

## STYRANDE DOKUMENT

Sakområde: Samverkan och uppdragsverksamhet, Internationalisering

Dokumenttyp: Anvisning/Instruktion  
Beslutsfattare: Dekanus NL-fakulteten  
Avdelning/kansli: NL-fakulteten  
Handläggare: Marie Forsberg

Beslutsdatum: 2013-10-09  
Träder i kraft: 2013-11-01  
Giltighetstid: Tillsvidare  
Bör uppdateras före: 2016-06-30

Ev dokument som upphävs: -

Bilaga till: fakultetsnämndens beslut den 15 februari 2012, § 15.

## Instruktion för FältForsk

FältForsk är ett kontakt- och samarbetsorgan mellan SLU och externa intressenter gällande fältförsöksverksamhet inom jordbruksområdet. Huvuduppgiften för FältForsk är att nationellt samordna, utveckla och kvalitetssäkra fältförsöksverksamhet ifråga om såväl planering och resultatbearbetning som gällande försöksmetodik och datalagring. Fältförsök används för att undersöka nya rön och hypoteser under fältförhållanden som ligger så nära praktiken som möjligt. Nya produktionsmetoder och produktionsmedel som har visat framgång genom forskning i laboratorier, i lysimeterstudier eller genom modellarbete kan testas i fältförsök för att kunna anpassas för användning i praktiken. Fältförsök används också för att jämföra odlingsmaterial, gödselmedel och givor liksom växtskyddspreparat. Kunskaper som framkommer via fältförsök utgör en bas för synteser som kan klargöra vilka odlingstekniska åtgärder som ger hög produktion och bidrar till ett uthålligt jordbruk. Detta ger i sin tur, tillsammans med de primära försöksresultaten, underlag för lantbrukets rådgivning. Dessutom understödjer resultat från fältförsök undervisning och rådgivning.

FältForsk inrättades som en fristående enhet vid NL-fakulteten 2005.

1. FältForsk skall organisatoriskt vara placerad som en separat enhet vid institutionen för växtproduktionsekologi och där ha en åtskild ekonomi från värdinstitutionen.
2. Organisatoriskt skall enheten bestå av en central stabsfunktion och åtta ämneskommittéer samt ledas av Kommittén för FältForsk. Till FältForsk skall också finnas en referensgrupp.
3. FältForsk skall vara ett kontakt- och samarbetsorgan mellan forskare vid SLU och externa intressenter med syfte att samordna och utveckla jordbrukets fältförsök inom mark/växtområdet avseende:

- planering och utförande av fältförsök
- bearbetning, redovisning och lagring av försöksdata
- metod och teknik
- kvalitetssäkring

Verksamheten skall bedrivas i såväl ett svenskt som nordiskt och internationellt perspektiv.

4. Staben skall inneha tre tjänster: en samordnare, en databasansvarig och en statistiker som alla skall fungera som ett serviceorgan.

Staben skall leda arbetet med att utveckla och anpassa metoder, tekniker och standarder i fältforskningen. Staben skall vidare kommunicera med intressenterna i fältförsöksverksamheten och bistå med kunskapsförsörjning.

5. Ämneskommittéerna skall vara öppna mötesplatser för alla intressenter inom respektive kommittés arbetsområde. De skall främst arbeta med idé och behovsformulering samt medverka till att initiera projektansökningar. De skall även arbeta med frågor kring information och resultatspridning.

Ämneskommittéer skall finnas för följande ämnesområden med möjlighet att lägga till och omgruppera ämnen:

Vatten (vattenvård och hydroteknik)

Jordbearbetning

Växtnäring

Ogräs

Vall och grovfoder

Odlingsmaterial och odlingsteknik

Odlingssystem

Växtskydd

Till varje ämneskommitté utses en ordförande och sekreterare. Ordförandena kommer från NL- eller LTJ-fakulteten och utses av Kommittén för FältForsk i samråd med berörd institution (motsv.). Ordföranden ska vara disputerad och aktiv forskare och vara väl meriterad inom kommitténs ämnesområde.

Ordförandeskapet ska upprätthållas inom ramen för ordinarie tjänstgöring vid moderinstitutionen (motsv.).

