



Sveriges lantbruksuniversitet
Swedish University of Agricultural Sciences

STYRANDE DOKUMENT

Sakområde: Organisation och beslutsstruktur

Dokumenttyp:

Delegationsordning/organisationsbeslut

Beslutsfattare: Fakultetsnämnden S-fak

Avdelning/kansli: S-faks kansli

Handläggare: Linda Gruffman

Beslutsdatum: 2019-04-12

Uppdaterad: 2020-05-27

Träder i kraft: 2019-05-01

Giltighetstid: Tillsvidare

Bör uppdateras innan: 2022-03-31

Dokument som upphävs: Organisation och ansvarsfördelning inom fakulteten för skogsvetenskap fastställd 2018-04-17. SLU ID: SLU.sfak.2018.1.1.1-149

Bilaga till: Fakultetsnämndens beslut den 12 april 2019, § 40 och den 27 maj 2020, § 51

Organisation och ansvarsfördelning inom fakulteten för skogsvetenskap (S-faks delegationsordning)

2020 års upplaga

Innehåll

Organisation och ansvarsfördelning inom SLU	3
Definitioner	3
Fakultetens ledning	5
Sammansättning mandatperioden 2019-2021	5
Enheter under fakulteten	5
Valförsamling och rösträtt vid val av fakultetsnämnd	7
Valberedningen	8
Fakultetsnämnden (FN-S)	9
Fakultetsnämndens beredande arbetsutskott (AU-S)	14
Dekanen	15
Prodekanen	20
Vicedekaner	21
Lärförslagsnämnden (LFN-S)	24
Docentnämnden (DN-S)	25
Nämnden för utbildning på forskarnivå (Fun-S)	27
Nämnden för fortlöpande miljöanalys (Foman-S)	29
Forskningsinfrastrukturkommittén (Fik)	29
Internationella kommittén (IK)	30
Jämställdhet- och likavillkorskommittén (JLVK)	31
Pris- och belöningskommittén (PBK)	32
Stipendiekommittén	32
Institutioner och prefekter	34
Utbildningsnämnden (UN)	39
Programnämnden för utbildning inom skog (PN-S)	41
Programstudierektorer (PSR)	42

Organisation och ansvarsfördelning inom SLU

Inom SLU finns ett antal dokument som reglerar ansvar och arbetsfördelning internt.

De nuvarande huvuddokumenterna är:

- Organisation och ansvarsfördelning avseende styrelsen för SLU och organ som är direkt underställda denna – ”Styrelsens delegationsordning”, 2019 års upplaga, enligt beslut fattat av styrelsen 20 februari 2019, § 10/19 (SLU ID: SLU.ua.2019.1.1.1-681); samt
- Organisation och ansvarsfördelning avseende rektor vid SLU och organ som är direkt underställda rektor - ”Rektors delegationsordning”, 2019 års upplaga, enligt beslut fattat av rektor 18 december 2018, § 222/18 (SLU ID: SLU.ua.2018.1.1.1-4710).

Definitioner

Fakultet

Begreppet *fakultet* är inom SLU en samlande benämning på de organisatoriska enheter som fakultetsnämnden/dekanen ansvarar för. De grundläggande besluten om ansvar för institutioner och utbildningsprogram för respektive fakultet fattades av styrelsen den 3 mars 2003 (§24), den 29 april 2003 (§36) samt den 20 juni 2013 (§57/13). Styrelsen beslutar årligen omfattningen av respektive fakultets verksamhet genom anslagsfördelning och uppdrag samt de villkor som gäller för utnyttjandet av de olika anslagen.

Fakultetsledning och fakultetsnämnd

Fakulteterna leds av sina respektive fakultetsnämnder och dekaner. Ordförande i en fakultetsnämnd benämns *dekan*. Vice ordförande benämns *prodekan*. Dekanen har befogenheter och ansvar i den omfattning som fakultetsnämnden delegerar till sin ordförande. Dekanen har även befogenheter och ansvar som linjechef mellan rektor och prefekter (motsvarande) i den omfattning som rektor beslutar. Prodekanen övertar vid förfall för dekanen dennes befogenheter i alla avseenden om inte annat beslutas av rektor eller av fakultetsnämnd i varje enskilt fall. En fakultetsnämnd får ha högst en ledamot och en suppleant som utses av de röstberättigade och som inte har den vetenskapliga eller konstnärliga kompetens som avses i 2 kap. 6§ Högskolelagen (1992:1434). Dekanen och prodekanen ska ha sådan kompetens. Majoriteten av dem som väljs till en fakultetsnämnd ska tillhöra valförsamlingen.

Vicedekaner

En fakultetsnämnd får efter förslag från dekanen utse en eller flera *vicedekaner* med särskilda ansvarsområden. Vicedekaner får utses för högst så lång tid som

fakultetsnämnden är utsedd plus tre månader. En vicedekan som inte är ledamot i fakultetsnämnden har närvaro- och yttranderätt i fakultetsnämnden.

Fakultetsnivån

Med *fakultetsnivån* avses såväl fakultetsnämnd som dekan. Styrelsen och rektor kan lämna uppdrag till fakultetsnämnder, dekaner eller till fakultetsnivån. I det sistnämnda fallet avgör dekanen om fakultetsnämnden eller dekanen ska ansvara för att uppdraget blir utfört.

Utbildningsorganisation

En ny utbildningsorganisation trädde i kraft 2014. Styrningen av utbildningen lyftes då i flera avseenden från fakultets- till universitetsnivå genom att en universitetsgemensam utbildningsnämnd inrättades. Programnämnderna och programstudierektorerna utgör en viktig del av den gemensamma utbildningsorganisationen (sid 39-43).

Fakultetens ledning

Fakultetens högsta beslutande organ är fakultetsnämnden (FN-S), som ansvarar för verksamhetens huvudsakliga inriktning och för att skapa gynnsamma förutsättningar för utbildning, forskning och fortlöpande miljöanalys. Ordförande i fakultetsnämnden är dekanen, som har befogenheter och ansvar i den omfattning som fakultetsnämnden delegerar till sin ordförande. Dekanen har även befogenheter och ansvar som linjeförman mellan rektor och prefekter (motsvarande) i den omfattning som rektor beslutar.

Vice ordförande i fakultetsnämnden är prodekanen. Prodekanen övertar vid förfall för dekanen dennes befogenheter i alla avseenden om inte annat beslutas av rektor eller av fakultetsnämnd i varje enskilt fall.

En fakultetsnämnd får efter förslag från dekanen utse en eller flera vicedekaner med särskilda ansvarsområden. Under perioden 1 april 2019 till och med 31 mars 2022 finns vid S-fakulteten fyra vicedekaner med ansvar för utbildning på grund- och avancerad nivå, fortlöpande miljöanalys, internationalisering respektive jämställdhet och lika villkor.

Sammansättning mandatperioden 2019-2021

Fakultetsnämndens ordförande tillika dekan: Göran Ståhl

Fakultetsnämndens vice ordförande tillika prodekan: Christer Björkman

Vicedekan med ansvar för utbildning på grund- och avancerad nivå: Ola Lindroos

Vicedekan med ansvar för fortlöpande miljöanalys: Pernilla Christensen

Vicedekan med ansvar för internationalisering: Rosario García Gil

Vicedekan med ansvar för jämställdhet och lika villkor: Ann Dolling

Fakultetsnämnden beslutar om fakultetens interna arbetsordning.

Enheter under fakulteten

Totalt finns 12 institutioner (motsvarande) inom S-fakulteten. Tre av institutionerna är fakultetsgemensamma (FGI), varav en har S-fakulteten som huvudfakultet. Institutionerna är de enheter där den huvudsakliga verksamheten bedrivs – inom forskning, utbildning samt fortlöpande miljöanalys. Institutionernas (motsvarande) arbete leds av en prefekt (föreståndare) som är direkt underställd dekanen.

Ekologi (FGI, huvudfakultet NJ)

Mark och miljö (FGI, huvudfakultet NJ)

Skogens biomaterial och teknologi

Skogens ekologi och skötsel

Skoglig fältforskning

Skoglig genetik och växtfysiologi

Skoglig mykologi och växtpatologi (*FGI, huvudfakultet S*)

Skoglig resurshushållning

Skogsekonomi

Skogsmästarskolan

Sydsvensk skogsvetenskap

Vilt, fisk och miljö

Detta är ett levande dokument och kommer att förändras i detaljer under giltighetsperioden.

Valförsamling och rösträtt vid val av fakultetsnämnd

Sammansättning

För att ingå i en fakultets valförsamling krävs att anställningen avser arbete på minst halvtid och gäller tillsvidare en viss sammanhängande tid som sammantaget inte är kortare än två år. Anställningen ska avse professor, universitetslektor, biträdande universitetslektor, forskare¹, miljöanalysspecialist, postdoktor, universitetsadjunkt, analytiker, forskningsledare, försöksledare, fältmykolog, fältpatolog eller fältentomolog.

