



Sveriges lantbruksuniversitet  
Swedish University of Agricultural Sciences

1(5)

Dnr SLU ua 2014.2.6-220  
Exp. den: 27/1-2014

## STYRANDE DOKUMENT

Sakområde: Samverkan och uppdragsverksamhet, Internationalisering

Dokumenttyp: Policy

Beslutsfattare: Rektor

Avdelning/kansli: Planeringsavdelningen

Handläggare: Helena Eklund Snäll

Beslutsdatum: 2014-01-27

Träder i kraft: 2014-01-27

Giltighetstid: Tills vidare

Bör uppdateras före: 2019-01-27

Ev dokument som upphävs:

Bilaga till: Rektors beslut 2014-01-27

## **Policy för upprättande av samarbetsavtal med utländska lärosäten och institut**

## Inledning

Inom ramen för SLU:s verksamhet inleds samarbeten av olika slag med utländska/externa parter. Dessa samarbeten spänner över ett stort fält – det förekommer allt ifrån samarbeten på individnivå mellan forskare och lärare vid SLU och kollegor vid ett eller flera utländska universitet, till samarbetsavtal på universitetsnivå mellan SLU och andra universitet.

Beroende på vad för slags samarbete det rör sig om kan det vara nödvändigt att upprätta ett skriftligt samarbetsavtal. I vissa fall, t.ex. när det gäller undervisningssamarbeten som ska resultera i en gemensam examen, finns det tydliga lagstadgade krav på vad som ska regleras i ett skriftligt avtal (se Riktlinjer för gemensam examen vid SLU). I andra fall finns det särskilda avtalsmallar som ska användas, t.ex. för EU:s ramprogram. I de flesta fall är det dock upp till samarbetsparterna att själva utforma samarbetsavtalet, med hänsyn tagen till eventuella krav/önskemål från respektive parts hemuniversitet/-institut.

Syftet med detta dokument är att fastställa rutiner för vilken typ av samarbetsavtal som ska ingås när och av vem, och hur samarbetsavtalen ska utformas och administreras.

## Grunder för internationellt samarbete

Syftet med att ingå internationella samarbeten med andra lärosäten eller institut bör vara att:

- Stärka den internationella dimensionen, uppnå ömsesidigt utbyte av erfarenheter och perspektiv, och höja verksamhetens kvalitet och nytta – i enlighet med SLU:s gällande strategi;
- Bidra till kapacitetsutveckling i låginkomstländer – i enlighet med SLU:s särskilda strategi för global utveckling”.

## Kriterier för att utvärdera potentiella samarbetspartners

Den som planerar eller överväger att upprätta samarbetsavtal med en internationell partner bör utvärdera sin potentiella partner utifrån ett antal kriterier:

- *Strategi och policy* – bör stämma väl överens med SLU:s och den egna fakultetens/institutionens.
- *Anseende och kvalitet* – SLU profilerar sig genom sina partners, viktigt att samarbetet stärker och inte försvagar SLU:s varumärke.
- *Fördjupning/formalisering av kontakter med prioriterade universitet enligt SLU:s gällande strategier* – fördjupning/breddning av pågående samarbete.
- *Efterfrågan* från studenter, lärare och/eller forskare vid SLU.
- *Administrativa processer och nationella regelverk* – kan påverka hur väl fungerande samarbetet blir.

- *För utbildningssamarbeten: ackreditering av lärosätet i hemlandet* – viktigt med tillförlitlig information om kvaliteten.
- *Administrativ kapacitet* – att administrativt stöd finns tillgängligt hos båda parter.
- *Ömsesidig nytta* – vad respektive lärosäte får ut av ett ev. samarbete.
- *Etiska riktlinjer* – beaktande av hur väl samarbetspartnerns värdegrunder överensstämmer med SLU:s.
- *Reglering av ansvarsfrågor* – om det är oklart eller riskfyllt ska samarbete ej ingås.

## Olika slags samarbetsavtal

Det finns många olika benämningar på samarbetsavtal. Följande tre bör användas vid skriftliga överenskommelser som ingås inom ramen för SLU:s organisation.

*Avsiktsförklaring (Letter of Intent; LoI)*. Ett dokument som beskriver en viljeyttring om att inleda samarbete mellan två eller flera parter.

*Memorandum of Understanding (MoU)*. En avsiktsdeklaration som utan att reglera några ekonomiskt eller juridiskt bindande villkor anger ramarna för ett planerat samarbete och en formulerad samsyn om framtida ansvar, engagemang, aktiviteter m.m.

*Avtal (Agreement)*. En juridiskt bindande överenskommelse som även reglerar villkoren för ett samarbete mellan två eller flera parter.

*Samarbetsavtal* kommer fortsättningsvis i detta dokument att vara den kollektiva beteckningen för dessa tre typer av skriftliga överenskommelser.