Sekreterarna rekryteras från Hushållningssällskapen och utses av FältForsks verkställande utskott i samråd med Hushållningssällskapen. Funktionen som sekreterare ska upprätthållas inom ramen för ordinarie tjänstgöring vid berört Hushållningssällskap.

Ämneskommittéerna ska hålla möte för överläggningar minst en gång per år vid tidpunkt som anpassas till efterföljande års försöksplanering och utformning av ansökan om finansiering. Deltar gör även de tre stabstjänsteinnehavarna.

6. FältForsk skall ledas av en Kommitté för FältForsk enligt följande:

Sammansättning

Kommittén för FältForsk består av sex ledamöter. Ordförande och två ledamöter skall komma från SLU, varav ordförande och en ledamot utses av dekanus vid NL-fakulteten, en ledamot utses av dekanus vid LTJ-fakulteten. De övriga tre ledamöterna utses, efter förslag från respektive organisation/myndighet, av dekanus vid NL-fakulteten och skall representera externa intressenter, varav en vardera från Hushållningssällskapen, Lantmännen och Jordbruksverket. Ledamöterna utses för en mandatperiod av tre år med början tre månader efter det att fakultetsnämnden tillträtt. Befattningshavare som efter ordförandens medgivande deltar i sammanträdet med kommittén har yttranderätt.

Åligganden

att upprätta och besluta om disposition av budget inom ramen för statsanslaget till FältForsks stabsfunktion,

att fastställa årliga verksamhetsplaner för FältForsks stab,

att utse ordförande och sekreterare i ämneskommittéerna,

att ansvara för att FältForsk arbetar i enlighet med de av fakultetsnämnden beslutade riktlinjer,

att utveckla fältforskningen ifråga om såväl planering och resultatbearbetning som metodik och teknik i fält och på laboratorier,

att årligen inför odlingssäsongen inkomma till fakultetsnämnden vid NL-fakulteten med en lägesrapport avseende kvaliteten och även kvalitetsarbetet i fältförsöksverksamheten samt vid behov föreslå åtgärder,

att årligen rapportera om verksamheten till fakultetsnämnden vid NL-respektive

LTJ-fakulteten,

att verka för samordning mellan fältförsök inom växtodlingsområdet,

att ge råd om utveckling och drift av FältForsks databassystem,

att sammanträda minst två gånger per år.

7. Referensgruppen skall bestå av alla växtodlingens intressenter. Gruppens uppgift är att ge råd om verksamhetens inriktning och utveckling vid FältForsk. Gruppen sammankallas en gång per år för överläggningar. Mötena är öppna för alla. Ledamöterna i Kommittén för FältForsk och ordförande och sekreterare i ämneskommittéerna deltar i mötena med referensgruppen.

I **Appendix** nedan redovisas mer precist den instruktion som gäller för de olika tjänsterna och funktionerna inom FältForsk.

## APPENDIX

### Instruktion för samordnaren i FältForsk

1. Samordnaren skall aktivt hålla kontakten med FältForsks intressenter, både inom och utom SLU.
2. Samordnaren skall representera FältForsk i de kommittéer o.d. samt vid nationella och internationella konferenser o.d., som Kommittén för FältForsk fastställer för varje år.
3. Samordnaren skall ständigt hålla FältForsks hemsida uppdaterad vad gäller adekvat information om svensk, nordisk och internationell fältforskning. Informationen om svensk fältforskning avser alla utförare inom och utom SLU. I informationen skall ingå aktuella försöksöversikter samt nomenklatur och klassificering av försök.
4. Samordnaren skall aktivt medverka i kvalitetssäkring av fältforskningen och ansvara för arbetet med Försökshandboken och publiceringen på FältForsks hemsida samt ge fortbildningskurser inom området.
5. Samordnaren skall initiera och leda de årliga taxeförhandlingarna mellan SLU och hushållningssällskapen.
6. Samordnaren skall ansvara för att FältForsks olika ämnesansvariga minst en gång per år kallar till möten med ämneskommittéerna och dessutom en gång per år sammankalla de olika ämnesansvariga till en årlig överläggning om försökens optimering.
7. Samordnaren skall rapportera till Kommittén för FältForsk och vara administrativt stöd till FältForsks olika utskott och kommittéer.
8. Samordnaren skall årligen upprätta driftsbudget för verksamheten inom FältForsk, tydligt avskild från institutionens ekonomi, att beslutas av Kommittén för FältForsk. Värdinstitutionens prefekt kontrollerar att verksamheten bedrivs inom ramen för den godkända budgeten.

