

Sakområde: Säkerhet och informationssäkerhet

Dokumenttyp: Anvisning/Instruktion  
Beslutsfattare: Säkerhetschef  
Avdelning/kansli: Säkerhetsenheten  
Handläggare: Christian Nähf

Beslutsdatum: 2019-10-08  
Träder i kraft: 2019-10-08  
Giltighetstid:  
Bör uppdateras före: 2022-10-08

Ev dokument som upphävs:

Bilaga till:

## Anvisning för hantering av skyddade personuppgifter för anställda och studenter.

Enligt 22 kap 1 § offentlighets- och sekretesslagen är uppgiften inom folkbokföringsverksamhet I regel offentlig. I vissa fall kan det dock skada en person att uppgifter om denne lämnas ut. Det kan t.ex. gälla on någon som är hotad eller förföljd.

Som anställd eller som student på SLU måste man lämna vissa personuppgifter. SLU behöver uppgifterna för att exempelvis handlägga ärenden om antagning till kurser, program, utbytesstudier, examen, löneutbetalningar mm. Har man som student eller anställd en skyddad personuppgift så har man ett eget ansvar att informera så att SLU kan ombesörja att personuppgifterna skyddas.

Denna anvisning ger information om vad skyddade personuppgifter är, hantering av skyddade personuppgifter på SLU och vem som man kan vända sig till för att få mer information.

### Vad är skyddade personuppgifter

Skyddade personuppgifter är Skatteverkets samlingsrubrik för de olika skyddsåtgärderna skyddad folkbokföring, sekretessmarkering och fingerade personuppgifter inom folkbokföringen.

Uppgifterna som registreras i folkbokföringen är som huvudregel offentliga. I vissa fall kan det dock skada en person att uppgifter om denne lämnas ut. Det kan till exempel gälla den som riskerar att utsättas för brott, förföljelser eller allvarliga trakasserier. Skatteverket kan då välja mellan att registrera två olika typer av markeringar i folkbokföringsdatabasen:

- **markering för skyddad folkbokföring:** registreras när hotbilden mot en person är mycket stark och personen har skyddad folkbokföring enligt 16 § folkbokföringslagen. Uppgifter om den som har skyddad folkbokföring ska normalt sett inte lämnas ut.
- **sekretessmarkering:** en varningssignal om behovet av att göra en noggrann skadeprovning enligt 22 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen, OSL, när någon begär att få ut en sekretessmarkerad uppgift.
- **fingerade personuppgifter:** Vid allvarliga hot kan en person ges fingerade personuppgifter. Det innebär att man får nya identitetsuppgifter, exempelvis namn och personnummer. Ansökan görs via Polismyndigheten.

För mer information se [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se).

## Skyddad personuppgift vid Sveriges lantbruksuniversitet

Vid universitet delar man upp hanteringen av skyddade personuppgifter för de studenter och medarbetare där det föreligger ett behov.

### Medarbetare

Om person innehar en skyddad personuppgift enligt Skatteverkets beslut så är det av vikt att denne informerar sin chef, personalavdelningen eller myndighetens chefsjurist så att myndigheten kan vidta eventuella åtgärder för att skydda denne. För medarbetare gäller vid hotsituationer att hemadress och andra privata uppgifter (t.ex. telefonnummer, uppgifter om anhöriga mm), kan hemlighållas av arbetsgivaren på begäran av medarbetaren. Detsamma gäller sekretess i myndighetens personalsociala verksamhet, vad som sägs vid utvecklingssamtal, uppgifter om hälsotillstånd, om personliga förhållanden i samband med omplacering etc.(OSL 21 kap.) Finns ett sådant behov där man ej har beslut från Skatteverket kan förfrågan ges till SLU:s chefsjurist för beslut.

Personalavdelningen ansvarar för att rutinerna vid hantering av medarbetares skyddade personuppgifter är säkra.

### Studenter

En anmälan till högskolestudier är en allmän handling. Det innebär att alla uppgifter i en anmälan lämnas ut om någon frågar efter dem. Det här går dock att undvika om man har sekretessmarkering eller beslut om kvarskrivning<sup>1</sup> i folkbokföringen, för då kan även en anmälan sekretessmarkeras.

---

<sup>1</sup> Kvarskrivning är en skyddsåtgärd som skatteverket kan besluta om. Mer information finns på [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se)

Som student där man har ett behov av skyddad personuppgift ska man redan vid ansökan på [antagning.se](http://antagning.se) vidta åtgärder.

Man kan välja mellan två typer:

- **fullt sekretesskydd:** Då är hela ärendet skyddat, då kan man inte anmäla sig via [www.antagning.se](http://www.antagning.se).
- **adress skydd:** Då bär bara adressen skyddad och man kan då anmäla sig på [www.antagning.se](http://www.antagning.se).

Om man har sekretesskydd och ansöker till en utbildning vid SLU så påverkar det inte bedömningen vid antagningen. Man behöver inte heller göra en ny anmälan om man får ändrat skyddsbehov. Har man fått en ny identitet kan man använda [antagning.se](http://antagning.se) vid ansökan till SLU. Man måste däremot kunna visa sina gamla betyg och meriter som eventuellt står i den gamla identiteten. Kontakta en sekretesshandläggare på UHR<sup>2</sup> för att få hjälp.

Får man som student ett behov av att skydda sina personuppgifter under sin studietid kan man vända sig till Utbildningsavdelningen för att få hjälp.

Avdelningen för lärande och digitalisering ansvarar för att hanteringen av studenters skyddade personuppgifter är säkra.

### Säkerhetsenheten

Säkerhetsenheten har som uppdrag att arbeta för att personer som befinner sig på SLU känner sig trygga och säkra. Om personal eller student innehar skyddade personuppgifter kan säkerhetsenheten bistå med stöd. Finns behov av eventuella skyddsåtgärder eller om eventuell hotbild kan påverka andra på SLU så bör säkerhetsenheten informeras.

---

<sup>2</sup> Universitet- och högskolerådet