



## STYRANDE DOKUMENT

SLU ID: SLU.ua 2017.1.1.1-3074

Sakområde: Samverkan och uppdragsverksamhet, Internationalisering

Dokumenttyp: Riktlinjer  
Beslutsfattare: Rektor  
Avdelning/kansli: Sekretariat för  
uppdragsutbildning  
Handläggare: Margareta Stigson

Beslutsdatum: 2017-09-05  
Träder i kraft: 2017-09-05  
Giltighetstid: 2018-12-31  
Bör uppdateras före: 2018-09-01

Ev dokument som upphävs: rektors beslut av den 9 mars 2015 § 42/15, SLU ua.2015.1.1.1-1062

Bilaga till: Rektors beslut Policy och riktlinjer för uppdragsutbildning vid SLU den 5 september 2017

# Policy samt riktlinjer för uppdragsutbildning vid SLU

## 1. Policy för uppdragsutbildning

Under senare år har samverkansuppdraget för universitet betonats allt starkare i regeringens uppdrag. SLU har en lång tradition av att samarbeta med näringsliv och samhälle inom den gröna sektorn och starka nätverk har byggts upp. SLU bidrar på många olika sätt till kompetensutvecklingen inom relevanta sektorer, såväl nationellt som internationellt. SLU:s sektorer omfattar de areella näringarna jordbruk, djurhållning, trädgårdsbruk, skogsbruk, viltförvaltning, vattenbruk och fiske, samt veterinärmedicin, naturresurser och miljö, samt landsbygdsutveckling och landskapsarkitektur. Som sektorsuniversitet har SLU en tydlig profil och är inom flera områden ensam aktör i landet.

Rollen som sektorsuniversitet innebär att både vara en självständigt kunskapssökande aktör och att ha kompetens och intresse för en kontinuerlig dialog med omgivande samhälle. SLU:s styrka är en gedigen nyfikenhetsdriven forskning som kombineras med en väl utvecklad verksamhet som relaterar till sektorernas behov.

Samverkan sker inom hela verksamheten, men för att stärka det systematiska arbetet med samverkan har SLU inrättat t.ex. anställningar som samverkanslektorer, ett fakultetsgemensamt samverkansråd, partnerskapsorganisationer och ett sekretariat för uppdragsutbildning.

## 2. Riktlinjer för uppdragsutbildning

### 2.1 Bakgrund

Uppdragsutbildning vid landets universitet och högskolor regleras på nationell nivå av *förordningen (2002:760) om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor* och av *Universitets- och högskolerådets föreskrifter om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor* (UHRFS 2013:11).

Sekretariatet för uppdragsutbildning vid SLU stödjer utvecklingen av uppdragsutbildning vid SLU genom:

- Informationsspridning, såväl internt som externt om uppdragsutbildning
- Kontinuerlig utveckling av enhetliga, effektiva administrativa rutiner för planering, genomförande och uppföljning av uppdragsutbildning
- Årlig uppföljning av uppdragsutbildning och andra utbildningsaktiviteter för yrkesverksamma
- Omvärldsbevakning inom området
- Bevakning av anbudsfrågningar

Som stöd för utvecklingen av ny uppdragsutbildning finns handbok för uppdragsutbildning vid SLU, mallar för offerter och avtal, samt tips och råd på SLU:s internwebb. Sekretariatet för uppdragsutbildning följer den pedagogiska och metodiska utvecklingen och är tillsammans med utbildningsnämnd och programnämnder samt utbildningsavdelningen ett stöd i kvalitetsutvecklingen för uppdragsutbildning.

Enligt Universitets- och högskolerådets föreskrifter om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor; (UHRFS 2013:11) ska universitet och högskolor fastställa riktlinjer för sin uppdragsutbildning.

### 2.2 Definitioner

*Enligt förordningen (2002:760) om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor:*

2 § Med högskola avses i fortsättningen såväl universitet som högskola, och med uppdragsutbildning utbildning som anordnas mot avgift från annan än en fysisk person som uppdragsgivaren utser.

#### ***Kommentar***

Det är finansieringen och sättet att utse deltagarna som skiljer uppdragsutbildning från den reguljära högskoleutbildningen.

Uppdragsgivaren ska vara en juridisk person vilket innebär att alla dessa former av företag kan köpa uppdragsutbildning till sin personal. En branschorganisation kan i

princip teckna ramavtal under förutsättning av att avtal också tecknas med varje företag som deltar i utbildningen. Det får aldrig vara en fysisk person som betalar avgiften för utbildningen och det är alltid uppdragsgivaren/uppdragsgivarna som utser deltagarna. Högskolelagen och högskoleförordningen är tillämplbara på utbildningen endast om det är särskilt föreskrivet.