### Instruktion för databasansvarig i FältForsk

1. Den databasansvarige skall ansvara för att datahanteringssystem för fältförsök, främst databaser, finns tillgängliga och fortlöpande utvecklas enligt beslut i Kommittén för FältForsk.
2. Den databasansvarige skall svara för att såväl nya som äldre försöksresultat kan laddas in i databaser och göras tillgängliga för avnämarna samt att de kan utnyttjas i internationella samverkansprojekt.
3. Den databasansvarige skall ombesörja att brukare introduceras och utbildas i att använda aktuella datahanteringssystem.
4. Den databasansvarige skall aktivt medverka till att försöksdatahanteringen kvalitetssäkras och dokumenteras.
5. Den databasansvarige skall bistå samordnaren vid upprättandet av den årliga driftsbudgeten för FältForsk

### **Instruktion för statistiker i FältForsk**

1. Statistikern skall utbilda och vara brukare av FältForsk behjälplig med försöksplanering samt med statistisk bearbetning av försöksresultat.
2. Statistikern skall utveckla försöksplaneringen inom området och ge fortbildningskurser i försöksplanering och statistiska metoder av betydelse för fältförsöksverksamheten.
3. Statistikern skall aktivt medverka i kvalitetssäkring av fältforskningen och medverka i arbetet med Försökshandboken.
4. Statistikern skall bistå samordnaren vid upprättandet av den årliga driftsbudgeten för FältForsk.
5. FältForsks statistiker skall vara beredd att undervisa i statistik inom NL-fakultetens grundutbildning om hans/hennes tjänster skulle efterfrågas.

### **Instruktion för ämneskommitté i FältForsk**

1. Ämneskommittén skall sammanträda för överläggningar minst en gång per år
2. Ämneskommittén bör om så bedöms lämpligt utse arbetsutskott för de mer operativa arbetsuppgifterna. Kommitténs ordförande och/eller sekreterare skall vara med i varje sådant arbetsutskott. Personal från FältForsks stab bör knytas till utskotten i frågor som berör stabens ansvarsområde.
3. Ämneskommittén, representerad av ordförande och sekreterare, skall minst en gång per år tillsammans med övriga ämneskommittéer sammanträda för diskussion av den samlade försöksverksamhetens optimering.
4. Möten i såväl ämneskommitté som i tillhörande arbetsutskott skall protokollföras och redovisas på FältForsks hemsida via samordnaren
5. Resor till ämneskommitténs möten samt eventuellt uppehälle ska bekostas av mötesdeltagarna själva. Kostnader för möteslokaler och förtäring i samband med mötena bekostas av deltagarna.

### **Instruktion för ordförande i ämneskommitté**

1. Ordföranden skall inom ramen för sitt uppdrag leda kommitténs arbete.
2. Ordföranden skall inom ramen för sitt uppdrag stå till näringens och forskarnas förfogande för planering och utarbetande av försöksprotokoll, samt överföring av nya forskningsrön inom området.
3. Ordföranden skall tillsammans med sekreteraren fortlöpande avrapportera kommitténs verksamhet i enlighet med anvisningarna i 'Instruktion för ämneskommitté i FältForsk'.

### **Instruktion för sekreterare i ämneskommitté**

1. Sekreteraren skall inom ramen för sitt uppdrag bistå ordföranden i ämneskommitténs arbete.
2. Sekreteraren skall ansvara för att ämneskommitténs möten protokollföras.
3. Sekreteraren skall tillsammans med ordförandena fortlöpande avrapportera kommitténs verksamhet i enlighet med anvisningarna i 'Instruktion för ämneskommitté i FältForsk'.