



Sakområde: Personal

Dokumenttyp: [Välj typ]

Beslutsfattare: Rektor

Avdelning/kansli: Personalavdelningen

Handläggare: Dan Åkhagen

Beslutsdatum: 2017-04-25

Träder i kraft: 2017-05-01

Giltighetstid: tills vidare

Bör uppdateras före: 2021-04-30

Ev dokument som upphävs: Riktlinjer för ansökan om anställning som professor eller universitetslektor vid SLU., SLU ua Fe.2011.2.5.0-3180 samt PM till ledning vid ansökan om anställning som/befordran till professor och universitetslektor inom konstnärlig verksamhet vid SLU, 2008-12-18.

Bilaga till: Rektors beslut att fastställa riktlinjer för ansökan om anställning som professor, universitetslektor eller biträdande universitetslektor vid SLU.

## Riktlinjer för ansökan om anställning som professor, universitetslektor eller biträdande universitetslektor vid SLU

(Gäller anställningar utlysta efter 2017-05-01 eller senare)

För sökande till utannonserade anställningar eller ansökan om befordran gäller Anställningsordning för SLU (AO) 2013-10-01 eller senare och Riktlinjer för tillämpning av anställningsordningen 2013-10-01 eller senare.

För sökande till anställning efter utannonsering ska merithandlingar skickas in enligt anvisningar i annonsen.

Ansökan om befordran görs efter överenskommelse med respektive fakultet, för mer information om regler för befordran, se aktuell anställningsordning för SLU.

Ansökan om anställning inges till registrator.

Det är önskvärt att ansökan skrivs på engelska, eftersom den kommer att bedömas av sakkunniga både i Sverige och utomlands.

### 1 PERSONLIGA DATA

#### 1.1 Namn

**1.2 Nuvarande anställning** med exakt benämning samt anställningsdatum. Nordiska sökande ska ange benämning både på skandinaviskt språk och engelska (ange eventuella tjänstledighetsperioder).

**1.3 Tidigare anställningar** (ange eventuella tjänstledighetsperioder)

## **2 UTBILDNINGAR OCH UTVÄRDERINGAR**

**2.1 Högskoleexamina** (ange år)

**2.2 Docentkompetens** (ange år) gäller i första hand anställningskategorierna universitetslektor och professor.

**2.3 Övrig utbildning**

**2.4 Tidigare bedömningar** för sökta anställningar som professor, universitetslektor eller andra akademiska anställningar. Bedömningar gjorda under den senaste femårsperioden kan bifogas ansökan. I det fall bedömningar åberopas ska samtliga utlåtanden för respektive sökt anställning bifogas.

## **3 VETENSKAPLIGA MERITER**

Enligt högskoleförordningen (4 kap, 3§) är endast den som har visat såväl vetenskaplig som pedagogisk skicklighet behörig att anställas som professor. Högskoleförordningen föreskriver också att "Lika stor omsorg ska ägnas prövningen av den pedagogiska skickligheten samt prövningen av den vetenskapliga skickligheten". Motsvarande formulering finns också för lektorer (4 Kap, 4§). Enligt högskoleförordningen (4 Kap, 12a § tredje stycket) är den som har avlagt doktorsexamen eller har uppnått motsvarande vetenskaplig kompetens behörig att anställas som biträdande universitetslektor. Främst bör den komma i fråga som har avlagt doktorsexamen eller har uppnått motsvarande kompetens högst sju år före ansökningstidens utgång.

3.4 – 3.7 är relevant i första hand för anställning som professor och universitetslektor.

**3.1 Kort beskrivning av egen forskningsprofil** (max 2 sidor)

**3.2 Kort beskrivning av planerad forskningsverksamhet** (max 2 sidor)

**3.3 Fullständig publikationslista** med tydlig markering av de arbeten som bifogas till stöd för ansökan. Avseende dessa arbeten ska (vid sampublicering ska din egen insats klart framgå.)

*3.3.1 Internationella, refereegranskade publikationer*

### *3.3.2 Övriga publikationer inkl. böcker och bokkapitel*

De vetenskapliga arbetena ska i publikationslistan ha en egen, löpande numrering från 1 och uppåt och vara skild från numreringen av övriga merithandlingar. I publikationslistan ska särskilt markeras vilka utvalda arbeten som inges.