En fakultetsnämnd får inte ålägga valförsamlingen andra *beslutande* uppgifter än de som finns återgivna i denna delegationsordning. Fakultetsnämnden får dock föreskriva att valförsamlingen har en *rådgivande* funktion vid t.ex. utseende av vicedekaner, hedersdoktorer eller valberedning.

Rösträtt vid val av fakultetsnämnder

Vid val av fakultetsnämnder har följande personer rösträtt:

- a) de som ingår i valförsamlingen
- b) de som har avlagt doktorsexamen och är anställda vid en fakultet och där anställningen avser arbete på minst halvtid och gäller tillsvidare en viss sammanhängande tid som sammantaget inte är kortare än två år.

De röstberättigade ska utse det antal ledamöter och suppleanter i fakultetsnämnden som anges i avsnitt 3.2 i *Styrelsens delegationsordning*, och till rektor lämna förslag på vem av fakultetsnämndens ledamöter som bör utses till dekan respektive prodekan.

En röstberättigad som är tjänstledig från SLU behåller sin rösträtt.

¹ I anställningsformen forskare ingår även forskare FLK.

Valberedningen

Sammansättning

Valberedningen inom en fakultet ska enligt styrelsens beslut ha fem eller sju ledamöter. Fakultetsnämnden beslutar om antalet ledamöter. Jämn könsfördelning ska eftersträvas i en valberedning; den får inte ha färre än två personer av något kön. För varje ledamot ska finnas en personlig ersättare som inträder om den ordinarie ledamoten avgår under mandatperioden. En fakultetsnämnd får besluta att ersättarna inträder även vid tillfälligt förfall för en ledamot. Om en ledamot av valberedningen accepterar en nominering som ledamot/suppleant i fakultetsnämnden eller utses till vicedekan, anses den ledamoten ha avgått ur valberedningen och platsen intas av den personliga ersättaren.

Valberedningens ledamöter ska vara anställda vid SLU och i första hand rekryteras ur valförsamlingen. Högst en ledamot och en suppleant av valberedningen får rekryteras utanför valförsamlingen. Ordförande och vice ordförande i de fyra fakulteternas valberedningar utgör SLU:s valberedning.

Utseende av valberedning

En fakultetsnämnd ska före den 15 februari det år då val av fakultetsnämnd ska äga rum besluta om hur valberedningen ska utses. Fakultetsnämnden bör inbjuda valförsamlingens ledamöter att nominera personer till valberedningen och därefter arrangera ett provval bland de föreslagna. Fakultetsnämnden utser därefter valberedning senast den 15 maj det år val av fakultetsnämnd ska hållas. Valberedningen tillträder den 1 juni det år som den utses. Mandatperioden är tre år.

Åligganden

Enligt beslut av styrelsen:

att föreslå ledamöter och suppleanter till fakultetsnämnden (åtta ledamöter och två suppleanter) enligt det förfarande som närmare anges i avsnitt 6 i *Styrelsens delegationsordning*; samt

att i övrigt fullgöra de beredningsuppdrag som respektive fakultetsnämnd ålägger valberedningen. Innan sådant beslut fattas av fakultetsnämnden ska valberedningens ordförande beredas möjlighet att påverka uppdragets utformning.

Enligt beslut av fakultetsnämnden:

att beakta ämnesmässig fördelning, geografiska aspekter, könsfördelning och eventuella övriga relevanta faktorer när förslagen till sammansättning av beslutande organ utarbetas.

Fakultetsnämnden (FN-S)

Sammansättning

Fakultetsnämnden består enligt styrelsens beslut av elva ordinarie ledamöter och två suppleanter. Åtta ledamöter och två suppleanter utses av de röstberättigade inom fakulteten. Tre ledamöter utses av Sluss. Fakultetsnämnden är beslutsför när fler än hälften av ledamöterna är närvarande, bland dem ordföranden eller vice ordföranden. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

De röstberättigade utser ledamöter och suppleanter i fakultetsnämnden för en ordinarie mandatperiod om tre kalenderår med början den 1 januari året efter genomfört val av fakultetsnämnd. Valet ska förrättas under tiden 1 oktober – 30 november året innan ny ordinarie mandatperiods början.

Suppleanter

Suppleanterna ska vid valet utses som första respektive andra suppleant för att ange i vilken ordning de inträder som ersättare. Suppleanterna inträder i fakultetsnämnden i stället för ordinarie ledamöter som avgår ur fakultetsnämnden under pågående mandatperiod, eller som har tillfälligt förfall. Om en ledamot av nämnden har förhinder att delta ska detta snarast anmälas till nämndens sekreterare. Suppleanterna har närvaro- och yttranderätt och kallas till nämndens möten även om samtliga ordinarie ledamöter är närvarande.

Deltagare med närvaro- och yttranderätt

En vicedekan som inte är ledamot eller suppleant i fakultetsnämnden har närvaro- och yttranderätt i fakultetsnämnden. Fakultetsnämnden får utse högst tre andra personer som representerar det omgivande samhället, ”externa ledamöter”, att med närvaro- och yttranderätt delta i fakultetsnämndens sammanträden.

Fakultetsdirektören, fakultetsekonomen och nämndens sekreterare har närvaro- och yttranderätt liksom annan befattningshavare som efter ordförandens medgivande deltar i sammanträde med nämnden.

Personalorganisationerna ska ges möjlighet att med närvaro- och yttranderätt delta i fakultetsnämndens sammanträden.

Generellt uppdrag

Fakulteten för skogsvetenskap ansvarar enligt beslut av styrelsen för forskning, utbildning och miljöanalys inom verksamhetsområdet skog inklusive skogsekosystem och dess hållbara brukande. Det sker i nära samverkan med det omgivande samhället och utförs både nationellt och globalt. S-fak ansvarar också för odlingssystem, växtförädling och växtskydd tillsammans med LTV-fak och NJ-fak. Hela universitetet ansvarar för frågor om miljö, hälsa, livskvalitet, livsmedel, vatten och produktion.

Ällogganden

Beträffande övergripande och organisatoriska frågor

Enligt beslut av styrelsen:

att besluta om verksamhetens huvudsakliga inriktning inom ramen för sitt generella uppdrag och att skapa gynnsamma förutsättningar för utbildningen, forskningen och den fortlöpande miljöanalysen inom nämndens område,

att inom de ramar som årligen fastställs av universitetsstyrelsen och rektor besluta om uppdrag och resursfördelning till institutioner och andra enheter,

att efter att ha inhämtat rektors synpunkter besluta om vilka ämnesområden som ska finnas inom fakulteten (rektor fastställer riktlinjer för de ämnesområden som är gemensamma för flera fakulteter),

att ansvara för att verksamheten avpassas så att hög kvalitet nås i utbildningen, forskningen och den fortlöpande miljöanalysen samt att de tillgängliga resurserna utnyttjas effektivt,

att följa och analysera utvecklingen i den egna verksamheten och i relevanta delar av omvärlden och därvid vidta nödvändiga förändringar,

att besluta om fakultetens organisation vad avser indelningen i nämnder, utskott etc. och ansvarsfördelning mellan dessa organ (i delegationsordning för fakulteten) med iakttagande av vad som anges i avsnitt 3.6 i *Styrelsens delegationsordning*. (Rektor beslutar om fakulteternas indelning i institutioner och andra organisatoriska enheter samt utser chefer för dessa),

att senast den 15 maj det år val av fakultetsnämnd ska hållas, utse ledamöter och personliga suppleanter i fakultetens valberedning enligt vad som närmare framgår av avsnitt 5 i *Styrelsens delegationsordning*,

att bland de ordinarie ledamöterna i valberedningen utse en ordförande och en vice ordförande,

att närmare fastställa formerna för hur valberedningen utses och då överväga möjligheten att använda valförsamlingen som rådgivande organ,

att besluta om sådana investeringar som dekanen har befogenhet att besluta om men väljer att lyfta till fakultetsnämnden för avgörande,

att ansvara för att policies, riktlinjer och andra styrande dokument som beslutas av styrelse, rektor eller annan behörig beslutsfattare tillämpas inom fakulteten; samt

att på uppdrag av rektor bereda vissa ärenden och bistå med utredningar.

Enligt beslut av fakultetsnämnden:

att utse mottagare av fakultetens priser för teknisk/administrativ personal, för bästa doktorandkurs samt för samverkan med det omgivande samhället (PBK är beredande organ),

att utse fakultetens promotor och ställföreträdande promotor,

att utse ordförande och övriga ledamöter samt gruppsuppleanter i lärarförslagsnämnden efter förslag från valberedningen enligt vad som framgår av *Anställningsordning för lärare vid SLU*; samt

att utse ordförande samt övriga ledamöter och suppleanter i docentnämnden (efter förslag från valberedningen).