Avgränsningen för uppdragsutbildning kan lättare förstås genom följande exempel på utbildningar inom högskolan som **inte** ska förväxlas med uppdragsutbildningar

- Utbildning på grundläggande nivå och avancerad nivå som bedrivs på uppdrag av andra enheter inom samma högskola.
- Utbildning på grundläggande nivå och avancerad nivå som grundar sig på avtal med annan högskola (beställd utbildning).
- Utbildning på grundläggande nivå och avancerad nivå som bekostas av annan statlig finansiär (beställd utbildning). Det är då inte fråga om ett uppdrag utan antagning, kursplaner m.m. är desamma som för utbildning finansierad genom de statliga anslagen. (Observera att statliga organ dessutom får köpa uppdragsutbildning till sin egen personal samt av arbetsmarknads- eller biståndspolitiska skäl).
- Kvalificerad yrkesutbildning/yrkeshögskola enligt lagen (2009:128) och förordningen (2009:130).

### *Definitioner inom SLU*

**Uppdragsutbildning** anordnas på uppdrag av en eller flera beställare mot erläggande av en avgift. Beställaren utser själv deltagarna. Beställaren kan aldrig vara enskild person. Om beställaren är en statlig eller kommunal myndighet eller ett landsting, ska uppdraget avse personalutbildning eller utbildning som behövs av arbetsmarknadsskäl eller av biståndspolitiska skäl. I andra fall ska uppdraget avse personalutbildning som är avsedd att få betydelse för deltagarnas arbete åt uppdragsgivaren.

**Fortbildning** är en del av högskoleutbildningen vid SLU. Den bedrivs i form av kurser för fristående studenter och finansieras normalt via statsanslag och är då avgiftsfri för den enskilde deltagaren/studenten. Samma kurs men med ny kursplan kan dock ges som uppdragsutbildning om kraven för uppdragsutbildning vid SLU är uppfyllda.

**Vidareutbildning** på högskolenivå leder fram till en högre formell kompetensnivå. De studerande har varit verksamma i arbetslivet efter att ha avlagt en tidigare högskoleexamen. Denna form finansieras normalt via statsanslag och är då avgiftsfri för den enskilde deltagaren/studenten men även en vidareutbildning kan finansieras av en uppdragsgivare om kraven för uppdragsutbildning är uppfyllda.

**Andra avgiftsfinansierade utbildningsaktiviteter** kan erbjudas av SLU även på regelbunden basis och med viss omfattning. Detta undantag har tillkommit för att SLU ska kunna svara mot efterfrågan på specifik kompetensutveckling inom SLU:s sektorer. Gränsdragningen mellan uppdragsutbildning och övriga utbildningsaktiviteter ska vara tydlig. Det finns en mängd kortare aktiviteter som har ett kompetensutvecklande syfte för yrkesverksamma inom SLU:s ämnesområden. Dessa ges ofta i annan form än traditionell kursform. Det anordnas öppna konferenser, seminarier, workshops, exkursioner, korta webbkurser m.m. I det följande benämns alla dessa *utbildningsaktiviteter*.

### ***Riktlinjer inom SLU***

Uppdragsutbildning samt utbildningsaktiviteter ska bedrivas med full kostnadstäckning för SLU. För uppdragsutbildning gäller att uppdragsgivaren både finansierar och utser deltagare till utbildningen. Uppdragsgivaren får inte vara en privatperson.

Följande gäller:

#### **1. Uppdragsutbildning**

- deltagare utses av uppdragsgivare
- finansieras av uppdragsgivare
- kursplaner ska finnas
- kursplaner ska fastställas av en programnämnd för kurser som har sådan omfattning att de bör ge högskolepoäng
- all uppdragsutbildning rapporteras årligen till Sekretariatet för uppdragsutbildning
- uppdragsutbildning med högskolepoäng ska rapporteras till Ladok

#### **2. Utbildningsaktiviteter**

- avgiftsfinansieras
- har mindre omfattning som seminarier, kortkurser, exkursioner m.m.
- alla utbildningsaktiviteter rapporteras årligen till Sekretariatet för uppdragsutbildning

### **2.3 Uppdragsutbildning**

*Enligt förordningen (2002:760) om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor:*

3 § En högskola får bedriva uppdragsutbildning bara om den knyter an till sådan högskoleutbildning på grundnivå eller avancerad nivå som högskolan har examensrätt för.

Om uppdragsgivaren är svenska staten, en svensk kommunal myndighet, ett svenskt landsting eller en motsvarande offentlig uppdragsgivare från ett annat land inom Europeiska Ekonomiska samarbetsområdet (EES) gäller utöver första stycket att uppdraget ska avse

1. personalutbildning, eller
2. utbildning som behövs av arbetsmarknadsskäl eller av biståndspolitiska skäl.

