

STYRANDE DOKUMENT

Sakområde: Personal

Dokumenttyp: Riktlinjer
Beslutsfattare: Rektor
Avdelning/kansli: Personalavdelningen
Handläggare: Cecilia Mårtas

Beslutsdatum: 2015-11-05
Träder i kraft: 2015-12-01
Giltighetstid: Tills vidare
Bör uppdateras före: 2017-12-01

Ev dokument som upphävs: SLU ua 16.1-3921/06

Bilaga till: Rektors beslut 2015-11-05

Riktlinje för ersättning i samband med uppdrag på institutionsnivå

1. Prefekt

Den som utses till prefekt erhåller ett uppdragstillägg i enlighet med tabell 1.1 nedan. Nivån på uppdragstillägget baseras på medelantalet månadsanställda medarbetare vid institutionen under det senaste kalenderåret. Om antalet medarbetare vid institutionen väsentligt förändras under uppdragsperioden kan en omprövning av uppdragstillägget ske vid nästkommande hel- eller halvårsskifte efter förslag från dekan och särskilt beslut av personalchef. Uppdragstillägget finansieras av institutionsgemensamma medel.

Antal medarbetare med månadslön	Uppdragstillägg (per månad)
– 50	6 000 kr
51 – 75	8 000 kr
76 – 100	10 000 kr
101 – 125	12 000 kr
126 – 150	13 500 kr
151 –	15 000 kr

Tabell 1.1

För att skapa bättre förutsättningar att upprätthålla den egna forskningsverksamheten under uppdraget kan verksamhetsstöd utbetalas. Nivån på ersättningen grundas på uppdragets omfattning. Justeringar i uppdragets omfattning under pågående uppdrag kan påverka ersättningen. Verksamhetsstöd finansieras av institutionsgemensamma medel. Rekryteringsgruppen kan undersöka möjligheten i samband med kandidatsökning och ge förslag till dekan. Beslut fattas av dekan efter samråd med personalchef.

Uppdraget som prefekt, villkor för uppdraget samt prefektens ansvar och befogenheter ska enligt rektorsbeslut (Dnr SLU ua 2013.1.1.1-5596) förtydligas i en skriftlig överenskommelse mellan dekan och prefekt.

I samband med att uppdraget som prefekt upphör görs en lönejustering, varvid viss del av uppdragstillägget omvandlas till lön; 25 % av uppdragstillägget om uppdraget haft minst tre års varaktighet och 50 % om uppdraget haft minst sex års varaktighet. Om mindre än två år återstår fram till pensionsåldern 65 år ska 50 % av uppdragstillägget omvandlas till lön om uppdraget varat i minst tre år, och hela uppdragstillägget omvandlas till lön om uppdraget varat i minst sex år.

Om medarbetaren efter avslutat uppdrag återgår till samma anställning som innan uppdraget tillförsäkras medarbetaren tid för egen kompetenskomplettering och forskning (s k repatriering) under sex månader om uppdraget varat i minst tre år och under tolv månader om uppdraget varat i minst sex år. Medarbetarens heminstitution kompenseras för denna kostnad genom att den del av lönen som motsvarar det avslutade uppdragets omfattning finansieras av fakultetsgemensamma medel¹. Regeln får tillämpas längst till och med den månad då medarbetaren fyller 65 år.

Dekan kan även besluta om utbetalning av verksamhetsstöd under en tid, om det finns särskilda omständigheter som talar för detta. Detta ska finansieras av fakultetsgemensamma medel.

2. Ställföreträdande och biträdande prefekt

Den som utses till ställföreträdande prefekt erhåller ett uppdragstillägg i enlighet med tabell 2.1 nedan. Nivån på uppdragstillägget baseras på medelantalet månadsanställda medarbetare vid institutionen under det senaste kalenderåret. Om antalet medarbetare vid institutionen väsentligt förändras under uppdragsperioden kan en omprövning av uppdragstillägget ske vid nästkommande hel- eller halvårsskifte efter förslag från dekan och särskilt beslut av personalchef. Uppdragstillägget finansieras av institutionsgemensamma medel. Uppdrag som ställföreträdande prefekt innebär endast ett uppdrag att träda in i prefektens frånvaro. En ställföreträdande prefekt kan därför även inneha andra uppdrag vid institutionen såsom biträdande prefekt.

¹ Enl gällande SUHF-modell, Full kostnadstäckning

Antal medarbetare med månadslön	Uppdragstillägg (per månad)
– 50	1 500 kr
51 – 75	2 000 kr
76 – 100	2 500 kr
101 – 125	3 000 kr
126 – 150	3 500 kr
151 –	4 000 kr

Tabell 2.1

Den/de som utses till biträdande prefekt/er kan erhålla ett uppdragstillägg. Beslut fattas av prefekt efter samråd med personalchef.