Beträffande utbildning på forskarnivå

Enligt beslut av styrelsen:

att, efter att ha inhämtat rektors synpunkter, besluta om i vilka ämnen utbildning på forskarnivå ska anordnas,

att ha det övergripande ansvaret för utbildningens kvalitet,

att anta doktorander till utbildningen på forskarnivå enligt vad som anges i antagningsordningen (delegeras av FN-S till dekanen); samt

att ansvara för att utbildningen på forskarnivå genomförs i enlighet med av rektor beslutade riktlinjer (delegeras av FN-S till Fun-S).

Enligt beslut av rektor:

att besluta om allmänna studieplaner för utbildning på forskarnivå (delegeras av FN-S till Fun-S),

att godkänna kursplaner för SLU-ämneskurser i forskarutbildningen (delegeras av FN-S till Fun-S); samt

att, vid allvarliga brister i en enskild doktorands utbildning, eller om doktorand eller huvudhandledare begär det, agera enligt vad som fastställs i *Riktlinjer för utbildning på forskarnivå* (delegeras av FN-S till Fun-S).

Enligt beslut av fakultetsnämnden:

att besluta om vilka forskarskolor som ska finnas vid fakulteten samt medelstilldelning till dessa.

Beträffande utbildning på grund- och avancerad nivå

Enligt beslut av styrelsen:

att genom planering av läraranställningar ge utbildningen förutsättningar för hög kvalitet på vetenskaplig eller konstnärlig grund samt på beprövad erfarenhet,

att utse ordförande och övriga ledamöter i programnämnderna enligt vad som närmare framgår av avsnitt 8 i *Styrelsens delegationsordning*,

att yttra sig över programnämndernas förslag till utbildningsnämnden om vilket utbud av utbildningar som ska finnas; samt

att yttra sig över förslag till nya utbildningsplaner innan dessa fastställs av utbildningsnämnden.

Beträffande samverkan och fortlöpande miljöanalys

Enligt beslut av styrelsen:

att tillse att samverkan med samhälle och näringar kommer till stånd; samt

att besluta om resurser för och styrning av redovisningsområdet fortlöpande miljöanalys och svara för kvalitetssäkring av detsamma.

Beträffande rekrytering och befordran

Enligt beslut av styrelsen:

att utse sakkunniga i samband med anställning av professor, lektor och andra anställningar där sakkunniggranskning ska ske (får inte delegeras permanent),

att, efter att ha inhämtat rektors synpunkter på ämnesbeskrivningen, besluta om när rekrytering av professor ska ske och därvid fastställa anställningsprofil (får inte delegeras),

att bedöma samt ge förslag i ärenden om anställning av professor, universitetslektor och biträdande universitetslektor enligt vad som närmare framgår av *Anställningsordning för lärare vid SLU*, (delegeras av FN-S till LFN-S),

att ansvara för behovsprövning i samband med utnämning av docenter vid fakulteten (regleras i *Riktlinjer för utnämning av docenter vid SLU* och delegeras av FN-S till dekanen).

att utnämna docenter i enlighet med *Riktlinjer för utnämning av docenter vid SLU*, (delegeras av FN-S till DN-S),

att utse hedersdoktorer (PBK är beredande organ),

att besluta om utlysning av anställning som biträdande universitetslektor, (regleras i *Allmänna bedömningsgrunder vid anställning av lärare*); samt

att, om det finns särskilda skäl som jäv eller annan oförutsebar omständighet, besluta att kalla en annan person än en av gruppansuppleanterna i lärarförslagsnämnden som ersättare för en frånvarande ledamot för ett enskilt ärende (regleras i *Anställningsordning för lärare vid SLU* och delegeras av FN-S till ordförande i LFN-S).

Enligt beslut av fakultetsnämnden:

att besluta om utlysning av anställning som universitetslektor.

Fakultetsnämndens beredande arbetsutskott (AU-S)

Sammansättning

Fakultetsnämnden ska enligt vad som framgår i avsnitt 3.6 i *Styrelsens delegationsordning* inrätta ett beredande arbetsutskott som består av dekan, prodekan, ytterligare minst en av de röstberättigade inom fakulteten utsedd medlem av fakultetsnämnden samt en studentrepresentant. Dekanen får besluta att ytterligare befattningshavare får delta i arbetsutskottets överläggningar.

Fakultetsnämndens (FN-S) beredande arbetsutskott (AU-S) består av dekan (ordförande), fakultetens vice ordförande (prodekan), fakultetens vicedekaner och en studentrepresentant. Fakultetsdirektören, fakultetsekonomen och fakultetsnämndens sekreterare har närvaro- och yttranderätt liksom annan befattningshavare som efter ordförandens medgivande deltar i sammanträde med arbetsutskottet.

Åligganden

att förbereda ärenden inför fakultetsnämndens sammanträden och lämna förslag till beslut; samt

att vara rådgivande till dekanen i ledningen av fakulteten.

Dekanen

Dekanen har befogenheter och ansvar i den omfattning som fakultetsnämnden delegerar till sin ordförande. Dekanen har även befogenheter och ansvar som linjechef mellan rektor och prefekter (motsvarande) i den omfattning som rektor beslutar.

Äligganden

I sin egenskap av chef för fakulteten åligger det dekanen

Beträffande övergripande och organisatoriska frågor

Enligt beslut av rektor:

att verka för att utbildning, forskning och fortlöpande miljöanalys av högsta klass bedrivs inom fakultetens område inom ramen för befintliga resurser,

att aktivt bidra till hela universitetets positiva utveckling,

att utveckla en god anda och kreativ miljö för alla anställda och studenter vid fakulteten,

att, i samråd med rektor, besluta om fakultetens indelning i institutioner och andra enheter som lyder direkt under dekanen (fakultetsnämnden beslutar om indelning i nämnder, utskott och andra organ som ansvarar inför nämnden),

att besluta om fakultetens och institutionernas verksamhet vad avser t.ex. administration, personalutveckling, lika villkor, registrering, arkivering, miljö, lokaler och säkerhet. (Dekanen bör genom ett särskilt beslut ange i vilken omfattning detta ansvar delegeras till prefekterna),

att, under beaktande av det förfarande som beslutats av rektor, utse och entlediga prefekter vid institutionerna och chefer för andra enheter som lyder under dekanen samt att vara chef och arbetsledare för dessa,

att tillse att den som utses till prefekt ges en fakultetsanpassad introduktion i samband med tillträdet i enlighet med vad som framgår av rektors riktlinjer,

att tillse att den som utses till prefekt genomgår den kurs i chefskap som erbjuds genom universitetets personaldirektör,

att, om andra benämningar än *institution* och *prefekt* används för nivån närmast under dekanen, inhämta rektors medgivande till benämningarna,

att, vid ändring av namnet på en institution eller annan organisatorisk enhet under dekanen, inhämta rektors medgivande till det nya namnet,

att inrätta intendenturer så att huvuddelen av fakultetens lokalbestånd omfattas av en intendentur enligt vad som anges i avsnitt 22.3 i *Rektors delegationsordning*,

att verka för att intendenturerna i förekommande fall är gemensamma för två eller flera fakulteter och i sådana fall komma överens om ledningen av intendenturen samt fördelning av ansvar och kostnader för intendenturen,

att, med utgångspunkt i styrelsens och rektors beslut, lämna förslag till fakultetsnämnden om uppdrag och resursfördelning till institutioner och andra enheter, fördelat på redovisningsområden,

att, med utgångspunkt i rektors och fakultetsnämndens beslut, lämna uppdrag och riktlinjer för dessa till prefekterna (motsv),

att efter prövning lämna eventuellt medgivande till en prefekts förslag om externfinansierade kontrakt i enlighet med vad som anges i av rektor beslutade riktlinjer för externfinansiering,

att besluta om anställning av personal som ska finansieras av och arbeta för fakulteten gemensamt och i samråd med personaldirektören besluta om anställningsförmåner. Vid oenighet avgör personaldirektören,

att i samråd med personaldirektören fastställa befattningsbenämning (titel) för nyanställd personal som ska finansieras av och arbeta för fakulteten gemensamt och ev. förändring av titel under pågående anställning. Vid oenighet avgör personaldirektören. Om en sådan anställd ska placeras vid en institution ska det ske i samråd med prefekten,

att ansvara för fakultetens ekonomi och arbetsmiljö och därvid följa varje institutions utveckling,

att verka för att universitetets mål, visioner och värdegrund är kända och implementeras i verksamheten,

att ansvara för att fakulteten i förekommande fall hanterar de utvecklingsåtgärder som föreslås i utbildningsnämndens respektive rådet för utbildning på forskarnivås årliga bedömningar av universitetets utbildningar inom ramen för kvalitetssäkringsarbetet,

att kommunicera aktuella frågor med berörd personal och i förekommande fall studenter,

att besluta i de ärenden som inte fakultetsnämnden eller annat av nämnden inrättat organ ska besluta,