Trots det som anges i andra stycket 1 får uppdraget avse utbildning av personer som inte är anställda hos uppdragsgivaren, om utbildningen enligt beslut av regeringen ska ges på uppdrag av svenska staten för en bestämd kategori av personer.

När det inte är fråga om en offentlig uppdragsgivare gäller i stället utöver första stycket att uppdraget ska avse personalutbildning som är ägnad att få betydelse för deltagarnas arbete åt uppdragsgivaren.

*Enligt Universitets- och högskolerådets föreskrifter om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor; (UHRFS 2013:11):*

2 § Högskolan får undervisa deltagare i en uppdragsutbildning tillsammans med studenter i högskoleutbildning på grundnivå eller avancerad nivå, om högskoleutbildningen på dessa nivåer inte påverkas negativt.

*Enligt förordningen (2002:760) om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor:*

4 § Uppdragsutbildning får inte bedrivas på ett sådant sätt eller i en sådan omfattning att den får en negativ inverkan på den högskoleutbildning på grundnivå eller avancerad nivå som högskolan ska bedriva.

*Enligt förordning för Sveriges lantbruksuniversitet, 5 kap. 3 a §:*

Lantbruksuniversitetet kan utse även den som inte har anställning som lärare till examinator på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå.

### **Kommentar**

En uppdragsutbildnings innehåll och uppläggning är något som beställaren (uppdragsgivaren) och utbildningsanordnaren kommer överens om i varje särskilt fall. Uppdragsutbildningen kan således mycket väl vara anpassad för behoven hos t.ex. det företag som upphandlat utbildningen och likväl ha samma kvalitet som högskoleutbildning. Högskolan bör i stort ha den kompetens inom relevant ämnesområde som krävs för att ge uppdragsutbildningen. Vissa resurser kan dock behöva köpas in från andra högskolor.

Examinator inom uppdragsutbildningen utses på samma sätt som examinatorer för högskoleutbildningen. Vid SLU har rektor delegerat till prefekter att utse examinatorer inom institutionen. Rektor kan även besluta att ge examinationsrätt inom uppdragsutbildning till annan enhet än institution och då att föreståndaren (eller motsvarande) får utse examinator inom enheten. Detta är aktuellt för enheter

som har en inriktning mot kärnverksamheten t.ex. Kompetenscentrum för rådgivning och Centrum för vilt- och fiskforskning. Examinatorer inom uppdragsutbildning ska uppfylla samma kompetenskrav som examinatorer inom högskoleutbildningen, men behöver inte ha läraranställning.

### ***Riktlinjer inom SLU***

Uppdragsgivare är företag, myndigheter och organisationer vars personal har behov av kompetensutveckling på högskolenivå inom SLU:s kompetensområden. Kursdeltagaren ska inte betraktas som student vid SLU.

All uppdragsutbildning ska ha kursplaner och uppdragsutbildning av någon omfattning ska bedrivas enligt kursplaner som fastställts av ansvarig programnämnd. Övriga utbildningsaktiviteter omfattas inte av kravet på kursplaner.

Lärare och examinatorer inom uppdragsutbildning ska uppfylla de kompetenskrav som gäller för högskoleutbildningen vid SLU.

Gemensam undervisning med SLU:s grundutbildning får ske under förutsättning av att studenter i den reguljära utbildningen inte får en sämre kvalitet i undervisningssituationen.

För uppdragsutbildning utanför EES-området gäller delvis andra regler. Anordnare av sådan utbildning bör kontakta Sekretariatet för information om vad som gäller.

All uppdragsutbildning ska utvärderas av kursdeltagarna och uppföljning ska göras av kursledningen.

## **2.4 Avtal**

*Enligt Universitets- och högskolerådets föreskrifter om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor; (UHRFS 2013:11):*

1 § ....Skriftliga avtal ska tecknas mellan högskolan och uppdragsgivaren för all uppdragsutbildning. Högskolan ska se till att studenter och andra lätt kan få information om inriktningen och omfattningen av högskolans uppdragsutbildning.

### ***Kommentarer***

Enligt Universitets- och högskolerådets föreskrifter om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor (UHRFS 2013:11) ska skriftliga avtal tecknas för all uppdragsutbildning.

### ***Riktlinjer inom SLU***

Skriftliga avtal ska finnas för all uppdragsutbildning. Avtal tecknas mellan uppdragsgivare och chefen för Sekretariatet för uppdragsutbildning vad gäller utbildningar som omfattar mer än en fakultet och i övrigt mellan uppdragsgivare och den som är behörig att ingå sådana överenskommelser inom respektive fakultet/institution.