Högst 10 vetenskapliga arbeten får bifogas ansökan för professor och universitetslektor.

Högst 5 vetenskapliga arbeten får bifogas ansökan för biträdande universitetslektor.

**3.4 Utvärderingar av egen vetenskaplig verksamhet** (utvärderingar från forskningsråd etc.)

**3.5 Anslagssituation** (ange finansiär, projekttitel, huvud- resp. medsökande, tidsperiod och belopp)

*3.5.1 Forskningsrådsmedel*

*3.5.2 Stiftelsemedel*

*3.5.3 EU-medel och andra internationella medel*

*3.5.4 Övrigt*

### **3.6 Forskningspolitiska uppdrag**

*3.6.1 Ledamot i statliga forskningsråd eller kommittéer av dessa*

*3.6.2 Ledamot i andra anslagsgivande styrelser eller kommittéer*

*3.6.3 Andra bedömningar av svenska och utländska forskningsansökningar (antal/år)*

*3.6.4 Annan utvärderings- eller rådgivande verksamhet*

### **3.7 Övriga vetenskapliga meriter**

*3.7.1 Nationella och internationella priser*

*3.7.2 Ledamot av akademier etc.*

*3.7.3 Editorial/advisory board i internationella tidskrifter*

*3.7.4 Uppdrag som opponenter, ledamot i betygsnämnd, sakkunnig*

*3.7.5 Referee för internationella tidskrifter*

*3.7.6 Patent*

## **3 KONSTNÄRLIGA MERITER**

Vid ansökan till konstnärliga anställningar ska nedanstående uppställning användas och ersättas då rubriken **VETENSKAPLIGA MERITER**.

Enligt högskoleförordningen (4 kap, 3§) är endast den som har visat såväl konstnärlig som pedagogisk skicklighet behörig att anställas som professor inom konstnärlig verksamhet. Högskoleförordningen föreskriver också att "Lika stor omsorg ska ägnas prövningen av den pedagogiska skickligheten samt prövningen av den konstnärliga skickligheten ". Motsvarande formulering finns också för lektorer (4 Kap, 4§).

**3.1 Kort beskrivning av eget konstnärligt utvecklingsarbete och/eller konstnärlig forskningsprofil** (max 2 sidor)

**3.2 Kort beskrivning av planerat konstnärligt utvecklingsarbete och/eller konstnärlig forskning** (max 2 sidor)

**3.3 Förteckning över genomförda arbeten**

**3.3.1 Förteckning över genomförda arkitektur/designprojekt och/eller konstnärliga verk** med tydlig markering av de arbeten som inges till stöd för ansökan (Vid samverkansprojekt skall sökandes egen insats klart framgå).

**3.3.2 Fullständig publikationslista med tydlig markering av de arbeten som inges till stöd för ansökan** (Vid sampublicering skall sökandes egen insats klart framgå).

Både förteckningen över projekt/verk och publikationslistan ska ha en egen, löpande numrering från 1 och uppåt och vara skild från numreringen av övriga merithandlingar. Både i listan för projekt/verk och publikationslistan skall särskilt markeras vilka utvalda arbeten som inges.

Högst 10 arbeten (projekt/verk och/eller publikationer) får bifogas ansökan för professor och universitetslektor.

**3.4 Konstnärliga priser, utmärkelser och omdömen**

*3.4.1 Priser i arkitekt- och designtävlingar.*

*3.4.2 Konstnärliga verk i offentliga miljöer eller samlingsutställningar*

*3.4.3 Erhållna recensioner och/eller övriga omdömen*

**3.5 Uppdrags- och/eller anslagssituation** (ange beställare eller finansiär, typ av projekt, eventuella medarbetare/medsökande, tidsperiod och belopp)

*3.5.1 Uppdragsgivare eller beställare*

*3.5.2 Erhållna statliga medel för konstnärligt utvecklingsarbete eller forskning.*

*3.5.3 Stiftelser eller andra bidragsgivare*

*3.5.4 EU-medel och andra internationella medel*

*3.5.5 Övrigt*

**3.6 Professionella och/eller konstnärliga bedömningsuppdrag**

*3.6.1 Ledamot i statliga forskningsråd och kommittéer av dessa*

*3.6.2 Ledamot i andra anslagsgivande eller styrelser eller kommittéer*

*3.6.3 Jurymedlem i arkitektur- och designtävlingar samt i kommittéer för konstnärliga bedömningar*