Den totala summan av uppdragstillägg till biträdande prefekter vid samma institution får ej överskrida de rambelopp som anges i tabell 2.2 nedan. Rambeloppen innefattar även uppdragstillägg som kan utgå till utbildningsansvariga och studierektorer vid institutionen. Uppdragstilläggen finansieras av institutionsgemensamma medel.

Antal medarbetare med månadslön	Uppdragstillägg (per månad)
– 50	högst 8 000 kr
51 – 75	högst 12 000 kr
76 – 100	högst 14 000 kr
101 – 125	högst 16 000 kr
126 – 150	högst 18 000 kr
151 –	högst 20 000 kr

Tabell 2.2

Rektor

BESLUT

2015-11-05

Sändlista

Riktlinjer för ersättning i samband med uppdrag på institutionsnivå

Beslut

Rektor beslutar

att fastställa riktlinjer för ersättning i samband med uppdrag på institutionsnivå i enlighet med bilaga 1,

att riktlinjerna ska tillämpas från och med den 1 december 2015 för dem som tillträder ett nytt uppdrag som prefekt, ställföreträdande prefekt eller biträdande prefekt,

att justera uppdragstilläggens storlek för dem som redan före den 1 december 2015 har ett uppdrag som prefekt eller ställföreträdande prefekt till de nivåer som anges i riktlinjerna,

att de som redan före den 1 december 2015 har uppdrag som ställföreträdande prefekt och ett uppdragstillägg som överstiger de nivåer som anges i riktlinjerna får behålla det högre uppdragstillägget så länge uppdraget pågår, samt

att upphäva rektors beslut av den 18 december 2006, § 196/06, dnr SLU ua 16.1-3921/06, med återgångsbidrag.

Redogörelse för ärendet

Under våren 2015 inleddes ett arbete med en översyn av de lönepolitiska dokument som finns vid universitetet, i syfte att uppdatera och tydliggöra de riktlinjer som styr lönesättning. Det första steget i detta översynsarbete resulterade i de riktlinjer för ersättning i samband med uppdrag på ledningsnivå (ID SLU ua 2015.1.1.1-2584) som rektor beslutade om den 24 juni 2015. Nästa steg i denna process har bestått i att utforma riktlinjer för uppdrag på institutionsnivå.

Riktlinjerna för ersättning i samband med uppdrag på institutionsnivå hanterar såväl uppdragstillägg, verksamhetsstöd, lönejustering vid återgång och repatriering

för den medarbetare som utses till prefekt, liksom uppdragstillägg för ställföreträdande och biträdande prefekter. Riktlinjerna är utarbetade inom universitetsadministrationens personalavdelning i samråd med rektor, efter inhämtande av önskemål och synpunkter från dekaner.

Ärendet behandlades av rektors ledningsråd vid SLU den 5 oktober 2015. Information enligt MBL genomfördes den 20 oktober 2015.

Motiv till beslutet

Riktlinjerna införs i syfte att

- upprätta ett samlat och uppdaterat dokument som både hanterar ersättning under den tid som en medarbetare utför ett uppdrag som prefekt, ställföreträdande prefekt eller biträdande prefekt liksom ersättning i samband med att en medarbetare som har haft uppdrag som prefekt återgår till sina ordinarie arbetsuppgifter,
- skapa bättre förutsättningar för den medarbetare som åtar sig uppdrag som prefekt att upprätthålla den egna verksamheten under uppdraget liksom att underlätta återgången till den egna verksamheten efter slutfört uppdrag, samt
- öka attraktiviteten och tydliggöra de ekonomiska premisserna för den medarbetare som överväger att åta sig ett uppdrag på institutionsnivå.

Beslutets innebörd och bedömda konsekvenser

Beslutet innebär att SLU kommer att ha en samlad, tydlig och gemensam modell för ersättningar i samband med uppdrag på institutionsnivå, både under pågående och efter avslutat uppdrag.

Beslut i detta ärende har fattats av rektor Peter Högberg efter föredragning av personalspecialist Cecilia Mårtas och i närvaro av universitetsdirektör Martin Melkersson. I beredningen av ärendet har även personalchef Katarina Tillgren deltagit.

Peter Högberg

Cecilia Mårtas

Sändlista

Dekaner

Prefekter/motsvarande

Kopia för kännedom

Universitetsdirektören

Fakultetsdirektörer

Chefen för planeringsavdelningen

Personalchefen

Akademisekreteraren