att besluta om vilket ansvar och vilka beslutsbefogenheter som delegeras till prefekter och andra chefer som lyder direkt under dekanen, utöver vad som anges i *Rektors delegationsordning*, avsnitt 23.2,

att efter förslag från en prefekt (motsv) besluta om projektering av systemhandlingar (*s.k. inriktningsbeslut; rektor och universitetsdirektör ska informeras innan ett sådant beslut fattas*) samt därefter om ett eventuellt genomförande av byggprojekt som har en kalkylerad investeringskostnad som beräknas uppgå till mer än 1 miljon kr men högst 5 miljoner kr. Rektor och universitetsdirektör ska informeras innan ett sådant beslut fattas. Vid högre belopp avgör universitetsdirektören eller rektor. Hyresavtalets längd ska framgå av såväl inriktnings- som genomförandebeslut. Om hyresavtalets längd överstiger fem år fattar rektor eller styrelsen beslut om avtalet. I övriga fall beslutar universitetsdirektören,

att efter förslag från en prefekt (motsv) besluta om övriga investeringar som överstiger 1 miljon kr men uppgår till högst 5 miljoner kr (vid högre belopp avgör universitetsdirektör, rektor eller styrelsen),

att inom fakulteten skriftligt utse erforderligt antal certifierade tillståndsansvariga för brandfarliga heta arbeten enligt svenska brandskyddsföreningens regelverk. De tillståndsansvariga ska vara avdelningschefer vilka i sin tur kan delegera uppdraget vidare inom avdelningen; samt

att inom fakulteten skriftligt utse erforderligt antal föreståndare för brandfarliga och explosiva varor enligt 9 § Lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE).

Enligt beslut av fakultetsnämnden:

att utse ledamöter i forskarutbildningsnämnden, Fun-S, förutom de ledamöter som utses av Sluss,

att utse ledamöter i nämnden för fortlöpande miljöanalys, Foman-S, förutom de ledamöter som utses av Sluss,

att utse personer i övriga organ inrättade av fakultetsnämnden, (dock ej programnämnden (PN-S), (utses av FN-S) lärarförslagsnämnden (LFN-S) och docentnämnden (DN-S) (utses av FN-S efter förslag från valberedningen)),

att utse ledamöter i styrgrupper för större forskningsprogram där fakulteten är medfinansier,

att företräda fakulteten i universitetsgemensamma nämnder och kommittéer.

Dekanen kan besluta att utse annan person att i vissa sammanhang företräda fakulteten,

att till rektor föreslå ledamöter och suppleanter i de universitetsövergripande organ som tillsätts av rektor,

att lämna förslag till sakkunniga vid professorstillsättningar vid andra universitet,

att ansvara för behovsprövning i samband med utnämning av docenter vid fakulteten (regleras i *Riktlinjer för utnämning av docenter vid SLU* och delegeras av FN-S till dekanen); samt

att besluta om konsekvensförändringar i S-faks delegationsordning till följd av förändringar i styrelsens- eller rektors delegationsordning, alternativt till följd av beslut i FN-S.

Beträffande utbildning på forskarnivå

Enligt beslut av rektor:

att på universitetets vägnar utfärda examen inom utbildningen på forskarnivå.

Enligt beslut av fakultetsnämnden:

att utse studierektor för utbildningen på forskarnivå,

att besluta om institutionernas rätt att anta och utbilda doktorander inom ett visst forskarutbildningsämne,

att besluta om undantag från annonseringsplikt av utbildningsplatser för utbildning på forskarnivå i enlighet med *SLU:s antagningsordning för utbildning på forskarnivå*,

att besluta om undantag från kravet på grundläggande behörighet till forskarutbildning i enlighet med *SLU:s antagningsordning för utbildning på forskarnivå*,

att anta doktorander till utbildningen på forskarnivå i enlighet med *SLU:s antagningsordning för utbildning på forskarnivå*,

att utse minst två handledare för varje doktorand, en av dem ska vara huvudhandledare,

att, om det finns särskilda skäl, medge undantag från regeln att båda könen ska vara representerade i handledargruppen,

att besluta om byte av handledare,

att utse en representant som i samband med halvtidsuppföljningen tar ställning till om de allmänna förutsättningarna för utbildningens och avhandlingsarbetets genomförande på institutionen respektive inom forskningsprojektet är tillräckligt goda (delegeras till prefekterna),

att, efter begäran från en enskild doktorand antagen före den 1 juli 2015, överföra doktoranden till de nya riktlinjerna på forskarnivå,

att besluta om tid och plats för disputation respektive licentiatseminarium,

att besluta om dispens från regeln om att disputationer/licentiatseminarier ska genomföras mellan 15 augusti och 15 juni,

att besluta om dispens från regeln om att spikning av doktors- eller licentiatavhandlingar ska göras mellan 15 augusti och 1 juli,

att besluta om tillgodoräknanden av kurspoäng från andra kurser med godkänd kursplan inom utbildningen på forskarnivå,

att, då alla kurser som ska ingå i examen ska vara examinerade och registrerade i Ladok innan disputation eller licentiatseminarium, medge undantag för planerad eller pågående kurs,

att utse ordförande, betygsnämnd samt opponenter vid disputationer,

att, om det finns särskilda skäl, medge undantag från regeln om att båda könen ska vara representerade som ordinarie ledamöter i betygsnämnden,

att utse ordförande och betygsnämnd vid licentiatseminarium,

att i en särskild lista till fakultetsnämnden tillkännage de beslut som löpande fattats av dekanen.

Beträffande utbildning på grund- och avancerad nivå

Enligt beslut av fakultetsnämnden:

att besluta om examinationsrätt för institutionerna (regleras i *Utbildningshandboken för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid SLU*).

Beträffande fortlöpande miljöanalys

Enligt beslut av rektor:

att för en tid av tre år, med början tre månader efter att de nyvalda fakultetsnämnderna har tillträtt, utse koordinator och vid behov biträdande koordinator för de miljöanalysprogram som fakulteten enligt rektors beslut

ansvarar för,

att, efter samråd med koordinatorena för miljöanalysprogram, till fakultetsnämnden föreslå programvisa mål (delegeras av dekanen till Foman-S),

att, efter samråd med koordinatorena för miljöanalysprogram, utse programvisa externa avnämargrupper bestående av 2-5 personer; samt

att, efter samråd med koordinatorena för miljöanalysprogram, identifiera delområden inom respektive program för vilka medel utlyses öppet inom SLU och efter ansökningstidens utgång besluta om hur de utlysta medlen ska fördelas.

Prodekanen

Åligganden

Enligt beslut av styrelsen:

att vid förfall för dekanen överta dennes befogenheter i alla avseenden om inte annat beslutas av rektor eller fakultetsnämnd i varje enskilt fall,

att ingå i fakultetsnämndens beredande arbetsutskott (AU-S),

Enligt beslut av fakultetsnämnden:

att ansvara för samordning av fakultetens samverkan,

att vara ordförande i lärarförslagsnämnden, (LFN-S), och i docentnämnden, (DN-S),

att, i egenskap av ordförande i LFN-S, besluta om vilken suppleant som ska kallas till tjänstgöring i en frånvarande ledamots ställe,

att, i egenskap av ordförande i LFN-S, om det finns särskilda skäl som jäv eller annan oförutsebar omständighet, besluta att kalla en annan person än en av grupp-suppleanterna i LFN-S som ersättare för en frånvarande ledamot för ett enskilt ärende; samt

att i egenskap av ordförande i DN-S, om det finns särskilda skäl som jäv eller annan icke förutsebar omständighet, kalla en annan person än en av grupp-suppleanterna i DN-S som ersättare för en frånvarande ledamot för ett enskilt ärende.

Vicedekaner

Fakultetsnämnden utser efter förslag från dekanen en eller flera vicedekaner med särskilda ansvarsområden. Vicedekaner får utses för högst så lång tid som fakultetsnämnden är utsedd plus tre månader. En vicedekan som inte är ledamot eller suppleant i fakultetsnämnden har närvaro- och yttranderätt i fakultetsnämnden. Fakultetsnämnden kan delegera utseende av vicedekaner till dekanen. Enligt beslut fattat av fakultetsnämnden 16 januari 2019, § 6 (SLU ID: SLU.sfak.2019.1.1.1-24) ska det vid fakulteten för skogsvetenskap finnas fyra vicedekaner med ansvar för följande områden: utbildning på grund- och avancerad nivå, internationalisering, fortlöpande miljöanalys samt jämställdhet och lika villkor.

Vicedekan för utbildning på grund- och avancerad nivå

Åligganden

Enligt beslut av fakultetsnämnden:

att ansvara för utveckling av verksamhetsområdet utbildning på grund- och avancerad nivå,

att leda arbetet med utveckling av utbildningarnas kvalitet,

att anpassa och skapa utbildningar som tillgodoser det omgivande samhällets behov,

att vara ordförande i programnämnden för utbildning inom skog, (PN-S),

att besluta om tidsbegränsade dispenser angående examinationsrätt för institution,

att vid behov inrätta beredande arbetsgrupper för grundutbildningens behov. De studerandes representation ska beaktas,

att samverka med vicedekan för internationalisering i frågor som rör internationalisering inom utbildning på grund- och avancerad nivå,

att ansvara för uppdragsutbildningens kvalitet och akademiska nivå, samt ansvara för kvalitetssäkring; samt

att i övrigt bidra till samverkan inom området utbildning på grund- och avancerad nivå.