*3.6.4 Annan utvärderings- eller rådgivande verksamhet*

**3.7 Övriga konstnärliga meriter**

*3.7.1. Ledamot i akademier och professionella och/eller konstnärliga organisationer*

*3.7.2 Ledamot i redaktionsråd för tidskrifter och böcker*

*3.7.3 Arrangör av utställningar, mässor eller andra konstnärliga evenemang.*

*3.7.4 Uppdrag som opponenter, ledamot i betygsnämnd, sakkunnig*

*3.7.5 Debatterande och/eller recenserande inlägg i fackpress eller andra media*

*3.7.6 Patent /mönsterskydd*

**4 PEDAGOGISKA MERITER- PEDAGOGISK MERITPORTFÖLJ**

Enligt högskoleförordningen (4 kap 3§ samt 4 kap 4§) gäller att "Lika stor omsorg ska ägnas prövningen av den pedagogiska skickligheten som prövningen av den vetenskapliga skickligheten". För att en bedömning av den pedagogiska skickligheten ska vara möjlig måste den vara väl dokumenterad i kvalitativa termer, se vidare punkt 4.2.

Bedömningen av pedagogisk skicklighet kommer att göras utifrån specifikationerna i annonsen och mot de kriterier som formulerats i Anställningsordningen för SLU.

Avsnitt 4.1 - 4.2 samt 4.4 är relevant för anställningskategorierna professor och universitetslektor. Avsnitt 4.1 och 4.3 är relevanta för biträdande universitetslektor.

**4.1 Sammanställning av pedagogiska meriter**

Redogör i listform för undervisning, handledning och andra pedagogiska meriter. Ange för varje merit tidperiod, nivå och typ av undervisning eller aktivitet. Hänvisa till relevanta bilagor, t.ex. intyg för att styrka genomförd utbildning.

#### *4.1.1 Undervisning på grundnivå, avancerad nivå, och inom forskarutbildning*

*4.1.2 Undervisning i andra sammanhang (till exempel uppdragsutbildning eller personalutbildning)*

#### *4.1.3 Handledarerfarenhet*

##### *4.1.3.1 Handledda, självständiga arbeten (examensarbeten)*

##### *4.1.3.2Handledning av doktorander som erhållit doktorsexamen*

Ange doktorandernas namn antagnings- och examensår, om du varit huvud/biträdande handledare, samt namn på övriga handledare.

##### *4.1.3.3Handledning av doktorander som erhållit licentiatexamen*

Ange doktorandens namn, antagnings- och examensår, om du varit huvud/biträdande handledare, samt namn på övriga handledare.

##### *4.1.3.4 Pågående handledning av doktorander*

Ange doktorandens namn och antagningsår, om du är huvud/biträdande handledare, samt namn på övriga handledare.

#### *4.1.4 Pedagogisk utbildning*

##### *4.1.4.1 Högskolepedagogisk utbildning*

##### *4.1.4.2 Lärarutbildning*

##### *4.1.4.3 Andra kurser, konferenser eller annan utbildning*

#### *4.1.5 Produktion av läromedel för undervisningen*

Läroböcker, multimedia, kompendier mm

Bifoga högst tio produkter tillsammans med en beskrivning av vilken roll de har i undervisningen och för studenternas lärande (multimedia-läromedel kan bifogas i form av en internetlänk).

#### *4.1.6 Pedagogiskt ledarskap*

##### *4.1.6.1 Arbete som studierektor*

Ange perioder och omfattning av arbete som studierektor.

##### *4.1.6.2 Arbete i programnämnder mm.*

#### *4.1.7 Pedagogiskt utvecklingsarbete*

T.ex. pedagogiska projekt, programutveckling eller nyutveckling av kurs.

#### *4.1.8 Övriga pedagogiska uppdrag och meriter*

Publicerade pedagogiska arbeten ska förtecknas på samma sätt som de vetenskapliga. För professor respektive universitetslektor får högst 10 pedagogiska arbeten bifogas ansökan, för biträdande universitetslektor får högst 5 pedagogiska arbeten bifogas ansökan.