## Vem ingår samarbetsavtalen?

Samarbetsavtal som omfattar verksamhet vid:

1. flera av universitets fakulteter ingås centralt;
2. enskilda fakulteter eller institutioner ingås på fakultets- eller institutionsnivå.

Beroende på nivån som samarbetsavtalet ska slutas på, och på hur förpliktigande det är, ska det undertecknas av olika befattningshavare vid SLU. Som regel skriver rektor endast under enligt punkt 1 ovan, eller när samarbetet är strategiskt viktigt för SLU och/eller innebär någon form av åtagande för universitetet som helhet (se även Rektors delegationsordning). I vissa fall kan det dock förekomma starka önskemål/krav från samarbetspartnern eller dess omgivning att rektor för SLU:s räkning skriver på ett samarbetsavtal för SLU:s räkning även när det gäller enskilda forskarsamarbeten. I sådana fall kan ett LoI/MoU som godkänner utvecklingen av samarbete användas.

Observera att det alltid är SLU som ingår i samarbetsavtalen, även om avtalsarbetet initieras av en enskild forskare, eller själva överenskommelsen skett på individnivå, t.ex. med kollegor på andra lärosäten. Det är därför aldrig den enskilde forskaren som ska skriva på samarbetsavtalet för SLU:s räkning, utan den som har rätt att företräda institutionen, fakulteten eller universitetet, dvs.:

- *Prefekt undertecknar för institutionens räkning;*
- *Dekanus undertecknar för fakultetens räkning;*
- *Rektor undertecknar för universitetets räkning.*

Oavsett kategori (1 eller 2 ovan) och vem som har undertecknat **ska alla samarbetsavtal diarieföras och arkiveras (ev. sekretessbelagda samarbetsavtal undantagna). En kopia av samarbetsavtalet ska sändas till [samarbetsavtal@slu.se](mailto:samarbetsavtal@slu.se) för registrering i SLU:s samarbetsavtalsdatabas.**