Vicedekan för internationalisering

Åligganden

Enligt beslut av fakultetsnämnden:

att leda och samordna arbetet med att stärka den internationella profilen vid fakulteten,

att vara ordförande i fakultetens internationella kommitté (IK) och leda kommitténs arbete,

att samverka med vicedekan för utbildning på grund- och avancerad nivå i frågor som rör internationalisering inom utbildning på grund- och avancerad nivå,

att i övrigt bidra till intern och extern samverkan inom området internationalisering; samt

att vara ordförande i utskott och kommittéer knutna till internationella kommittén.

Vicedekan för fortlöpande miljöanalys

Åligganden

Enligt beslut av fakultetsnämnden:

att samordna fakultetens arbete med frågor som rör fortlöpande miljöanalys,

att vara ordförande i Nämnden för fortlöpande miljöanalys (Foman-S),

att vara ordförande i Forskningsinfrastrukturkommittén (Fik),

att i övrigt bidra till intern och extern samverkan inom området fortlöpande miljöanalys; samt

att samordna fakultetens arbete med miljöcertifiering.

Vicedekan för jämställdhet och lika villkor

Åligganden

Enligt beslut av fakultetsnämnden:

att samordna fakultetens arbete med frågor som rör jämställdhet och lika villkor,

att vara ordförande i fakultetens jämställdhet och lika villkorskommitté (JLVK); samt

att i övrigt bidra till intern och extern samverkan inom området jämställdhet och

lika villkor.

Läraryörlagsnämnden (LFN-S)

Inom varje fakultet ska det enligt vad som framgår i avsnitt 3.6 i *Styrelsens delegationsordning* finnas en läraryörlagsnämnd (LFN). Nämnden utses av fakultetsnämnden efter förslag från valberedningen. Ordförande ska vara ledamot av eller suppleant i fakultetsnämnden eller vara vicedekan. I *Anställningsordning för lärare vid SLU* (SLU ID: SLU.ua.2018.1.1.1-341) regleras vilka läraryörlagningar som ska finnas vid universitetet. Där regleras även LFN:s sammansättning mm.

Sammansättning mm.

En läraryörlagsnämnd ska bestå av fem ledamöter, varav en ordförande. Nämnden utser inom sig vice ordförande. Fyra forskare/lärare och minst fyra gruppuppleanter för dessa utses av respektive fakultetsnämnd på förslag av fakultetens valberedning för en mandatperiod på tre år med början sex månader efter det att fakultetsnämnden tillträtt. Den femte ledamoten är student och utses av Sluss för en mandatperiod på ett år. Studenten har en personlig suppleant. En läraryörlagsnämnd är beslutsför när fler än hälften av ledamöterna är närvarande, bland dem ordföranden eller vice ordföranden. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Nämndens ordförande avgör vilken suppleant som ska kallas till tjänstgöring i en frånvarande ledamots ställe. Fakultetsnämnden kan, om det finns särskilda skäl som jäv eller annan oförutsebar omständighet, besluta att kalla en annan person än en av gruppuppleanterna som ersättare för en frånvarande ledamot med då endast för ett enskilt ärende. Detta delegeras vid S-fak till LFN-S ordförande. Om en ledamot av nämnden har förhinder att delta (eller är jävig) ska detta snarast anmälas till nämndens sekreterare. Läraryörlagsnämnden får adjungera sakkunnig, pedagogiskt skicklig person eller annan person till sina sammanträden med närvaro- och yttranderätt.

En läraryörlagsnämnd ska ha en så jämn könsfördelning som möjligt och en sådan sammansättning att den kan bedöma såväl den pedagogiska som den vetenskapliga skickligheten hos de sökande.

De sökande som bedöms vara de mest skickliga för anställningen ska, såvida inte särskilda skäl föreligger, kallas till intervju. Den sökandes skicklighet kan även testas genom provföreläsningar, framför allt inför utbildningstunga anställningar. Det som framkommer vid intervjun och föreläsningen ska dokumenteras och vägas tillsammans med sakkunnigutlåtandet och utgöra underlag vid den slutliga bedömningen. Referenser bör tas inför anställningsbeslutet.

Äligganden

att bereda och bedöma samt till beslutande instans lämna förslag i ärenden rörande anställning av professor, gästprofessor, adjungerad professor, universitetslektor,

biträdande universitetslektor samt adjungerad universitetslektor enligt vad som närmare framgår av *Anställningsordning för lärare vid SLU*,

att besluta om en person ska bjudas in att söka anställning som professor,

att bedöma ansökningar samt till beslutande instans lämna förslag i ärenden som rör befordran till professor respektive universitetslektor,

att vid befordringsärenden rörande befordran till professor respektive universitetslektor avgöra om yttrande av sakkunniga ska inhämtas enligt vad som fastslås i *Anställningsordning för lärare vid SLU*; samt

att i övrigt fullgöra sitt uppdrag i enlighet med den av styrelsen antagna *Anställningsordning för lärare vid SLU*.

Docentnämnden (DN-S)

Sammansättning mm.

Inom varje fakultet ska det enligt vad som framgår i avsnitt 3.6 i *Styrelsens delegationsordning* finnas en docentnämnd (DN). Nämnden utses av fakultetsnämnden efter förslag från valberedningen. Ordförande ska vara ledamot av eller suppleant i fakultetsnämnden eller vara vicedekan. DN-S består av fem ordinarie ledamöter, varav en är ordförande och en är studerande. Ordföranden och ytterligare tre ledamöter utses av fakultetsnämnden, efter förslag från valberedningen. Den studerande utses av Sluss.

Ordföranden och den studerande har personliga suppleanter. För de övriga lärarrepresentanterna i nämnden utses tre gruppuppleanter. DN:s ordförande avgör vilken suppleant som ska kallas till tjänstgöring i en frånvarande ledamots ställe. DN:s ordförande kan, om det finns särskilda skäl som jäv eller annan icke förutsebar omständighet, kalla en annan person än en av gruppuppleanterna som ersättare för en frånvarande ledamot och då endast för ett enskilt ärende. Om en ledamot av nämnden har förhinder att delta (eller är jävig) ska detta snarast anmälas till nämndens sekreterare.

De ledamöter som utses av fakultetsnämnden utses för en mandatperiod av tre år med början sex månader efter det att fakultetsnämnden tillträtt.

Åligganden

Enligt beslut av fakultetsnämnden:

att bereda ansökningar, utse sakkunniga och besluta om utnämning av docenter i enlighet med vad som framgår av *Riktlinjer för utnämning av docenter vid SLU*,

att överlämna beslut om utnämning av docent till fakultetsnämnden i de fall det

finns tveksamhet i fråga om utnämningen,

att vid behov inom sig utse vice ordförande; samt

att anordna tillfällen för offentliga docentföreläsningar.

Nämnden för utbildning på forskarnivå (Fun-S)

Sammansättning mm.

Inom varje fakultet ska det enligt vad som framgår i avsnitt 3.6 i *Styrelsens delegationsordning* finnas en nämnd för utbildning på forskarnivå, (Fun).

Nämnden utses vid S-fak av dekanen. Ordförande ska vara ledamot av eller suppleant i fakultetsnämnden eller vara vicedekan.

Nämnden består av fem ordinarie ledamöter, varav en ordförande, samt två suppleanter. Ordförande och två ledamöter samt en första och en andra suppleant utses av dekanen, och två ledamöter utses av Sluss. De ledamöter och suppleanter som utses av dekanen ska tillhöra fakultetens lärare/forskare. Suppleanterna kallas till alla nämndens sammanträden och deltar med närvaro- och yttranderätt även om ingen av de ordinarie ledamöterna är frånvarande. Vid förfall för ordinarie ledamot inträder suppleanterna i den ordning de är utsedda. Om en ledamot av nämnden har förhinder att delta (eller är jävrig) ska detta snarast anmälas till nämndens sekreterare.

Ledamöterna utses för en mandatperiod om tre år med börjar tre månader efter det att fakultetsnämnden har tillträtt. Studerande utses för ett år.

Studierektor för forskarutbildningen har närvaro- och yttranderätt vid nämndens sammanträden.