#### **4.2 Pedagogisk egenreflektion** (gäller professor och universitetslektor max 4 sidor)

Redovisa, i löpande text, en självvärdering av din pedagogiska skicklighet inklusive undervisning, handledning, läromedelsframställning, pedagogiskt ledarskap och utvecklingsarbete. Redovisa hur du arbetat pedagogiskt, varför du arbetat på det sättet, och resultatet av ditt arbete. Förankra din redovisning i relevanta, konkreta exempel från din egen praktik. Reflektionen måste synliggöra de kvaliteter du vill åberopa och sätta in dina pedagogiska meriter i ett större sammanhang. Relatera om möjligt till kunskap baserad på reflekterad erfarenhet eller pedagogisk forskning.

Beskriv din pedagogiska grundsyn och hur den kommer till uttryck i din pedagogiska praktik. Det ska också framgå hur du har utvecklat din syn på lärande och ditt sätt att arbeta över tid. Tänk på att din redovisning ska visa såväl bredd som djup av din pedagogiska skicklighet.

Hänvisa till relevanta bilagor för att styrka utsagor i egenreflektionen, t.ex. kursvärderingar, intyg om arbetsinsatser, kursplanering eller rapporter från pedagogiska projekt.

#### **4.3 Pedagogisk egenreflektion** (gäller biträdande universitetslektor max 2 sidor)

Redovisa, i löpande text, en självvärdering av din pedagogiska skicklighet. Redovisa hur du arbetat pedagogiskt, varför du arbetat på det sättet, och resultatet av ditt arbete. Förankra din redovisning i relevanta, konkreta exempel från din egen praktik.

#### **4.4 Framtidsvisioner, planerad pedagogisk utveckling och verksamhet.** (gäller professor och universitetslektor högst 2 sidor)

Hur vill du utvecklas i din ledarroll? Hur vill du utveckla de kurser och program där du är delaktig? Vad ser du för utvecklingsbehov för undervisningen inom dina ämnen i stort?

## **5. ÖVRIGA MERITER**

### **5.1 Internationellt arbete**

#### *5.1.1 Intern, inkl. post-doc perioder*

*5.1.2 Aktivt deltagande i internationella konferenser under främst den senaste femårsperioden (ange form av aktivitet, t ex plenarföredrag, inbjuden föredragshållare, ordförandeskap, sessionsorganisation, poster etc.)*

*5.1.3 Internationella åtaganden (styrelsearbete etc. i internationella organisationer)*

*5.1.4 Internationella samarbeten som resulterat i publikationer*

## **5.2 Administrativa uppdrag**

*5.2.1 Erfarenhet av enhetsledning (forskargrupp, avdelning, institution etc. med angivande av tid och enhetens storlek)*

*5.2.2 Medlemskap i styrelser och nämnder inom universitet/högskola under främst den senaste femårsperioden (fakultetsnämnd etc.)*

*5.2.3 Andra professionella, administrativa uppdrag (ledning av forskningsnätverk etc.)*

## **5.3 Samverkan med det omgivande samhället samt information om forskning och utvecklingsarbete**

*5.3.1 Externa kontakter och extern verksamhet*

*5.3.2 Näringslivssamverkan*

*5.3.3 Forskningsinformation*

*5.3.4 Populärvetenskapliga arbeten*

*5.3.5 Övrigt inom tredje uppgiften (t ex deltagande i samhällsdebatten).*

## **6. ÖVRIGA UPPLYSNINGAR (Avbrott i karriären, barnledighet etc.)**

### **BILAGOR**

Bilagor som skickas in för att styrka vetenskaplig, konstnärlig eller pedagogisk skicklighet, eller samverkan med det omgivande samhället ska arrangeras i en logisk struktur och vara tydligt numrerade. Bilagor refereras med nummer.

Arbeten som skickas in för att styrka vetenskaplig, konstnärlig, pedagogisk eller annan yrkesskicklighet ska inges i ett exemplar. När de sakkunniga (tre för professor, två för universitetslektor och biträdande universitetslektor) är utsedda, ska - efter information från handläggaren - de åberopade arbetena skickas till var och en av de sakkunniga.