag ska samverka med parter utanför akademien samt bidra till att organisera samverkan internt så att samverkansskickligheten utvecklas bland kollegor vid SLU, som är verksamma inom det givna ämnet,
- utformas individuellt och anpassas till respektive ämnesinriktning,
- innebära möjlighet att genomföra uppdragen på olika sätt med avseende på informationsspridning, nyttiggörande i olika former samt formell samverkan enligt SLU:s definition i inriktningsdokumentet för samverkan (SLU.2016.1.1.1-4390): *Samverkan är ett medel eller en process som krävs för att två eller flera parter ska uppnå ett gemensamt mål som man inte kunna uppnå på egen hand. I samverkan är människor den främsta resursen,*
- utformas med kvantitativa mål, eller på annat sätt som gör det möjligt att följa upp.

En universitetslektor eller annan anställd med rektors samverkansuppdrag ska utifrån institutionens strategi eller verksamhetsplan och SLU:s inriktningsdokument för samverkan, utarbeta en egen verksamhetsplan innefattande lång- och kortsiktiga mål, framgångsfaktorer samt planerade och tidsatta aktiviteter som beskriver hur samverkansuppdraget konkret ska genomföras och följas upp. Verksamhetsplanen ska godkännas av institutionens prefekt för att sedan redovisas för samverkansrådet eller motsvarande.

Innebörd av rektors samverkansuppdrag

Den som innehar rektors samverkansuppdrag ska verka för att vetenskaplig kunskap på bästa sätt bidrar till utvecklingen av hållbara strategier och praktiska åtgärder inom sina specifika ämnen. Detta sker genom ett samverkansuppdrag till respektive institution som innefattar att:

- initiera, upprätthålla och utveckla ett kontinuerligt och förtroendefullt samarbete med ämnesnära intressenter och övrig akademi utanför SLU för att
 - skapa förutsättningar för – och bidra till – kunskapsutveckling och tillämpning av befintlig kunskap inom ämnet,
 - synliggöra SLU som en viktig kunskapsaktör i samhällsutvecklingen genom att förmedla vetenskapligt baserad kunskap inom ämnet,
 - höja kvaliteten i SLU:s forskning och utbildning genom förstärkt samverkan med ämnesnära intressenter,
- engagera såväl institutionens personal i samverkansarbetet som övrig personal som är verksam inom ämnet inom SLU, samt
- aktivt delta i SLU:s centrala samverkansorganisation utifrån ambitionerna i SLU:s inriktningsdokument för samverkan.

Institutionens strategi och/eller verksamhetsplan ska innefatta en beskrivning av på vilket sätt institutionen kommer att utföra samverkansuppdraget genom universitetslektor eller annan anställd med rektors samverkansuppdrag.

Uppföljning av rektors samverkansuppdrag

Den verksamhetsplan som är utarbetad för universitetslektor eller annan anställd med rektors samverkansuppdrag ska följas upp årligen av respektive prefekt som då begär in en skriftlig redovisning av hur aktiviteterna uppfyller målen i verksamhetsplanen.

I samband med och senast ett halvår efter styrelsens beslut om en ny strategi för SLU ska fakulteterna till rektor eller vicerektor lämna in en övergripande uppföljning av alla rektors samverkansuppdrag vid fakultetens institutioner.

Finansiering

För varje rektors samverkansuppdrag fördelas av SLU:s statsanslag årligen till respektive fakultet ett schablonbelopp som beräknas täcka högst ca 50 % av lönekostnaden samt medel för att täcka utgifter för resor, möten och kontaktskapande aktiviteter för anställd som innehar rektors samverkansuppdrag. Samverkansuppdraget utförs inom ramen för anställningen.