Åligganden

Enligt beslut av fakultetsnämnden:

att ansvara för att utbildningen på forskarnivå genomförs i enlighet med lagar och förordningar samt av rektor beslutade riktlinjer,

att till fakultetsnämnden lämna förslag på i vilka ämnen utbildning på forskarnivå ska anordnas vid fakulteten,

att fastställa allmänna studieplaner för utbildning på forskarnivå,

att till fakultetsnämnden föreslå vilka forskarskolor som ska finnas vid fakulteten samt föreslå medelstillelning till dessa,

att utse koordinator samt styrgrupp för fakultetens forskarskolor i samråd med berörda institutioner,

att utarbeta och fastställa åtaganden och mandat för forskarskolornas koordinatörer resp styrgrupper,

att följa forskarskolornas arbete och vid behov till fakultetsnämnden föreslå förändringar,

att se till att återrapportering från forskarskolorna till fakulteten sker enligt givna anvisningar,

att godkänna nya kursplaner för SLU-ämneskurser i forskarutbildningen,

att, vid allvarliga brister i en enskild doktorands utbildning, eller om doktorand eller huvudhandledare begär det, agera enligt vad som fastställs i *Riktlinjer för utbildning på forskarnivå*,

att utarbeta och fastställa uppdrag för fakultetens studierektor för forskarutbildning,

att genomföra årlig uppföljning av forskarutbildningen inom fakulteten och lämna rapport till FN-S en gång per år,

att stödja, utveckla och följa upp utbildningen på forskarnivå vid fakultetens institutioner; samt

att i övrigt utföra de uppdrag som dekanen beslutar om.

Nämnden för fortlöpande miljöanalys (Foman-S)

Sammansättning mm.

Inom varje fakultet ska det enligt vad som framgår i avsnitt 3.6 i *Styrelsens delegationsordning* finnas en nämnd för fortlöpande miljöanalys (Foman). Nämnden utses vid S-fak av dekanen. Ordförande ska vara ledamot av eller suppleant i fakultetsnämnden eller vara vicedekan.

Nämnden består av fem ledamöter, varav en ordförande. Ordförande och tre ledamöter utses av dekanen, en ledamot utses av Sluss. De ledamöter som utses av dekanen ska tillhöra fakultetens lärare/forskare/motsv. Om en ledamot av nämnden har förhinder att delta (eller är jävig) ska detta snarast anmälas till nämndens sekreterare. Koordinatorerna för miljöanalysprogram inom fakulteten har närvaro- och yttranderätt vid nämndens sammanträden.

Ledamöterna utses för en mandatperiod om tre år med börjar tre månader efter det att fakultetsnämnden har tillträtt. Den studerande utses för ett år.

Åligganden

Enligt beslut av fakultetsnämnden:

att vara fakultetens forum för dialog rörande fortlöpande miljöanalys och aktivt verka för områdets utveckling,

att föreslå fördelning och användning av de medel som årligen avsätts av FN-S till fortlöpande miljöanalys,

att besluta om formerna för uppföljning och återredovisning av de medel för fortlöpande miljöanalys som fördelats av fakultetsnämnden; samt

att, efter samråd med koordinatorerna för miljöanalysprogram, till fakultetsnämnden föreslå programvisa mål.

Forskningsinfrastrukturkommittén (Fik)

Sammansättning

Forskningsinfrastrukturkommittén (Fik) ansvarar inför fakultetsnämnden. Fik består av ordförande (dekan eller den dekanen utser), samt ytterligare det antal ledamöter som dekanen fastställer. Ordförande och ledamöter utses av dekanen för en mandatperiod om tre år med början tre månader efter det att fakultetsnämnden har tillträtt. Därutöver har de forskarstuderande en ledamot som utses av Sluss.

Åligganden

Enligt beslut av fakultetsnämnden:

att verka för strategisk utveckling, prioritering och samordning av fakultetens

forskningsinfrastrukturer,

att till fakultetsnämnden lämna förslag på vilka forskningsinfrastrukturer som bör finansieras utifrån de principer som tydliggörs i rektors *Riktlinjer för hantering av forskningsinfrastruktur*,

att även i övrigt vara rådgivande till fakultetsnämnden, prefekter och enskilda forskare i frågor kopplade till forskningsinfrastruktur; samt

att sammanträda minst tre gånger per år.

Internationella kommittén (IK)

Sammansättning

Internationella kommittén, IK, består av ordförande (vice dekan för internationalisering) och ytterligare det antal ledamöter som dekanen fastställer. Prefekterna (motsvarande) ska beredas möjlighet att lämna förslag till de ledamöter som ska utses av dekanen. Vid utseende av ledamöter ska representation för såväl forskning som för utbildning tillgodoses. Representant för de studerande ska erbjudas möjlighet att ingå i kommittén (utses av Sluss).

Åligganden

Enligt beslut av fakultetsnämnden:

att vara ett forum för kommunikation med institutionerna i internationella frågor,

att planera fakultetens systematiska arbete inom internationalisering,

att följa upp och utvärdera fakultetens systematiska arbete inom internationalisering,

att stimulera kontakter mellan fakulteten och olika internationella organ,

att verka för att föra fram fakultetens positioner i viktiga internationella organisationer och processer, såväl externt som internt vid SLU,

att samverka med PN-S, kring internationalisering av utbildningen på grund- och avancerad nivå,

att besluta om fördelning av den särskilda resursram som FN-S anvisar för internationalisering (ordförandebeslut); samt

att besluta om fördelning av medel ur Bröderna Edlunds fond samt ur Anna-Britta och Vadim Söderströms fond (ordförandebeslut).

Jämställdhet- och likavillkorskommittén (JLVK)

Sammansättning

Jämställdhets- och lika villkorskommittén består av dekanen eller den dekanen utser (ordförande) och ytterligare det antal ledamöter som dekanen beslutar, dock minst sex personer. Två av ledamöterna utses av Sluss. Övriga utses av dekanen för en tid av tre år med början tre månader efter det att en ny fakultetsnämnd har tillträtt. Om dekanen inte själv är ordförande, ska en vicedekan, en ledamot av fakultetsnämnden eller en suppleant i fakultetsnämnden utses till ordförande. Prefekterna (motsvarande) ska beredas möjlighet att lämna förslag till de ledamöter som ska utses av dekanen. Personalorganisationerna Saco, ST och Seko får utse en person vardera som har närvaro- och yttranderätt. Fakultetens JLV-handläggare utgör stöd och sekretariat till kommittén.

Äligganden

Enligt beslut av rektor:

att informera om pågående arbete inom jämställdhet och lika villkor,

att planera fakultetens systematiska arbete inom jämställdhet och lika villkor,

att följa upp och utvärdera fakultetens systematiska arbete inom jämställdhet och lika villkor,

att arbeta med fortbildning och att medvetandegöra medarbetare och studenter inom området jämställdhet och lika villkor,

att inom sig utse vice ordförande,

att vid behov bevilja ytterligare personer närvaro- och yttranderätt; samt

att sammanträda minst två gånger per termin.

Enligt beslut av fakultetsnämnden:

att vara ett forum för kommunikation med institutionerna i jämställdhets- och lika villkorsfrågor,

att föreslå aktiviteter rörande utveckling av arbetet med jämställdhets- och lika villkor inom fakulteten; samt

att besluta om tilldelning av medel ur fakultetens jämställdhets- och lika villkorsfond (ordförandebeslut).

Pris- och belöningskommittén (PBK)

Sammansättning

Pris- och belöningskommittén består av ordförande och ytterligare det antal ledamöter som dekanen fastställer. Ordförande och ledamöter utses av dekanen för en mandatperiod om tre år med början tre månader efter det att fakultetsnämnden har tillträtt. Därutöver har de forskarstuderande en ledamot som utses av Sluss.

Åligganden

Enligt beslut av fakultetsnämnden:

att årligen till fakultetsnämnden lämna förslag på hedersdoktorer inom fakulteten i enlighet med *Riktlinjer för utseende av hedersdoktorer vid fakulteten för skogsvetenskap*,

att uppmärksamt följa forskningen och finna möjligheter att nominera personer till internationella forskningspriser, priser inom akademier och lärda sällskap samt till priser och belöningar inom föreningar eller sällskap utanför akademien,

att föreslå kandidater till mottagare av SLU:s olika priser och belöningar som kan vara tillämpliga för fakulteten,

att tillsammans med studentkåren föreslå pristagare för bra insatser i undervisningen,

att till fakultetsnämnden föreslå mottagare av Arvid Lindmanmedaljen; samt

att till fakultetsnämnden föreslå mottagare av fakultetens priser för teknisk/administrativ personal, för bästa doktorandkurs samt för samverkan med det omgivande samhället.

Stipendiekommittén

Sammansättning

Stipendiekommittén består av fyra ordinarie ledamöter, varav en ordförande. Kommitténs ordförande och tre ledamöter utses av dekanen. Ledamöterna utses för en mandatperiod om tre år med början tre månader efter det att fakultetsnämnden har tillträtt. Stipendiekommittén är beslutsför när fler än hälften av ledamöterna är närvarande, bland dem ordföranden. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Åligganden

Enligt beslut av fakultetsnämnden:

att aktivt informera om sökbara medel ur fakultetens stipendiefonder,

att bereda och besluta om tilldelning av medel ur fakultetens stipendiefonder; samt

att besluta om återföring av ej utbetalade medel.