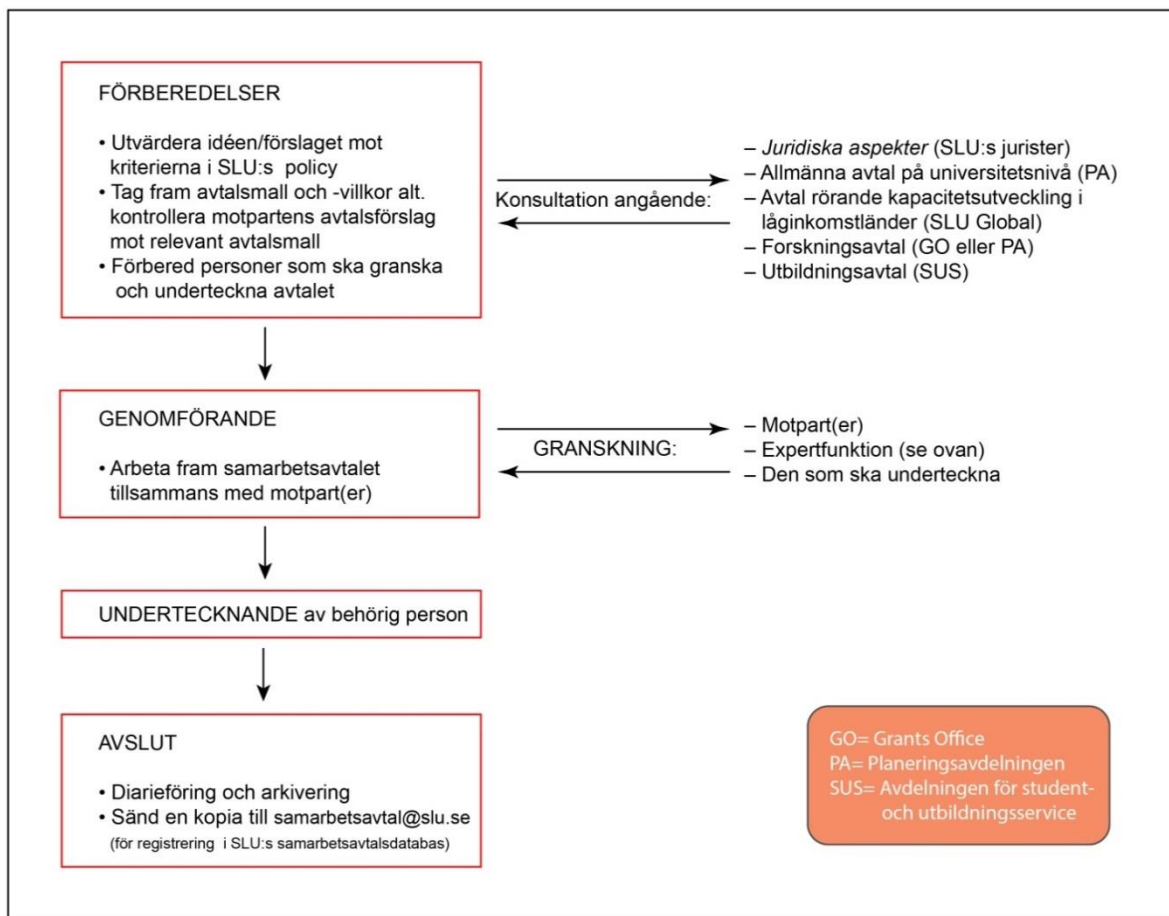
## Samarbeten med reglerade avtal

Inom ett antal samsamarbetsområden regleras det skriftliga samarbetsavtalet av svensk lag. För andra ska särskilda avtalsmallar användas. Alla samarbetsavtal ska granskas av SLU:s jurister i ett så tidigt skede som möjligt. Vilka organisatoriska enheter som vid sidan av juristerna ska involveras i avtalsarbete som rör internationellt samarbete framgår av tabellen nedan.

Samarbetsområde	Ansvar (organisatorisk enhet)
Utbildning: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundnivå/ avancerad nivå</li> <li>• Forskarnivå</li> <li>• Studentutbyte</li> <li>• Gemensam / dubbel examen</li> </ul>	Avdelningen för Student- och utbildningsservice (SUS)
EU:s samsamarbets- och mobilitetsprogram för utbildning (Erasmus+)	Avdelningen för Student- och utbildningsservice (SUS)
EU:s ramprogram för forskning och innovation (Horizon 2020)	Grants Office (GO)
Övrigt forskningssamarbete som involverar mer än en fakultet	Planeringsavdelningen (PA)
Kapacitetsutveckling i låginkomstländer	SLU Global
Allmänna samsamarbetsavtal på universitetsnivå	Planeringsavdelningen (PA)

## Arbetsflöde

Figuren nedan beskriver hur man bör gå till väga när man tar fram/arbetar med internationella samsamarbetsavtal inom ramen för verksamhet vid SLU.



## Övriga anvisningar

Avtalsmallar och andra dokument som SLU:s jurister har tagit fram som stöd i avtalsarbetet finns på medarbetarwebben (<https://internt.slu.se/sv/stod-och-service/avtal-och-juridik/avtalshantering/>).

När det gäller utbildningssamarbete som involverar en gemensam examen, se ytterligare information om avtalsarbetet i ”Riktlinjer för gemensam examen vid SLU” ([https://internt.slu.se/Documents/internwebben/internationellt/Int\\_utbyten\\_kontakter\\_dokument/Riktlinjer\\_gemensam\\_examen\\_REB\\_beslut\\_bilaga.pdf](https://internt.slu.se/Documents/internwebben/internationellt/Int_utbyten_kontakter_dokument/Riktlinjer_gemensam_examen_REB_beslut_bilaga.pdf)).

Rektor

**BESLUT**  
2014-01-27

Sändlista

## Policy för upprättande av samarbetsavtal med utländska lärosäten och institut

### Beslut

Rektor beslutar:

att fastställa Policy för upprättande av samarbetsavtal med utländska lärosäten och institut;

att uppdra åt universitetsdirektören att besluta var inom universitetsadministrationen ansvaret för databasen med samarbetsavtal respektive avtalsmallarna ska ligga.

### Redogörelse för ärendet

Vid SLU ingås fortlöpande samarbetsavtal med olika internationella samarbetspartners. För att bringa klarhet i vilken typ av samarbetsavtal som ska ingås när och av vem, och hur samarbetsavtalen ska utformas och administreras har en policy för upprättande av samarbetsavtal med utländska lärosäten och institut tagits fram på initiativ av vicerektorer Lena Andersson-Eklund och Johan Schnürer. Syftet är också att fastställa rutiner för den administrativa hanteringen av samarbetsavtal vid SLU så att det blir enklare att återfinna och följa upp dem.

Beslut i detta ärende har fattats av rektor Lisa Sennerby Forsse efter föredragning av utbildningshandläggare Helena Eklund Snäll och i närvaro av universitetsdirektör Martin Melkersson. I beredningen har Lena Andersson-Eklund, vicerektor med ansvar för utbildningsfrågor, Johan Schnürer, vicerektor med ansvar för samverkan, universitetsjurist Linnéa Littorin, chefsjurist Lennart Jonsson och forskningssekreterare Boel Åström deltagit.

---

Lisa Sennerby Forsse

---

Helena Eklund Snäll

## Sändlista

Prorektor  
Dekaner  
Prodekaner  
Prefekter

## Kopia för kännedom

Vicerektorer  
Vicedekaner  
Universitetsdirektören  
Fakultetsdirektörer  
Avdelningschefer inom universitetsadministrationen:  
    Chefen för Ekonomiavdelningen  
    Chefen för Kommunikationsavdelningen  
    Chefen för Ledningskansliet  
    Chefen för Planeringsavdelningen  
    Chefen för SUS  
Överbibliotekarien  
Chefen för Internrevisionen  
SLUSS-ordföranden