Sekretariatet för uppdragsutbildning vid SLU ansvarar bl.a. för informationsspridning, såväl internt som externt om uppdragsutbildning.

## **2.5 Rapportering**

*Enligt förordningen (2002:760) om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor:*

§ 4 När en högskola anordnar uppdragsutbildning som omfattar studier motsvarande mer än 60 högskolepoäng, ska högskolan skriftligen underrätta Universitetskanslersämbetet om detta.

*Enligt Universitets- och högskolerådets föreskrifter om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor; (UHRFS 2013:11):*

§ 3 Högskolans underrättelse enligt 4 § andra stycket ... ska lämnas när det skriftliga avtalet är undertecknat av parterna. Till underrättelsen ska högskolan bifoga en kopia av avtalet.

### ***Riktlinjer inom SLU***

Alla poänggivande kurser ska rapporteras till Ladok av ansvarig enhet.

All uppdragsutbildning och övriga utbildningsaktiviteter av någon omfattning ska rapporteras till Sekretariatet för kompetensutveckling. Uppdragsutbildning som omfattar mer än 60 högskolepoäng rapporteras av Sekretariatet till Universitetskanslersämbetet, kopia på avtalet skall medfölja.

## **2.6 Avgifter**

*Enligt förordningen (2002:760) om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor:*

5 § Vid uppdragsutbildning tillämpas avgiftsförordningen (1992:191). Högskolorna får själva bestämma avgiftens storlek. Avgiften ska beräknas så att full kostnadstäckning uppnås.

### ***Kommentar***

Full kostnadstäckning innebär att universitetets samtliga direkta och indirekta kostnader för utbildningen ska medräknas. I avgiftsförordningen 4§ regleras rätten för myndigheter att ta ut avgifter för exempelvis konferenser och kurser.

### ***Riktlinjer inom SLU***

Uppdragsutbildning ska bedrivas med full kostnadstäckning för SLU, vilket innebär att universitetets samtliga direkta och indirekta kostnader för utbildningen skall medräknas. Sekretariatet för uppdragsutbildning utfärdar mallar och ger råd.

## **2.7 Examensbevis och kursbevis**

*Enligt förordningen (2002:760) om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor:*

§ 6 De som deltar i uppdragsutbildning får ges betyg och examensbevis eller kursbevis enligt bestämmelserna för högskoleutbildning på grundnivå och avancerad nivå, om samma kvalitetskrav ställs på uppdragsutbildningen som på motsvarande högskoleutbildning. Det gäller även om deltagarna saknar behörighet för tillträde till högskoleutbildning.

*Enligt Universitets- och högskolerådets föreskrifter om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor; (UHRFS 2013:11):*

4 § Bestämmelser om examensbevis och kursbevis finns i 6 § förordningen (2002:760) om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor. Ett villkor för att uppdragsutbildningen ska anses ha samma kvalitet som högskoleutbildning på grundnivå eller avancerad nivå är att högskolan har kursplaner och utbildningsplaner samt utser examinator på samma sätt som i högskoleutbildningen på dessa nivåer.

### ***Riktlinjer inom SLU***

Uppdragsutbildning som genomförs enligt en av SLU fastställd kursplan ger högskolepoäng.





Sekretariatet för uppdragsutbildning

## Policy och riktlinjer för uppdragsutbildning vid SLU

### Beslut

Rektor beslutar

att fastställa Policy samt riktlinjer för uppdragsutbildning vid SLU för perioden till och med den 31 december 2018 enligt bilagan till detta beslut, samt

att upphäva rektors beslut av den 9 mars 2015, § 42/15 (SLU ua. 2015.1.1.1-1062) med policy och riktlinjer för uppdragsutbildning.

### Ärendet

I den policy och riktlinjer för uppdragsutbildning som rektor beslutade om i mars 2015 för perioden 2015 – 2018 hänvisas till SLU:s strategi som upphörde att gälla vid utgången av år 2016. Universitetsstyrelsen har den 16 juni 2016, § 49/16, beslutat om SLU:s strategi för perioden 2017-2020.

Det är angeläget att policy och riktlinjer för uppdragsutbildning hänvisar till rätt version av universitetets strategidokument. Genom dagens beslut uppstår en sådan harmonisering.

Beslut i detta ärende har fattats av rektor Peter Högberg efter föredragning av akademisekreterare Sune Lindh och i närvaro av bitr. universitetsdirektör Birgitta Wikmark Carlsson. Ärendet har beretts av platschef Margareta Stigson.

Peter Högberg

Sune Lindh

Kopia för kännedom

Prorektor

Chefen för utbildningsavdelningen