Institutioner och prefekter

Med *institution* avses inom SLU en arbetsenhet där det bedrivs utbildning på grund-, avancerad och forskarnivå samt forskning. En institution leds av en prefekt som utses av dekanen enligt det förfarande som beskrivs nedan. Med institution jämföras här även centrumbildningar och andra resultatenheter som lyder direkt under en dekan.

Fakultetsgemensamma institutioner tillhör i administrativt hänseende en huvudfakultet. Huvudfakultet är den fakultet där huvuddelen av den tillsvidareanställda personalen är anställd. Universitetsdirektören ska enligt vad som framgår av *Rektors delegationsordning* (avsnitt 4.1) besluta om administrativa riktlinjer för fakultetsgemensamma institutioner. Universitetsdirektören får besluta om byte av huvudfakultet och vid vilken tidpunkt detta ska ske.

Prefekt utses för en treårsperiod med början sex månader efter att de nya fakultetsnämnderna tillträtt. Om det finns starka skäl får en dekan efter samråd med rektor utse prefekt för en annan period. Om en prefekts och dekans mandatperiod vid något tillfälle skulle sammanfalla, får en avgående dekan förlänga en prefekts förordnande med högst sex månader. När en prefekt ska utses är förfarandet följande: Dekanen ska bereda samtliga anställda vid institutionen tillfälle att under tredje månaden innan mandatperiodens slut till dekanen föreslå prefekt. Dekanen utser därefter prefekt. Den som utses ska ha den vetenskapliga eller konstnärliga kompetens som avses i 2 kap. 6§ Högskolelagen (1992:1434).

För fakultetsgemensamma institutioner ska båda dekanerna bereda respektive personalgrupp möjligheten att föreslå prefekt. Dekanerna ska efter förslagstidens utgång samråda med varandra om vem som bör utses till prefekt. Om de är oeniga ska rektor avgöra vem som ska utses. Dekanen för huvudfakulteten fattar det formella beslutet om att utse prefekt. Den som utses till prefekt behåller sin fakultetstillhörighet oavsett vilken dekan som fattar beslutet.

Om en prefekt avgår och det återstår mer än ett år av mandatperioden är förfarandet detsamma som anges i föregående stycke. Dekanen kan utse en tillförordnad prefekt för den tid det beräknas ta att rekrytera en ny prefekt. Om en prefekt avgår och det återstår ett år eller mindre av mandatperioden får dekanen utse en tillförordnad prefekt för återstoden av perioden.

Äliggeranden

I sin egenskap av chef för institutionen åligger det prefekten

Enligt beslut av rektor:

att ansvara för att utbildning, forskning och fortlöpande miljöanalys av högsta klass bedrivs inom institutionens område inom ramen för tilldelade resurser,

att verka för hela universitetets positiva utveckling,

att utveckla en god anda och kreativ miljö för alla anställda och studenter vid institutionen (i begreppet studenter ingår alla doktorander oavsett om de är anställda av universitet eller försörjda på annat sätt),

att disponera personal och andra resurser på ett effektivt och ändamålsenligt sätt och enligt gällande föreskrifter,

att verka för att universitetets mål, visioner och värdegrund är kända och implementeras i verksamheten,

att kommunicera aktuella frågor med berörd personal och i förekommande fall studenter,

att besluta om institutionens verksamhet, organisation, arbetsformer och infrastruktur i den omfattning som delegationen från dekanen medger,

att utse examinatorer enligt vad som anges i de riktlinjer som utbildningsnämnden har fastställt. Examinatorena får utan föredragning fatta beslut om betyg,

att ansvara för institutionens ekonomi och arbetsmiljö,

att ansvara för att alla doktorander som inte är anställda av universitetet erbjuds villkor och möjligheter som så långt det är möjligt liknar dem som gäller för universitetets anställda,

att ha rollen som miljösamordnare och kemikaliesamordnare för institutionen,

att utse ställföreträdande prefekt och i förekommande fall biträdande prefekt (enligt beslut av FN-S ska utseende av stf prefekt ske i samråd med dekanen),

att besluta om vilket ansvar och vilka beslutsbefogenheter som delegeras till ställföreträdande och biträdande prefekter,

att utse ansvarig för institutionens forskarutbildning (studierektor eller motsvarande),

att besluta om vilket ansvar och vilka beslutsbefogenheter som delegeras till studierektor (motsv.) för forskarutbildningen,

att, så snart kurstillfälle ges, delta i den kurs i chefskap som erbjuds genom universitetets personaldirektör,

att inrätta en samverkansgrupp för behandling av arbetsmiljöfrågor, säkerhet och lika villkor,

att bilda en rådgivande ledningsgrupp där även studenterna har rätt att delta med en representant som utses av Sluss,

att besluta i övriga frågor som rör institutionens verksamhet och som det inte ankommer på rektor, dekan eller annat organ att besluta om,

att ansvara för att alla anställda vid institutionen får möjlighet att ta del av institutionens anslagsfördelning, verksamhetsplan och budget,

att i övrigt fullgöra de uppgifter som dekanen delegerar till prefekterna inom fakulteten,

att, under förutsättning av medgivande från dekanen, besluta om intern förhyrning av lokaler (med intern förhyrning avses förhyrning från universitetsadministrationen; en prefekt får inte besluta om extern förhyrning),

att, under förutsättning av medgivande från chefsjuristen, besluta om yttrande över överklagat beslut,

att, under förutsättning av medgivande från chefsjuristen, föra SLU:s talan gentemot extern part i tviste- och skadestandsfrågor,

att besluta om projektering av systemhandlingar (s.k. inriktningsbeslut; rektor och universitetsdirektören ska informeras innan ett sådant beslut fattas) samt därefter om ett eventuellt genomförande av byggprojekt som har en kalkylerad investeringskostnad som beräknas uppgå till högst 1 miljon kr. Vid högre belopp avgör dekan, universitetsdirektör eller rektor. Hyresavtalets längd ska framgå av såväl inriktnings- som genomförandebeslut,

att besluta om övriga investeringar som uppgår till högst en miljon kr,

att, under förutsättning av medgivande från dekanen, besluta om anställning av universitetslektorer, biträdande universitetslektorer, adjunkter och andra tillsvidareanställda forskare och lärare och i samråd med personaldirektören besluta om anställningsförmåner. Vid oenighet avgör personaldirektören,

att besluta om nyanställning av annan personal och i samråd med personaldirektören besluta om anställningsförmåner (kan begränsas om dekanen av ekonomiska skäl beslutar om anställningsprövning för en eller flera av fakultetens institutioner). Vid oenighet avgör personaldirektören,

att i samråd med personaldirektören fastställa befattningsbenämning (titel) för nyanställd personal och eventuell förändring av titeln under pågående anställning. Vid oenighet avgör personaldirektören,

att till fakultetsnämnden lämna förslag om anställningsprofil för professor och lektor,

att inhämta dekanens medgivande innan anställningens omfattning ändras för professorer och lektorer som fyllt 65 år; samt

att ansöka om bidrag och uppdrag samt teckna kontrakt i enlighet med vad som närmare anges i de riktlinjer för externfinansiering som rektor har beslutat om.

Enligt beslut av fakultetsnämnden:

att gemensamt med övriga fakulteten arbeta för en god samverkan med det omgivande samhället och informera om institutionens verksamhet,

att ansvara för att institutionen följer SLU:s *Riktlinjer för forskarutbildning*,

att ansvara för att erhållet uppdrag inom forskarutbildningen genomförs,

att fastställa individuella studieplaner för forskarstuderande vid institutionen och i samband med den årliga uppföljningen uppdatera dessa,

att utse fakultetens representant vid halvtidsuppföljningar, förslagsvis kontaktpersonen för forskarutbildning vid institutionen. Representanten får inte ingå i handledargruppen,

att, oavsett finansieringsform och fakultetstillhörighet, ge doktoranderna lika möjligheter att delta i av institutionen anordnade kurser, seminarier, institutionsdagar och resor,

att till dekanen lämna förslag till ordförande, betygsnämnd samt opponent vid disputation eller licentiatseminarium,

att ansvara för att erhållet uppdrag inom grundutbildningen genomförs,

att ansvara för att centralt fastställda regler rörande fullständig information till studenterna finns tillgängliga i god tid före kursstart,

att, om så krävs, genom skriftligt och entydigt beslut delegera delar av prefektens ansvar till annan namngiven person inom institutionen,

att ställföreträdande prefekt ska utses i samråd med dekanen,

att ansvara för att varje anställd erbjuds möjlighet till medarbetarsamtal med närmast högre chef minst en gång varje år,

att till beredande organ föreslå sakkunniga i samband med anställning av professor,

lektor och andra anställningar där sakkunniggranskning ska ske,

att vid behov föreslå inställande av kurs till PN-S att besluta, i enlighet med de regelverk som finns,

att ansvara för att fortlöpande utvärdera kurserna vid institutionen och att redovisa och göra resultatet av utvärderingen tillgänglig för studenterna och programstudierektorerna, samt att diskutera, följa upp och föreslå ändringar till PN-S med anledning av resultaten i genomförda kursvärderingar,

att ansvara för att studerande, som till följd av fullgörande av uppdrag i SLU:s beredande eller beslutande organ missat obligatoriska moment av utbildningen, ges tillfälle att ta igen dem.

Utbildningsnämnden (UN)

En universitetsgemensam utbildningsnämnd inrättades 2014. Programnämnderna (PN) och programstudierektorerna (PSR) utgör en viktig del av den gemensamma utbildningsorganisationen.

Sammansättning

UN består av ordförande, fem lärare/forskare och tre ledamöter som utses av Sluss. Ordföranden utses av rektor (om inte rektor själv ikläder sig ordförandeskapet bör prorektor eller en person med vicerektors ställning utses till ordförande). För ordförande och lärarna/forskarna ska finnas personliga suppleanter. De fem lärarna/forskarna jämte deras personliga suppleanter utses av rektor efter förslag från valberedningen. Rektor bör även, efter hörande av dekanerna, utse en extern ledamot som har erfarenhet av högskolesektorn.

De ledamöter och suppleanter som utses av rektor ska dels ha den vetenskapliga eller konstnärliga kompetens som avses i 2 kap. 6§ Högskolelagen (1992:1434) dels uppfylla de behörighetskrav som anges i 4 kap. 3-4 §§ Högskoleförordningen (1993:100) för att kunna anställas antingen som professor eller lektor. Rektor avgör om kraven ska anses vara uppfyllda.

Utbildningsnämnden ska ha en sådan sammansättning att den så långt som möjligt speglar utbildningsområdena inom universitetet. Inför en ny mandatperiod får rektor meddela valberedningen vilka kriterier som ska eftersträvas i det avseendet.

Den personliga suppleanten deltar endast om den ordinarie ledamoten avgår under mandatperioden eller har förhinder för ett helt sammanträde. Personalorganisationerna ska ges möjlighet att med närvaro- och yttranderätt delta i UN:s sammanträden.

Ledamöterna och de personliga suppleanterna utses för en tid av tre år för samma period som fakultetsnämnderna. Ordföranden i programnämnderna har närvaro- och yttranderätt.

Åligganden

Beträffande utbildning på grund- och avancerad nivå

Enligt beslut av styrelsen:

att svara för hur utbildningen ska inkluderas i och bidra till att realisera SLU:s strategi,

att vara ett för universitetet gemensamt organ med uppgift att behandla strategiska frågor som avser utbildningen kvalitet, att stödja, samordna, stimulera och utveckla all utbildning på grund- och avancerad nivå, samt att därvid lämna uppdrag till programnämnderna,

att för beslut av styrelsen:

- årligen föreslå programutbud och i förekommande fall föreslå inrättande och nedläggning av utbildningsprogram,

att till rektor lämna förslag till:

- utbildningsuppdrag och årlig fördelning av anslag till fakultetsnämnder samt lämna övergripande synpunkter och förslag avseende gemensam verksamhet inom redovisningsområdet. Förslaget från UN är ett underlag inför rektors årliga förslag till styrelsen om anslagsfördelning och uppdrag,
- det antal nybörjarplatser som ska finnas på varje utbildningsprogram samt till utbudet av fristående kurser,
- inställande av annonserat utbildningsprogram (tillfälligt antagningsstopp), förslaget lämnas i förekommande fall,

att yttra sig över ärenden eller i förekommande fall utarbeta förslag till övriga beslut som ska fattas av styrelse eller rektor,

att besluta om:

- vilka huvudområden för generella examina på grund- och avancerad nivå som ska finnas inom universitetet,
- vilka ämnen som ska finnas inom universitetet utan att vara huvudområden,
- principer för prioriteringar av utbudet av fristående kurser,
- riktlinjer, policydokument och handlingsplaner för utbildning på grund- och avancerad nivå,
- utbildningsplaner,
- de ersättningsnivåer för kurser som ska tillämpas av programnämnderna,
- terminstider,

att inom sig utse vice ordförande; samt

att vid behov bevilja ytterligare personer närvaro- och yttranderätt.

Programnämnden för utbildning inom skog (PN-S)

Sammansättning mm

Av avsnitt 8 i *Styrelsens delegationsordning* framgår att det är rektor som fastställer vilka programnämnder som ska finnas och hur dessa ska vara sammansatta och anknutna till fakulteterna. Ledamöterna utses av respektive fakultetsnämnder för en tid av tre år med tillträde tre månader efter det att en nyvald fakultetsnämnd har tillträtt. De ledamöter som är studenter utses av Sluss. De ledamöter som utses av fakultetsnämnderna ska ha den vetenskapliga eller konstnärliga kompetens som avses i 2 kap. 6§ Högskolelagen (1992: 1434). Rektor får efter begäran av en fakultetsnämnd medge att högst en ledamot eller suppleant inte har denna kompetens.

Av avsnitt 24 i *Rektors delegationsordning* framgår att programnämnden för utbildning inom skog (PN-S), *Programme Board for Education in Forestry*, består av minst fyra och högst sju lärare och tre ledamöter som utses av Sluss. För lärarna ska finnas två gruppuppleanter. Fyra av lärarna och gruppuppleanterna utses av fakultetsnämnden för S-fakulteten som även ska utse en av de fyra lärarna till ordförande. Övriga fakultetsnämnder får utse vardera en lärare som ledamot i PN-S. Dekanerna ska, om det inte är uppenbart obehövt, samråda sinsemellan innan fakultetsnämnderna utser ledamöter i andra programnämnder än dem som man har huvudansvar för. PN-S ska inom sig utse vice ordförande. Nämnden får besluta om närvaro- och yttranderätt för andra personer.

Åligganden

Enligt beslut av styrelsen:

att, i anslutning till att universitetets strategi revideras, i samråd med fakultetsnämnderna överlämna förslag till strategi för utbildningen inom sitt ansvarsområde till Utbildningsnämnden (UN),

att årligen lämna förslag till UN om:

- utbud och dimensionering av utbildningsprogram,
- utbildningsplaner samt vid behov om ändringar i dessa,

att årligen besluta om de kurstillfällen som ska erbjudas,

att för varje program utse en programstudierektor som har de kvalifikationer och befogenheter som framgår av de riktlinjer rektor beslutar om. Uppdraget som programstudierektor lämnas för en tid av tre år med en förordnandetid som rektor beslutar om,

att besluta om:

- antagning till senare del av program,
- kursplaner,

- ersättningsnivåer för programkurser och fristående kurser enligt UN:s riktlinjer,
- frågor gällande antagning till program med lokal antagning.

att tillse att utbildningsprogram och fristående kurser håller hög kvalitet och därvid ta initiativ till och ansvara för regelbunden utvärdering av utbildningen. UN och berörda fakultetsnämnder ska informeras om resultaten.

att avge yttrande till överklagandenämnden avseende avslag på ansökan om tillgodoräkningen; samt

att vid behov bevilja ytterligare personer närvaro- och yttranderätt.

Programstudierektorer (PSR)

Av avsnitt 25 i *Rektors delegationsordning* framgår att en nytillträdd programnämnd (PN) ska utse PSR för en tid av tre år med början sex månader efter det att nyvalda fakultetsnämnder har tillträtt. Uppdraget kan förlängas med en treårsperiod, sammanlagt sex år. Om rektor medger det, kan en programnämnd besluta om ytterligare förlängning. Den som utses till PSR ska ha den vetenskapliga eller konstnärliga kompetensen som avses i 2 kap. 6 § högskolelagen (1992:1434). En PSR:s ansvar omfattar ett eller flera utbildningsprogram.

Åligganden

Enligt beslut av rektor:

att utveckla programmets akademiska progression och kvalitet,

att företräda programmet i samarbeten inom och utanför SLU,

att samråda med av Sluss utsedda studentrepresentanter och med prefekter eller av prefekterna utsedda företrädare för berörda institutioner,

att bereda utbildningsplan och ramschema inom givna ekonomiska ramar,

att besluta om smärre revideringar i befintliga kursplaner för kurser inom ansvarsområdet,

att följa upp, analysera och rapportera till programnämnden (PN) om programmets akademiska progression och studenternas resultat, såväl kvalitativt som kvantitativt,

att vägleda och tillhandahålla information vad gäller studierna inom programmet samt att informera om och hänvisa till övrig studentservice som finns inom universitetet,

att yttra sig över en begäran om tillgodoräknande av utbildning för enskilda studenter,

att besluta om dispens från obligatoriska kurser för enskilda studenter; samt

att yttra sig om antagning till senare del av program samt byte av inriktning inom program.